

PROPOSTA COMERCIAL  
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS  
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 570/2026  
AGSUS.013165/2026-99

**OBJETO:** Fornecimento de bens e serviços para a realização dos eventos do DSEI Altamira, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

A **xxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida **xxxxx**, telefone **xx-xxxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxxx**, Agência **xxxxx**, Banco **xxxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

| MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |          |          |          |          |          |          |          |          |       |                |             |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|----------------|-------------|
| ORDEM                            | ITEM/ DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UNIDADE DE MEDIDA | EVENTO 1 | EVENTO 2 | EVENTO 3 | EVENTO 4 | EVENTO 5 | EVENTO 6 | EVENTO 7 | EVENTO 8 | TOTAL | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1                                | Bloco de notas personalizado Bloco de notas no formato A5 (15 cm x 21 cm), contendo aproximadamente 50 folhas internas em papel offset 75 g/m², capa e contracapa impressas em papel couchê, com impressão colorida conforme arte pré-definida, encadernação tipo espiral lateral ou superior, destinado ao uso durante reuniões e capacitações. | Unidad e          | 15       | 6        | 22       | 7        | 6        | 6        | 7        | 64       | 133   |                |             |
| 2                                | Certificado personalizado: impresso em papel fotográfico de gramatura 180 g/m², formato A4 (21 x                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad e          | 15       | 6        | 22       | 7        | 6        | 6        | 7        | 64       | 133   |                |             |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |   |    |   |   |   |   |     |     |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|---|----|---|---|---|---|-----|-----|--|--|
|             | 29,7 cm), impressão colorida frente, conforme arte pré-definida, acabamento reto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |    |   |    |   |   |   |   |     |     |  |  |
| 3           | Serviço de impressão colorida: impressão de imagens destinadas às atividades pedagógicas, realizada em papel sulfite branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura mínima de 75 g/m², impressão em cores (policromia), com boa definição, nitidez e fidelidade das cores. Material adequado para uso educacional, entregue pronto para utilização, conforme demanda institucional.                  | Unidade | 15 | 6 | 22 | 7 | 6 | 6 | 7 | N/A | 69  |  |  |
| 4           | Crachá personalizado: impresso em papel fotográfico 180 g/m², formato 10 cm x 7 cm, impressão colorida frente e verso conforme arte pré-definida, acompanha suporte plástico rígido transparente e cordão.                                                                                                                                                                                            | Unidade | 15 | 6 | 22 | 7 | 6 | 6 | 7 | 64  | 133 |  |  |
| 5           | Apostila: Material didático com aproximadamente 38 páginas, em formato A4, com impressão colorida em papel de qualidade compatível, contendo conteúdo previamente estruturado. Deve possuir encadernação tipo espiral ou equivalente, garantindo durabilidade e praticidade de manuseio, sendo destinada ao uso em reuniões e processos de capacitação no âmbito do Conselho Local de Saúde Indígena. | Unidade | 15 | 6 | 22 | 7 | 6 | 6 | 7 | N/A | 69  |  |  |
| VALOR TOTAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |   |    |   |   |   |   |     |     |  |  |

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

## ENTREGA

**Evento 1:** REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (ALTO BAKAJÁ ) 3º QUADRIMESTRE.

### **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

Materiais gráficos e de apoio: até 05/09/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

**Evento 2:** REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (ALTO BAKAJÁ ) 3º QUADRIMESTRE.

### **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

Materiais gráficos e de apoio: até 05/09/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

**Evento 3:** REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (BAIXO BAKAJÁ) 3º QUADRIMESTRE

### **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

Materiais gráficos e de apoio: até 05/09/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

**Evento 4: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (PAQUIÇAMBA) 3º QUADRIMESTRE**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

Materiais gráficos e de apoio: até 18/10/2026, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

**Evento 5: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA – PROGRAMAÇÃO INTEGRADA ARARA DA VOLTA GRANDE DO XINGU E JURUNA DO KM 17 – 3º QUADRIMESTRE**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

Materiais gráficos e de apoio: até 18/10/2026, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

**Evento 6: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (XIPAYA) 3º QUADRIMESTRE**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

Materiais gráficos e de apoio: até 13/11/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

**Evento 7: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (KURUAYA) – 3º QUADRIMESTRE**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

Materiais gráficos e de apoio: até 13/11/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

**Evento 8: 47ª REUNIÃO ELEITORAL ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO DO CONDISI ALTAMIRA**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

Materiais gráficos e de apoio: até 04/12/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

**OBSERVAÇÕES:**

**DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

**DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

**DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal**.

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

**Representante legal**

**CPF**