

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 572/2026
AGSUS.013111/2026-23

OBJETO
Contratação de empresa para o fornecimento de coletes e camisetas institucionais, destinados às ações de atenção especializada à saúde dos povos indígenas, para o 2º semestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 13/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até às 00h00 – 12/07/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
------	-------------------------	-------------------	-----

1	Colete Institucional personalizado. ● Material: Microfibra 100% poliéster Rip Stop com a acabamento repelente à água; ● Cor: Azul; ● Unissex; ● Fechamento com zíper na mesma cor do tecido, 04 bolsos, frontais, faixa reflexiva e 2cm ao redor do tronco. ● Embalagem: Unidades embaladas individualmente em saco plástico transparente. ● Tamanhos: ● P – Aprox.: comprimento 60 cm / cintura 98 cm / ombro 39 cm / cava 60 cm; ● M - Aprox.: comprimento 62 cm / cintura 106 cm / ombro 41 cm / cava 64 cm; ● G - Aprox.: comprimento 65 cm / cintura 114 cm / ombro 43 cm / cava 68 cm; ● GG - Aprox.: comprimento 68 cm / cintura 126 cm / ombro 45 cm / cava 72 cm; Outros requisitos: ● Aplicação de logotipos (frente e costas) em alta definição (serigrafia ou sublimação), com tinta de boa fixação e resistência à lavagem; ● Os coletes devem manter suas propriedades dimensionais após lavagem (encolhimento máximo de 5%) ● A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral.	Unidade	200
---	--	---------	-----

2	Camiseta Institucional personalizada. • Composição: Tecido 100% Poliamida de alta tecnologia. • Gramatura e Toque: Tecido leve, com toque macio e tecnologia de sensação térmica fria ("toque gelado") ao contato com a pele. • Gerenciamento de Umidade: Tecnologia de secagem rápida e alta respirabilidade, que permita a evaporação rápida do suor durante a prática de atividades físicas. • Controle Térmico: Propriedades de regulação térmica para manutenção da temperatura corporal ideal. • Proteção Solar: Fator de Proteção Ultravioleta (FPU) mínimo de 50+ • Acabamento Antiodor: Tecnologia com propriedade antimicrobiana/antiodor permanente ou durável a sucessivas lavagens, que evite a proliferação de bactérias causadoras de mau cheiro. • Tamanhos: • P - 50 unidades • M - 50 unidades • G - 50 unidades • GG - 50 unidades • Outros requisitos: • Aplicação de logotipos (frente e costas) em alta definição, com tinta de boa fixação e resistência à lavagem; • As camisetas devem manter suas propriedades dimensionais após lavagem (encolhimento máximo de 5%) • A contratante poderá solicitar amostra física para aprovação antes da produção integral.		200
---	--	--	-----

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

DATA: 21 de julho de 2026

LOCAL: Sede Administrativa da AgSUS em Brasília/DF. SEPN 514 Norte, Brasília - DF, 70760-514.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia 13/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	

Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**