

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO												
ORDEM	DESCRIÇÃO	EVENTO 1 74 participantes	EVENTO 2 73 participantes	EVENTO 3 17 participantes	EVENTO 4 12 participantes	EVENTO 5 12 participantes	EVENTO 6 12 participantes	EVENTO 7 27 participantes	EVENTO 8 15 participantes	EVENTO 9 20 participantes	Valor Unitário	Valor Total
21	Serviço de alimentação (Coffe Break)	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para 74 participantes.	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para 73 participantes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Sugestão de Cardápio: Mini tapiocas recheadas (frango desfiado, queijo, legumes)	Sugestão de Cardápio: Mini tapiocas recheadas (frango desfiado, queijo, legumes)									
		Pão de queijo	Pão de queijo									
		Esfirra de carne	Esfirra de carne									

[illegible]

				01 dias de evento servidos em 01 turnos para 14 participantes.	01 dias de evento servidos em 01 turnos para 09 participantes.	01 dias de evento servidos em 01 turnos para 07 participantes.	01 dias de evento servidos em 01 turnos para 09 participantes.	01 dias de evento servidos em 01 turnos para 24 participantes.	02 dias de evento servidos em 01 turnos para 11 participantes.	02 dias de evento servidos em 01 turnos para 16 participantes.		
	(Café - lanche)			Sugestão de Cardápio (Café - lanche): Café	Sugestão de Cardápio (Café - lanche): Café	Sugestão de Cardápio (Café - lanche): Café	Sugestão de Cardápio (Café - lanche): Café	Sugestão de Cardápio (Café - lanche): Café	Sugestão de Cardápio (Café - lanche): Café	Sugestão de Cardápio (Café - lanche): Café		
				leite	leite	leite	leite	leite	leite	leite		
				pão	pão	pão	pão	pão	pão	pão		
				queijo	queijo	queijo	queijo	queijo	queijo	queijo		
				presunto	presunto	presunto	presunto	presunto	presunto	presunto		
				água	água	água	água	água	água	água		
				Horário de fornecimento: 08h00	Horário de fornecimento: 08h00	Horário de fornecimento: 08h00	Horário de fornecimento: 08h00	Horário de fornecimento: 08h00	Horário de fornecimento: 08h00	Horário de fornecimento: 08h00		
				Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas,	Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como,	Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como,	Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como,	Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas,	Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas,			

				bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Deve ser servido em forma de kit com Café, leite, pão, queijo, presunto, água. (para cada participante)	materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Deve ser servido em forma de kit com Café, leite, pão, queijo, presunto, água. (para cada participante)	materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Deve ser servido em forma de kit com Café, leite, pão, queijo, presunto, água. (para cada participante)	materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Deve ser servido em forma de kit com Café, leite, pão, queijo, presunto, água. (para cada participante)	bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Deve ser servido em forma de kit com Café, leite, pão, queijo, presunto, água. (para cada participante)	bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Deve ser servido em forma de kit com Café, leite, pão, queijo, presunto, água. (para cada participante)	bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Deve ser servido em forma de kit com Café, leite, pão, queijo, presunto, água. (para cada participante)		
23	Serviço de alimentação (Almoço)	N/A	N/A	Calcular a quantidade para 01 dias de evento servidos em 01 turnos para 14 participantes. Sugestão de Cardápio (Almoço): Arroz feijão carne (bovina, frango ou peixe) massa verduras/legumes /salada Horário de	Calcular a quantidade para 01 dias de evento servidos em 01 turnos para 09 participantes. Sugestão de Cardápio (Almoço): Arroz feijão carne (bovina, frango ou peixe) massa verduras/legumes /salada Horário de	Calcular a quantidade para 01 dias de evento servidos em 01 turnos para 07 participantes. Sugestão de Cardápio (Almoço): Arroz feijão carne (bovina, frango ou peixe) massa verduras/legumes/ salada Horário de fornecimento:	Calcular a quantidade para 01 dias de evento servidos em 01 turnos para 09 participantes. Sugestão de Cardápio (Almoço): Arroz feijão carne (bovina, frango ou peixe) massa verduras/legumes /salada Horário de	Calcular a quantidade para 01 dias de evento servidos em 01 turnos para 24 participantes. Sugestão de Cardápio (Almoço): Arroz feijão carne (bovina, frango ou peixe) massa verduras/legumes/salada Horário de	Calcular a quantidade para 01 dias de evento servidos em 01 turnos para 11 participantes. Sugestão de Cardápio (Almoço): Arroz feijão carne (bovina, frango ou peixe) massa verduras/legumes/salada Horário de	Calcular a quantidade para 02 dias de evento servidos em 01 turnos para 16 participantes. Sugestão de Cardápio (Almoço): Arroz feijão carne (bovina, frango ou peixe) massa verduras/legumes/salada Horário de		

				fornecimento: 11h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. O almoço deve ser servido as 11h30, para 17 participantes e como sugestão a oferta de Marmitex tam G - Arroz, feijão, carne (bovina, frango ou peixe), massa, verduras/legumes	fornecimento: 11h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. O almoço deve ser servido as 11h30, para 17 participantes e como sugestão a oferta de Marmitex tam G - Arroz, feijão, carne (bovina, frango ou peixe), massa, verduras/legumes /salada e uma	11h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. O almoço deve ser servido as 11h30, para 07 participantes e como sugestão a oferta de Marmitex tam G - Arroz, feijão, carne (bovina, frango ou peixe), massa, verduras/legumes/salada e uma fruta.	fornecimento: 11h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. O almoço deve ser servido as 11h30, para 09 participantes e como sugestão a oferta de Marmitex tam G - Arroz, feijão, carne (bovina, frango ou peixe), massa, verduras/legumes /salada e uma fruta.	fornecimento: 11h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. O almoço deve ser servido as 11h30, para 24 participantes e como sugestão a oferta de Marmitex tam G - Arroz, feijão, carne (bovina, frango ou peixe), massa,	fornecimento: 11h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. O almoço deve ser servido as 11h30, para 11 participantes e como sugestão a oferta de Marmitex tam G - Arroz, feijão, carne (bovina, frango ou peixe), massa,	fornecimento: 11h30 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. O almoço deve ser servido as 11h30, para 16 participantes e como sugestão a oferta de Marmitex tam G - Arroz, feijão, carne (bovina, frango ou peixe), massa,		
--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--

				/salada e uma fruta.	fruta.			verduras/legUme s/salada e uma fruta.	verduras/legUme s/salada e uma fruta.	verduras/legUme s/salada e uma fruta.		
Total												

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Evento 1: Capacitação dos conselheiros distritais do CONDISI Litoral Sul

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 11/09/2026.

Endereço de entrega: Auditório do DSEI Litoral Sul – R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia 15 a 17/09/2026.

Endereço de entrega: Auditório do DSEI Litoral Sul – R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100

Responsável pela entrega: Plácida Beatriz Osório, E-MAIL: placida.osorio@agenciasus.org.br, Contato: (41) 9927-4653/(61) 99665-9589

Evento 2: 14ª Reunião Ordinária do CONDISI Litoral Sul

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 16/10/2026.

Endereço de entrega: Auditório do DSEI Litoral Sul – R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **20 a 22/10/2026**.

Endereço de entrega: **Auditório do DSEI Litoral Sul – R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100**

Responsável pela entrega: **Plácida Beatriz Osório, E-MAIL: placida.osorio@agenciasus.org.br, Contato: (41) 9927-4653/(61) 99665-9589**

Evento 3: 2ª Reunião Ordinária –CLSI LONDRINA/PR

Serviço de Alimentação (Cafe-Lunch e Almoço)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **27/10/2026**.

Endereço de entrega: **Polo Base - Rua Cambara, 302 - Centro - CEP: 86.010- 530**

Responsável pela entrega: **Plácida Beatriz Osório, E-MAIL: placida.osorio@agenciasus.org.br, Contato: (41) 9927-4653/(61) 99665-9589**

Evento 4: 2ª Reunião Ordinária – CLSI BAURU/SP

Serviço de Alimentação (Cafe-Lunch e Almoço)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **28/10/2026**.

Endereço de entrega: **Polo Base - Rua Anvar Dabus, 9-104 - Vila Universitária – Bauru/SP CEP: 17012-380**

Responsável pela entrega: **Plácida Beatriz Osório, E-MAIL: placida.osorio@agenciasus.org.br, Contato: (41) 9927-4653/(61) 99665-9589**

Evento 5: 2ª Reunião Ordinária – CLSI ITAPORANGA/SP

Serviço de Alimentação (Cafe-Lunch e Almoço)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **29/10/2026**.

Endereço de entrega: **Polo Base - Rua Frei Pacifico de Monte Falco, 1580- Centro - CEP: 18.480-000**

Responsável pela entrega: **Plácida Beatriz Osório, E-MAIL: placida.osorio@agenciasus.org.br, Contato: (41) 9927-4653/(61) 99665-9589**

Evento 6: 2ª Reunião Ordinária – CLSI PARANAGUÁ/PR

Serviço de Alimentação (Cafe-Lunch e Almoço)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **10/11/2026**.

Endereço de entrega: **POLO BASE - Rua Benjamim Constant, 02 Fundos Funasa - CEP 83203-190 Beco D, do lado da companhia ambiental.**

Responsável pela entrega: **Plácida Beatriz Osório, E-MAIL: placida.osorio@agenciasus.org.br, Contato: (41) 9927-4653/(61) 99665-9589**

Evento 7: 2ª Reunião Ordinária – CLSI GUARAPUAVA/PR

Serviço de Alimentação (Cafe-Lunch e Almoço)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **12/11/2026**.

Endereço de entrega: **POLO BASE R - Benjamin Constant, 540 – Centro Guarapuava/PR**

Responsável pela entrega: **Plácida Beatriz Osório, E-MAIL: placida.osorio@agenciasus.org.br, Contato: (41) 9927-4653/(61) 99665-9589**

Evento 8: 2ª Reunião Ordinária e Capacitação – CLSI SANTA HELENA/PR

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **19/11/2026**.

Endereço de entrega: **Rua Brasílio Ovidio da Costa 639 – Portão**

Serviço de Alimentação (Cafe-Lunch e Almoço)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **23 e 24/11/2026**.

Endereço de entrega: **Polo Base - Avenida Paraná esquina com a Rua São Francisco, nº 271 – Bairro Vila Rica 85890-1**

Responsável pela entrega: **Plácida Beatriz Osório, E-MAIL: placida.osorio@agenciasus.org.br, Contato: (41) 9927-4653/(61) 99665-9589**

Evento 9: 2ª Reunião Ordinária e Capacitação – CLSI GUAÍRA/PR

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **19/11/2026**.

Endereço de entrega: **Rua Brasílio Ovidio da Costa 639 – Portão, Curitiba - PR, 80320-100**

Serviço de Alimentação (Cafe-Lunch e Almoço)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **26 a 27/11/2026**

Endereço de entrega: **POLO BASE - Rua Gabriel Filho Gurgel 244 - Centro - CEP: 85980000 Guaíra**

Responsável pela entrega: **Plácida Beatriz Osório, E-MAIL: placida.osorio@agenciasus.org.br, Contato: (41) 9927-4653/(61) 99665-9589**

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Representante legal

CPF