

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 570/2026
AGSUS.013165/2026-99

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a realização dos eventos do DSEI Altamira, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 17h59 de 22/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 21/07/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO													
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	EVENTO 7	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Bloco de notas personalizado Bloco de notas no formato A5 (15 cm x 21 cm), contendo aproximadamente 50 folhas internas em papel offset 75 g/m ² , capa e contracapa impressas em papel couchê, com impressão colorida conforme arte pré-definida, encadernação tipo espiral lateral ou superior, destinado ao uso durante reuniões e capacitações.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		
2	Certificado personalizado: impresso em papel fotográfico de gramatura 180 g/m ² , formato A4 (21 x 29,7 cm), impressão colorida frente, conforme arte pré-definida, acabamento reto.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		

3	Serviço de impressão colorida: impressão de imagens destinadas às atividades pedagógicas, realizada em papel sulfite branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura mínima de 75 g/m², impressão em cores (policromia), com boa definição, nitidez e fidelidade das cores. Material adequado para uso educacional, entregue pronto para utilização, conforme demanda institucional.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	N/A	69		
4	Crachá personalizado: impresso em papel fotográfico 180 g/m², formato 10 cm x 7 cm, impressão colorida frente e verso conforme arte pré-definida, acompanha suporte plástico rígido transparente e cordão.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		
5	Apostila: Material didático com aproximadamente 38 páginas, em formato A4, com impressão colorida em papel de qualidade compatível, contendo conteúdo previamente estruturado. Deve possuir encadernação tipo espiral ou equivalente, garantindo durabilidade e praticidade de manuseio, sendo destinada ao uso em reuniões e processos de capacitação no âmbito do Conselho Local de Saúde Indígena.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	N/A	69		
VALOR TOTAL													

ITENS PERSONALIZADOS - BRINDES

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	EVENTO 7	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	Garrafa personalizada: capacidade aproximada 500 ml, material plástico livre de BPA ou alumínio, com tampa rosqueável, personalização em um lado com arte pré-definida.	Unidade	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	6	7	64	77		
7	EcoBag ecológica em algodão natural cru 100% reutilizável: costura reforçada, alças fixas, dimensões 30 x 35 cm, impressão de arte personalizada em um lado conforme arte pré-definida.	Unidade	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	6	7	64	77		
	VALOR TOTAL												

ITENS DE MALHARIA - TECIDOS

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	EVENTO 7	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	Camisa manga longa personalizada: confeccionada em tecido tipo malha PV (poliéster e viscose) ou tecido Dry Solution , com proteção UV e tecido respirável, proporcionando conforto térmico. Possui costura reforçada, gola careca, acabamento em bainha dupla e estampa aplicada por meio de silk screen ou sublimação, conforme arte pré-definida. Disponível em tamanhos variados. Tamanho M	Unidade	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	6	5	N/A	11		
9	Camisa manga longa personalizada: confeccionada em tecido tipo malha PV (poliéster e viscose) ou tecido Dry Solution , com proteção UV e tecido respirável, proporcionando conforto térmico. Possui costura reforçada, gola careca, acabamento em bainha dupla e estampa aplicada por meio de silk screen ou sublimação, conforme arte pré-definida. Disponível em tamanhos variados. Tamanho G	Unidade	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A Defeso Eleitoral	N/A	2	N/A	2		
10	Camisa manga curta personalizada: confeccionada em tecido tipo malha PV (poliéster e viscose) ou algodão, com proteção UV e tecido respirável, proporcionando conforto térmico. Possui costura reforçada, gola careca, acabamento em bainha dupla e estampa aplicada por meio de silk screen ou	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10	10		

	sublimação, conforme arte pré-definida. Disponível em tamanhos variados. Tamanho P												
11	Camisa manga curta personalizada: confeccionada em tecido tipo malha PV (poliéster e viscose) ou algodão, com proteção UV e tecido respirável, proporcionando conforto térmico. Possui costura reforçada, gola careca, acabamento em bainha dupla e estampa aplicada por meio de silk screen ou sublimação, conforme arte pré-definida. Disponível em tamanhos variados. Tamanho M	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	30	30		
12	Camisa manga curta personalizada: confeccionada em tecido tipo malha PV (poliéster e viscose) ou algodão, com proteção UV e tecido respirável, proporcionando conforto térmico. Possui costura reforçada, gola careca, acabamento em bainha dupla e estampa aplicada por meio de silk screen ou sublimação, conforme arte pré-definida. Disponível em tamanhos variados. Tamanho G	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	20	20		
13	Camisa manga curta personalizada: confeccionada em tecido tipo malha PV (poliéster e viscose) ou algodão, com proteção UV e tecido respirável, proporcionando conforto térmico. Possui costura reforçada, gola careca, acabamento em bainha dupla e estampa aplicada por meio de silk screen ou sublimação, conforme arte pré-definida. Disponível em tamanhos variados. Tamanho GG	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4		
VALOR TOTAL													

MATERIAL DE EXPEDIENTE													
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	EVENTO 7	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
14	Pasta ofício plástica transparente com elástico Pasta confeccionada em material plástico transparente, formato A4, com abas internas e fechamento por elástico, destinada ao acondicionamento, organização e transporte de documentos e materiais administrativos utilizados nas reuniões e atividades institucionais.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		
15	Caneta esferográfica azul: corpo transparente, ponta média (1,0 mm), tampa ventilada, escrita suave, carga substituível, tipo padrão.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		
16	Caneta esferográfica preta: corpo transparente, ponta média (1,0 mm), tampa ventilada, escrita suave, carga substituível, tipo padrão.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	N/A	69		
17	Lápis comum sextavado: lápis grafite, corpo em madeira, formato sextavado, que proporciona melhor empunhadura, grafite de dureza padrão (HB ou equivalente), escrita uniforme e resistente à quebra. Produto sem borracha, acabamento adequado, sem lascas ou deformações, próprio para uso escolar, pedagógico e institucional. Produto novo, acondicionado em embalagem apropriada,	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		

	conforme padrão comercial.												
18	Apontador para lápis: apontador manual, confeccionado em material plástico resistente ou metal, com lâmina em aço de boa qualidade, afiada e firmemente fixada, indicado para apontar lápis grafite padrão. Produto de uso individual, com acabamento adequado, sem rebarbas, proporcionando apontamento uniforme e seguro. Produto novo, em perfeitas condições de uso, acondicionado conforme padrão comercial.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	N/A	69		
19	Cartolina colorida: papel tipo cartolina, cores variadas (verde, azul, amarela, branca e rosa), formato padrão aproximado de 50 cm x 66 cm, gramatura mínima de 150 g/m ² , superfície lisa, coloração uniforme, sem manchas ou rasgos. Material adequado para atividades pedagógicas, educativas e institucionais. Produto novo, acondicionado em embalagem apropriada, conforme padrão comercial.	Unidade	6	6	10	7	6	6	7	N/A	48		
20	Caneta marca-texto: cor amarela, tinta atóxica, ponta chanfrada, corpo cilíndrico com tampa, resistente ao ressecamento, com sistema de controle de fluxo.	Unidade	15	6	22	7	6	6	7	64	133		
21	Papel sulfite A4: formato 210 x 297 mm, gramatura mínima 75 g/m ² , branco alcalino, resma com 500 folhas.	Resma	1	1	1	1	1	1	1	2	9		
22	Copos descartáveis plásticos: capacidade 180 ml, incolores, atóxicos, pacote com 100 unidades, em conformidade com normas da Anvisa.	Pacote	2	2	2	1	1	2	1	N/A	11		
23	Clips galvanizado nº 6/0: fabricado em aço niquelado ou zincado, alta resistência à oxidação, acondicionado em caixa de 500 g.	Caixa	1	1	1	1	N/A	1	1	N/A	6		

24	Clips galvanizado nº 2/0: fabricado em aço niquelado ou zincado, alta resistência à oxidação, acondicionado em caixa de 500 g.	Caixa	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	1	N/A	2		
25	Barbante de algodão cru (rolo) Barbante confeccionado em algodão cru, apresentado em rolo, com espessura média e boa resistência, indicado para amarrações, fixação de materiais e apoio a atividades administrativas, dinâmicas e organização durante reuniões e capacitações.	Unidade	2	1	1	1	1	1	N/A	N/A	7		
26	Fita adesiva transparente Fita adesiva transparente em material plástico de alta resistência, com adesivo acrílico, largura e comprimento padrão comercial, indicada para uso em atividades administrativas, organização de materiais e apoio às reuniões e capacitações.	Unidade	1	1	2	1	1	1	1	N/A	8		
VALOR TOTAL													

MATERIAL DE LIMPEZA E DE APOIO													
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	EVENTO 7	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
27	Isqueiro Isqueiro automático, tipo piezoelétrico, corpo em plástico resistente, recarregável, chama regulável	Unidade	2	1	1	1	1	1	1	N/A	8		

28	Água sanitária com cloro: produto líquido com teor de cloro ativo mínimo de 2%, à base de hipoclorito de sódio, indicado para limpeza e desinfecção de superfícies. Embalagem plástica de 1 litro, devidamente rotulada e registrada no Ministério da Saúde.	Unidade	2	1	1	1	1	1	1	N/A	8		
29	Esponja multiuso lava-louças: grande, dupla face, com uma parte macia e outra abrasiva, dimensões aproximadas 11,5 cm x 7,5 cm x 2,5 cm, material sintético de alta resistência e boa absorção de água.	Unidade	2	1	2	3	1	1	1	N/A	11		
30	Detergente líquido neutro: biodegradável, fragrância suave, indicado para limpeza de louças e superfícies, embalagem plástica de 500 ml com tampa dosadora, produto registrado na Anvisa.	Unidade	2	1	2	2	1	1	1	N/A	10		
31	Desinfetante: líquido, fragrância tipo pinho, ação bactericida e desodorizante, embalagem plástica de 500 ml, rotulado e registrado no Ministério da Saúde.	Unidade	2	1	2	2	1	1	1	N/A	10		
32	Papel higiênico classe A: folha dupla, branco, macio, alta absorção, rolo com no mínimo 30 metros, acondicionado em embalagem plástica, tipo premium.	Pacote	5	1	4	2	2	1	2	N/A	17		
33	Papel toalha, folha simples: cor branca, alta absorção, cada rolo com no mínimo 20 metros, acondicionado em pacote com 2 rolos.	Pacote	3	3	2	2	4	2	2	N/A	18		
34	Sabão em pó: detergente em pó para lavagem de roupas, peso líquido 400 g, com agentes branqueadores e enzimas ativas, embalagem individual e selada.	Unidade	2	1	1	1	2	1	2	N/A	10		

35	Palha de aço para limpeza: material fabricado em aço carbono, constituída por fios finos entrelaçados, indicada para lavagem e remoção de sujeiras incrustadas em roupas, utensílios e superfícies laváveis, sem adição de produtos químicos. Apresentação em unidades individuais, acondicionadas em embalagem apropriada, peso aproximado entre 20 g e 25 g por unidade, conforme padrão comercial. Produto novo, sem oxidação, próprio para uso doméstico e institucional.	Pacote	2	2	2	2	2	2	N/A	N/A	12		
36	Vassoura de piaçava com cabo: vassoura confeccionada com cerdas naturais de piaçava, base em madeira ou material sintético resistente, indicada para varrição de áreas externas e internas de piso rústico. Cabo em madeira ou material similar, com comprimento aproximado de 1,20 m, fixação firme à base, garantindo resistência e durabilidade. Produto novo, em perfeitas condições de uso, adequado para limpeza institucional e coletiva.	Unidade	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	6		
37	Saco de lixo 100 L reforçado: fabricado em polietileno de alta densidade, cor preta, capacidade 100 litros, espessura mínima 0,06 mm, fornecido em pacote com 5 unidades.	Unidade	3	3	2	2	2	3	2	N/A	17		
38	Gás de cozinha (GLP) Recarga de gás liquefeito de petróleo (GLP), botijão padrão doméstico de 13 kg, lacrado e certificado pela ANP.	Recarga	1	N/A	1	1	1	N/A	1	N/A	5		
39	Caixa térmica (isopor) Caixa térmica tipo isopor, capacidade mínima 120 litros, tampa reforçada e vedação completa, adequada para conservação de alimentos e bebidas.	Unidade	1	1	1	1	1	N/A	1	N/A	6		

40	Lona plástica impermeável Lona plástica de proteção e cobertura, material impermeável e resistente, medida 6m x 4m, cor azul, gramatura mínima 200 micras.	Unidade	2	N/A	2	2	1	N/A	1	N/A	8		
41	Coador de café Coador de tecido, tamanho médio, confeccionado em algodão filtrante, com suporte em plástico ou arame galvanizado, resistente à temperatura.	Unidade	2	1	1	2	2	N/A	1	N/A	9		
VALOR TOTAL													

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS													
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	EVENTO 7	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
42	Café torrado e moído Café torrado e moído, tipo 100% arábica ou conilon, isento de impurezas, aroma e sabor característicos, embalagem de 250 g, com válvula de ar e lacre de segurança.	Unidade	8	6	10	6	6	4	5	32	77		
43	Açúcar cristal Açúcar cristal branco, granulação média, seco e isento de impurezas, embalagem plástica de 1 kg	Pacote	5	3	5	3	5	2	2	32	57		
44	Leite em pó integral Leite em pó integral, instantâneo, embalagem de 1KG, fortificado com vitaminas A e D, acondicionado em embalagem aluminizada.	Pacote	4	3	5	4	4	3	3	N/A	26		

45	Leite em pó integral: instantâneo, embalagem de 400 g, devidamente lacrada e dentro do prazo de validade.	Pacote	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	32	32		
46	Suco pronto de fruta Suco de fruta integral ou néctar, pronto para consumo, embalagem de 1 litro, caixa tipo Tetra Pak, diversos sabores, devidamente rotulado conforme ANVISA.	Unidade	30	12	30	25	20	15	15	64	211		
47	Pão para hot dog Pão tipo hot dog, fresco, macio, embalado em saco plástico, com no mínimo 10 unidades por pacote.	Pacote	9	5	18	5	6	4	4	N/A	51		
48	Pão de forma Pão de forma tradicional, fresco, fatiado, embalagem plástica de 500 g, com prazo de validade visível.	Pacote	5	4	10	5	4	4	4	N/A	36		
49	Biscoito água e sal Biscoito salgado tipo água e sal, crocante, embalagem de 400 g, devidamente lacrada.	Pacote	10	10	12	8	9	10	10	N/A	69		
50	Biscoito doce sortido Biscoito doce tipo amanteigado, embalagem de 400 g, devidamente lacrada e identificada.	Pacote	10	10	12	8	9	10	10	N/A	69		
51	Biscoito cream cracker salgado: crocante, embalagem de 200 g (ou similar), devidamente lacrada.	Pacote	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	32	32		
52	Biscoito doce: embalagem de 200 g (ou similar), devidamente lacrada e dentro do prazo de validade.	Pacote	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	32	32		
53	Margarina cremosa Margarina cremosa com teor de lipídios de 65% a 80%, pronta para uso culinário, embalagem de 500 g, devidamente lacrada.	Unidade	3	2	4	2	3	2	2	N/A	18		
54	Queijo mussarela fatiado Queijo tipo mussarela, fatiado, embalado a vácuo, teor de umidade entre 45% e 60%, peso por kg. (1kg)	Kg	4	2	4	2	3	3	3	N/A	21		

55	Banana in natura: frutos frescos, íntegros, firmes, de coloração característica da variedade, em estágio de maturação adequado ao consumo, isentos de danos mecânicos, amassamentos, rachaduras, mofo, odores estranhos ou sinais de deterioração. Produto limpo, próprio para consumo humano, acondicionado em embalagem apropriada que assegure a conservação, a higiene e a integridade durante o transporte e o armazenamento. Comercialização por peso ou por unidade, conforme padrão de mercado.	Kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	N/A	10		
56	Maçã Maçã tipo Gala ou Fuji, fresca, madura, firme, sem amassados ou manchas. (1kg)	Kg	8	6	18	8	8	5	5	20	78		
57	Laranja Laranja-pera ou Bahia, fresca, madura, firme, sem manchas ou furos.(1kg)	Kg	8	6	18	8	8	5	5	20	78		
58	Melancia Melancia inteira, madura, firme, casca íntegra, sem rachaduras, de boa aparência. (unidade)	Kg	10	8	20	12	N/A	10	10	N/A	70		
59	Tangerina Tangerina tipo poncã ou murcote, fresca, madura e com casca íntegra. (1kg)	Kg	6	5	12	6	7	5	5	N/A	46		
60	Água mineral Água mineral natural, sem gás, envasada na fonte, acondicionada em garrafa PET de 1,5 litro, lacrada e devidamente rotulada conforme legislação.	Unidade	45	20	45	35	42	30	30	64	311		
61	Pimenta de cheiro Pimenta de cheiro fresca, inteira, firme, livre de manchas e podridões. (200g)	Kg	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	N/A	3,5		

62	Alho in natura: alho comum, bulbos íntegros, firmes, bem formados, com casca seca, limpa e de coloração característica da espécie, isento de brotações, umidade excessiva, mofo, sujidades, insetos ou danos mecânicos. Produto fresco, próprio para consumo humano, acondicionado em embalagem adequada que garanta a integridade e a higiene durante o transporte e o armazenamento. Comercialização por peso, conforme padrão de mercado.	Kg	1	N/A	N/A	1	N/A	1	1	N/A	4		
63	Cebola Cebola nacional, fresca, casca seca, firme, sem brotos e sem podridão. (kg)	Kg	4	3	4	3	3	3	3	N/A	23		
64	Limão Limão Tahiti, fresco, verde, sem rachaduras, limpo e firme. (KG)	Kg	1	1	1	1	1,5	1	1	N/A	7,5		
65	Tomate Tomate vermelho, maduro, firme, sem rachaduras ou manchas. (kg)	Kg	5	3	4	3	4	3	3	N/A	25		
66	Batata inglesa Batata inglesa in natura, limpa, sem brotos, sem manchas e sem danos físicos.(kg)	Kg	5	3	4	3	5	3	3	N/A	26		
67	Arroz tipo 1 Arroz polido, tipo 1, longo fino, beneficiado, isento de impurezas, embalagem plástica de 1 kg, devidamente lacrada e identificada.	Kg	8	5	12	3	3	5	5	32	73		
68	Feijão carioca Feijão tipo carioca, grãos inteiros e uniformes, isento de impurezas, embalagem plástica de 1 kg.	Kg	6	4	8	4	6	3	3	32	66		
69	Molho de tomate Molho de tomate tradicional, pronto para uso, embalagem plástica ou sachê de 340 g, isento de conservantes artificiais.	Unidade	9	6	10	6	11	5	6	32	85		
70	Macarrão tipo espaguete Massa alimentícia seca tipo espaguete, grão duro ou comum, embalagem de 500 g, sem corantes artificiais.	Unidade	8	5	10	6	11	5	6	32	83		

71	Farinha puba grossa regional Farinha puba de mandioca, granulometria grossa, produto regional, seca e embalada em saco de 1 kg, com identificação do fabricante.	Kg	8	5	12	10	11	3	3	32	84		
72	Carne bovina maciça (alcatra) Carne bovina tipo alcatra, peça inteira, fresca ou resfriada, de primeira qualidade, sem nervos, peles ou gordura excessiva (kg)	Kg	12	6	12	8	9	8	6	N/A	61		
73	Carne de sol temperada Carne bovina curada e temperada, tipo carne de sol, embalada a vácuo, pronta para preparo, dentro do prazo de validade.(kg)	Kg	N/A	N/A	6	4	4	N/A	4	N/A	18		
74	Frango Frango inteiro congelado, abatido conforme normas sanitárias, acondicionado em embalagem plástica. (kg)	Kg	12	6	15	10	11	10	8	N/A	72		
75	Frango congelado inteiro: sem vísceras, peso médio de 2 kg, acondicionado em embalagem plástica transparente, devidamente lacrada.	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	32	32		
76	Calabresa defumada Linguíça calabresa defumada, embalada a vácuo, própria para consumo humano, sem excesso de gordura, peso por kg	Kg	2	2	2	2	3	2	3	N/A	16		
77	Sal refinado Sal refinado iodado, embalagem de 1 kg, livre de umidade e impurezas, devidamente rotulado conforme legislação da ANVISA.	Kg	1	1	1	1	3	1	1	32	41		
78	Colorau Tempero natural à base de urucum moído, embalagem plástica de 100 g, seco e livre de umidade.	Pacote	2	2	4	2	3	2	2	32	49		
79	Tempero pronto sabor carne/frango Tempero granulado ou em pó, embalado em caixas individuais, sabor carne e frango, embalagem de 60 g, devidamente rotulada.	Pacote	4	4	6	4	4	2	4	N/A	28		

80	Pimenta-do-reino moída Pimenta-do-reino preta moída, embalagem de 50 g, aroma e sabor característicos, livre de impurezas	Pacote	4	2	3	2	3	2	2	N/A	18		
81	Vinagre de álcool Vinagre de álcool transparente, acidez mínima 4%, embalagem plástica de 500 ml, devidamente rotulada	Unidade	2	1	3	1	3	1	1	N/A	12		
82	Óleo de soja refinado Óleo de soja refinado, puro, sem mistura, embalagem de 900 ml, devidamente rotulada conforme MAPA e ANVISA.	Unidade	4	2	2	2	3	1	2	32	48		
83	Cartela de ovos com 30 unidades: ovos brancos ou vermelhos, de tamanho médio, frescos, íntegros, limpos, sem rachaduras, acondicionados em embalagem apropriada (cartela de papelão ou similar), devidamente identificada e dentro do prazo de validade.	Cartela	2	1	2	1	2	1	1	N/A	10		
84	Flocos de milho pré-cozido Flocos de milho pré-cozido, próprios para preparo imediato, apresentando flocos secos, uniformes, isentos de impurezas e com odor e sabor característicos. Embalagem de 400 g, íntegra, lacrada e identificada com lote, validade e informações nutricionais, conforme normas sanitárias vigentes.	Pacote	10	5	8	4	5	6	8	N/A	46		
85	Gelo em barra Gelo sólido, em barra, produzido com água potável, transparente, isento de impurezas, peso aproximado 5 kg.	Barra	20	15	15	20	12	15	12	16	125		
VALOR TOTAL													

SERVIÇO DE COFFEE BREAK						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
86	Coffee Break	UNIDADE	Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 70 participantes. Sugestão de Cardápio: Sucos variados, Bolos, Salgados assados, Pão, Ovos mexidos, Pão de queijo, Café, Leite, Chocolate quente, e Frutas. Horários de fornecimento: 10h 16h Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Os alimentos deverão ser preparados e servidos em condições adequadas de higiene e conservação, observando as normas sanitárias vigentes, incluindo disponibilização de copos, pratos, guardanapos e demais utensílios necessários para atendimento dos participantes.	700		
	VALOR TOTAL					

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO E JANTAR)

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
87	Almoço	Unidade	Almoço Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 01 turno para 70 participantes. Se faz necessário a quantidade de 32 almoços no dia do retorno dos Conselheiros Distritais às suas respectivas aldeias. Quantidade solicitada / Sugestão de cardápio: 3 tipos de carnes (peixe, carne e frango), 3 guarnições (arroz, feijão e macarrão), Farinha puba, Farofa, Salada, Frutas, Suco natural, e Frutas variadas. Horário de fornecimento: 12h Observação: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. A previsão de almoços considera o fornecimento de 70 refeições diárias durante 5 dias de atividade, totalizando 350 almoços. Considera-se, ainda, a necessidade de 32 almoços no dia do retorno dos Conselheiros Distritais às suas respectivas aldeias, garantindo apoio alimentar durante o deslocamento. Assim, o quantitativo total previsto é de 382 almoços.	382		

88	Jantar	Unidade	Jantar Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 01 turno para 70 participantes. Quantidade solicitada / Sugestão de cardápio: 3 tipos de carnes (peixe, carne e frango), 3 guarnições (arroz, feijão e macarrão), Farinha puba, Farofa, Salada, Frutas, Suco natural, e Frutas variadas. Horário de fornecimento: 19h Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. A previsão de almoços considera o fornecimento de 70 refeições diárias durante 5 dias de atividade, totalizando 350 jantares. Considera-se, ainda, a necessidade de 32 jantares no dia de chegada dos Conselheiros Distritais, em razão do deslocamento de suas respectivas aldeias até o local da atividade. Assim, o quantitativo total previsto é de 382 jantares.	382		
	VALOR TOTAL					

SERVIÇO DE HOSPEDAGEM



(61) 3686-5550



Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
89	Contratação de hospedagem para participantes do evento. Os apartamentos deverão ser equipados com: Cafê da manhã, Ar condicionado, Frigobar, Água, Televisão e Serviço de internet. Observações: O quantitativo considera hospedagem para 32 Conselheiros Distritais Indígenas do Segmento de Usuários, acrescido de 4 hospedagens destinadas aos profissionais de apoio que atuarão durante a programação, sendo 1 apoio, e 3 assessores indígenas, totalizando 36 hospedagens diárias. (sendo quartos para 6 participantes do Sexo Feminino e 30 participantes do Sexo Masculino), e A hospedagem deverá atender a padrões adequados de higiene, conforto e segurança, visando atender às necessidades dos participantes da Reunião.	Diárias	Diária: Pacote de hospedagem para 36 profissionais. Total 6 diárias Check-in: 06/12/2026; e Check-out: 12/12/2026.			
	VALOR TOTAL					

LOCAÇÃO DE AMBIENTE						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 8	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

90	Dias do Evento De 07/12/2026 até 11/12/2026 Locação de espaço físico para realização do evento deverá ter: Auditório para 70 pessoas, Caixa de som amplificada, Microfones com carga de uso constante, Computador, Datashow, e Impressora. Observação: A locação de espaço físico justifica-se pela necessidade de assegurar ambiente adequado para a realização da capacitação e reunião do CONDISI, com participação estimada de 70 pessoas, entre conselheiros, convidados, representantes institucionais e equipe de apoio. O espaço deverá dispor de auditório com capacidade compatível, caixa de som amplificada, microfones com autonomia para uso contínuo, computador, datashow e impressora, garantindo suporte técnico para apresentações, debates, registros, impressão de documentos e consolidação dos encaminhamentos. Considerando 2 dias de capacitação e 3 dias de reunião, totalizando 5 dias de atividades, solicita-se a locação do espaço pelo período de 5 diárias.	Diárias	5	5		
	VALOR TOTAL					

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (ALTO BAKAJÁ) 3º QUADRIMESTRE.

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 05/09/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Serviço de Alimentação (Gêneros Alimentícios):

Os itens de alimentação deverão ser entregues até o dia 05/09/2026, preferencialmente até as 09h, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 2: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (ALTO BAKAJÁ) 3º QUADRIMESTRE.

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 05/09/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Serviço de Alimentação (Gêneros Alimentícios):

Os itens de alimentação deverão ser entregues até o dia 05/09/2026, preferencialmente até as 09h, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 3: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (BAIXO BAKAJÁ) 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 05/09/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Serviço de Alimentação (Gêneros Alimentícios):

Os itens de alimentação deverão ser entregues até o dia 05/09/2026, preferencialmente até as 09h, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 4: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (PAQUIÇAMBA) 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 18/10/2026, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Serviço de Alimentação (Gêneros Alimentícios):

Os itens de alimentação deverão ser entregues até o dia 18/10/2026, preferencialmente até as 09h, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 5: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA – PROGRAMAÇÃO INTEGRADA ARARA DA VOLTA GRANDE DO XINGU E JURUNA DO KM 17 – 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 18/10/2026, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Serviço de Alimentação (Gêneros Alimentícios):

Os itens de alimentação deverão ser entregues até o dia 18/10/2026, preferencialmente até as 09h, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 6: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (XIPAYA) 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 13/11/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Serviço de Alimentação (Gêneros Alimentícios):

Os itens de alimentação deverão ser entregues até o dia 13/11/2026, preferencialmente até as 15h, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 7: REUNIÃO E CAPACITAÇÃO DOS CONSELHOS LOCAIS DE SAÚDE INDÍGENA (KURUAYA) – 3º QUADRIMESTRE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 13/11/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Serviço de Alimentação (Gêneros Alimentícios):

Os itens de alimentação deverão ser entregues até o dia 13/11/2026, preferencialmente até as 15h, na sede do DSEI/ALTAMIRA, situada na Avenida João Rodrigues, nº 1183, bairro Premem/Uirapuru.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Evento 8: 47ª REUNIÃO ELEITORAL ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO DO CONDISI ALTAMIRA

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Materiais gráficos e de apoio: até 04/12/2026 (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Serviço de Alimentação (Gêneros Alimentícios):

Os itens de Alimentação: no dia 04/12/2026 preferencialmente as 09h (entregar na sede do DSEI/ALTAMIRA: Avenida João Rodrigues, 1183, no bairro Premem/Uirapuru).

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

Serviço de Coffee Break:

Será entregue conforme local a ser destinado para execução do Evento **(LOCAÇÃO DO AMBIENTE)**.

Ficam responsáveis pelo recebimento dos materiais gráficos, de apoio e dos itens de alimentação o **Secretário Executivo Wyllekens Breno dos Santos Pessoa**, telefone (93) 99208-7550, ou a **Assistente Administrativo Caroline Leda Portelo**, telefone (93) 99204-7214.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 17h59 do dia 22/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 21/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos



UAC/DIOP/AgSUS

61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002



(61) 3686-5550



Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050