

PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 570/2026
AGSUS.013165/2026-99

OBJETO: Fornecimento de bens e serviços para a realização dos eventos do DSEI Altamira, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

A **xxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida xxxxx, telefone **xx-xxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxxx**, Banco **xxxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

MATERIAL DE EXPEDIENTE													
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	EVENTO 7	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
14	Pasta ofício plástica transparente com elástico Pasta confeccionada em material plástico transparente, formato A4, com abas internas e fechamento por elástico, destinada ao acondicionamento, organização e transporte de documentos e materiais administrativos utilizados nas reuniões e atividades institucionais.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		
15	Caneta esferográfica azul: corpo transparente, ponta média (1,0 mm), tampa ventilada, escrita suave, carga substituível, tipo padrão.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		

16	Caneta esferográfica preta: corpo transparente, ponta média (1,0 mm), tampa ventilada, escrita suave, carga substituível, tipo padrão.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	N/A	69		
17	Lápis comum sextavado: lápis grafite, corpo em madeira, formato sextavado, que proporciona melhor empunhadura, grafite de dureza padrão (HB ou equivalente), escrita uniforme e resistente à quebra. Produto sem borracha, acabamento adequado, sem lascas ou deformações, próprio para uso escolar, pedagógico e institucional. Produto novo, acondicionado em embalagem apropriada, conforme padrão comercial.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		
18	Apontador para lápis: apontador manual, confeccionado em material plástico resistente ou metal, com lâmina em aço de boa qualidade, afiada e firmemente fixada, indicado para apontar lápis grafite padrão. Produto de uso individual, com acabamento adequado, sem rebarbas, proporcionando apontamento uniforme e seguro. Produto novo, em perfeitas condições de uso, acondicionado conforme padrão comercial.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	N/A	69		
19	Cartolina colorida: papel tipo cartolina, cores variadas (verde, azul, amarela, branca e rosa), formato padrão aproximado de 50 cm x 66 cm, gramatura mínima de 150 g/m², superfície lisa, coloração uniforme, sem manchas ou rasgos. Material adequado para atividades pedagógicas, educativas e institucionais. Produto novo, acondicionado	Unidade	6	6	10	7	6	6	7	N/A	48		

	em embalagem apropriada, conforme padrão comercial.												
20	Caneta marca-texto: cor amarela, tinta atóxica, ponta chanfrada, corpo cilíndrico com tampa, resistente ao ressecamento, com sistema de controle de fluxo.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		
21	Papel sulfite A4: formato 210 x 297 mm, gramatura mínima 75 g/m², branco alcalino, resma com 500 folhas.	Resma	1	1	1	1	1	1	1	2	9		
22	Copos descartáveis plásticos: capacidade 180 ml, incolores, atóxicos, pacote com 100 unidades, em conformidade com normas da Anvisa.	Pacote	2	2	2	1	1	2	1	N/A	11		
23	Clips galvanizado nº 6/0: fabricado em aço niquelado ou zincado, alta resistência à oxidação, acondicionado em caixa de 500 g.	Caixa	1	1	1	1	N/A	1	1	N/A	6		
24	Clips galvanizado nº 2/0: fabricado em aço niquelado ou zincado, alta resistência à oxidação, acondicionado em caixa de 500 g.	Caixa	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	1	N/A	2		
25	Barbante de algodão cru (rolo) Barbante confeccionado em algodão cru, apresentado em rolo, com espessura média e boa resistência, indicado para amarrações, fixação de materiais e apoio a atividades administrativas, dinâmicas e organização durante reuniões e capacitações.	Unidade	2	1	1	1	1	1	N/A	N/A	7		
26	Fita adesiva transparente Fita adesiva transparente em material plástico de alta resistência, com adesivo acrílico, largura e comprimento padrão comercial, indicada para uso em atividades administrativas, organização de materiais e apoio às reuniões e capacitações.	Unidade	1	1	2	1	1	1	1	N/A	8		

	VALOR TOTAL							
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Evento 1: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (ALTO BAKAJÁ) 3º QUADRIMESTRE.

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 05/09/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 2: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (ALTO BAKAJÁ) 3º QUADRIMESTRE.

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 05/09/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 3: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (BAIXO BAKAJÁ) 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 05/09/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 4: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (PAQUIÇAMBA) 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 18/10/2026, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 5: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA – PROGRAMAÇÃO INTEGRADA ARARA DA VOLTA GRANDE DO XINGU E JURUNA DO KM 17 – 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 18/10/2026, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 6: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (XIPAYA) 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 13/11/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 7: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (KURUAYA) – 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 13/11/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 8: 47ª REUNIÃO ELEITORAL ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO DO CONDISI ALTAMIRA

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 04/12/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal**.

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Representante legal

CPF