

TIMBRE DA EMPRESA

**PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 558/2026
AGSUS.015174/2026-14**

OBJETO

Contratação de empresas especializadas para o fornecimento de serviços de alimentação, na modalidade café da manhã, bem como de recursos humanos, compreendendo a disponibilização de recepcionista, destinados ao atendimento dos participantes do evento “Café com o Escritório Distrital de Cacoal/RO” no dia 30 de julho de 2026.

A empresa [RAZÃO SOCIAL (NOME FANTASIA)], com sede na cidade de [NOME DA CIDADE], [ENDEREÇO], telefone (XX) X XXXX-XXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, conta corrente XXXXX-X, agência XXXX-X, banco, / [NOME DO BANCO (CÓDIGO DO BANCO)], e-mail [EMAIL DE CONTATO], neste ato representada por [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA], abaixo-assinado, interessada na prestação do objeto do presente ato, PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.318.510/0001-11, a prestação do objeto desta Cotação de Preço, nas seguintes condições:

1.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Café da manhã : (das 10h às 11h) 3 sabores de Salgado assado, sendo um vegetariano; • 01 tipo de torta salgada; • 02 tipos de bolo; • 01 tipo de bolo sem glúten/sem lactose; • Pão de queijo; Mini sanduíche de pão minuto; • Salada de fruta com pelo menos 3 variedades de frutas da estação ou 3 tipos de frutas da estação laminadas; • Bebidas: café; chá; Suco natural. A empresa deverá oferecer materiais como, réchauds, bandejas, cachepôs,	Pessoas	30		

	guardanapos, mini talheres, taças, copos, toalhas de mesa e pranchões. Além disso, deverá contar com equipe de apoio de 3 pessoas (coordenador, repositor e apoio de copa).				
2	Recursos Humanos: (das 8h às 11h) Recepcionista - Prestação de serviço para atuação no café da manhã, incluindo recepção, orientação e direcionamento de participantes, autoridades e convidados, apoio ao credenciamento e suporte operacional ao evento. Deverá possuir experiência em eventos corporativos institucionais, postura profissional, cordialidade no atendimento, disponibilidade integral no período do evento e apresentação compatível com ambiente institucional.	Meia diária	1		

2.

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidas todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

***A proposta comercial deve ser apresentada com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

[Assinatura do Representante Legal da Empresa]

[Nome do Representante Legal da Empresa]

[CPF: XXX.XXX.XXX-XX]