

COMUNICADO Nº 506/2026/CPAS/UAC/DIOP

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 47/2026****CONTRATAÇÃO DIRETA****Prezados(as) Senhores(as),**

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

OBJETO

Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos e utensílios diversos, destinados ao apoio das atividades administrativas e operacionais da representação da AgSUS em Tefé/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

Prazo para envio da proposta:	ATÉ 16h de 07/07/2026
Plataforma de envio:	aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br
Prazo de entrega dos itens:	DISPONIBILIDADE IMEDIATA
Informações disponíveis em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço da sede da AgSUS:	SEPN CRN 514 Bloco D - Plano Piloto, Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e Esclarecimentos	Serão recebidas até as 23h59 do dia 06/07/2026 , exclusivamente pelo e-mail aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br Assunto: Aos cuidados da CPAS. Destinatário: Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas - CPAS.
Telefones para contato	(61) 996589476

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA

1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16 de junho de 2025**, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposta no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.

1.2. O **critério de julgamento** será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**. Para fins de organização, os itens necessários à contratação estão agrupados em categorias específicas.

1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta pelos itens relacionados neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados

solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, **o qual deverá ser rigorosamente seguido**.

1.4. Após a fase de lances, o(a) proponente vencedor(a) deverá encaminhar a proposta comercial atualizada, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações obrigatórias e detalhamento do fornecimento do objeto.

1.5. O não atendimento ao modelo-padrão de proposta, especialmente quanto às informações exigidas e à forma de apresentação, **poderá acarretar desclassificação da proposta**.

1.6. O não atendimento aos requisitos no modelo-padrão poderá resultar na **desclassificação da proposta**.

1.7. Poderão ser **desclassificadas as propostas que, ao término da fase de lances, não atenderem integralmente à especificação técnica, à descrição do objeto ou aos requisitos formais estabelecidos nesta requisição**.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. A(s) característica(s) do(s) item(ns) consta(m) no quadro abaixo

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UND DE MEDIDA
1	ARMÁRIO ALTO, para guarda de suprimentos seguindo os padrões visuais do mobiliário existente da sede da AgSUS, nas dimensões médias de 80 cm x 45 cm x 160 cm, destinados a armazenamento de material de consumo e artefatos de limpeza. O armário alto com chave, 2 portas de 80 cm, deve ser produzido em MDP (15mm), matéria prima de alta resistência, o que garante maior durabilidade e facilidade na limpeza. Possui 2 portas com fechaduras e prateleiras na parte interna (suporta 10 kg cada) para armazenamento.	1	Unidade
2	ARMÁRIO BAIXO produzido em painel de madeira termo estabilizada MDF, revestido nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão, resistente à abrasão, impactos, riscos e manchas. O tampo tem espessura total de 42 mm, formado por dois painéis de 18 mm em MDF, acoplados internamente por um painel de HDF de 6 mm. As laterais, prateleiras e base possuem espessura de 18 mm, enquanto o fundo é de 18 mm, funcionando como divisória ou divisor de ambientes. As bordas têm acabamento em fita PVC e/ou ABS refilada e polida. O armário possui 3 portas com 2 dobradiças metálicas estampadas de 35 mm, com abertura de 90º, e puxadores tipo cava nas bordas superiores. Os pés têm sapatas deslizantes niveladoras em PVC para regulagem de altura. As dimensões são: 75 cm de altura, 118 cm de largura e 47 cm de profundidade.	1	Unidade
3	Poltrona composta por estrutura em madeira tratada, com acabamento liso. O encosto e o assento são acolchoados com espuma de alta densidade. Revestimento de algodão cru, com acabamento liso e costura dupla ou reforçada. Os pés e os braços, também em madeira, agregam resistência à peça, que deverá ter capacidade de carga média de 100 kg. Suas dimensões aproximadas são 78 cm de altura, 56	1	Unidade

	cm de largura e 74 cm de profundidade.		
4	Estante fabricada em aço cromado de alta resistência, com cinco prateleiras robustas, projetada para ambientes de armazenamento e organização de estoques. A estrutura é reforçada e de montagem prática, dispensando o uso de ferramentas. As prateleiras são ajustáveis em incrementos de 2,54 cm. Opcionalmente, a estante pode ser equipada com rodas giratórias para maior mobilidade. Cada prateleira suporta até 50 kg, e a estrutura completa pode suportar um peso total de até 250 kg, desde que a carga seja distribuída uniformemente. As dimensões da estante montada são de aproximadamente 200 cm de altura, 120 cm de largura e 45 cm de profundidade, garantindo eficiência e funcionalidade.	3	Unidade
5	Pallet de polipropileno (PP) vazado, na cor preta, com dimensões de 120 x 100 cm, projetado para suportar cargas de até 3000 kg. Possui três entradas, facilitando o manuseio por empilhadeiras e paletes, otimizando o processo de transporte e armazenamento. Superfície texturizada oferece propriedades antiderrapantes.	8	Unidade

GRUPO 2 - ELETRODOMÉSTICOS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UND DE MEDIDA
1	Purificador com temperatura média de saída de 8°C, ideal para ambientes que atendem até 15 pessoas. Possui elemento filtrante com vida útil de 4.000 litros e é projetado para operar em temperaturas ambiente entre 5°C e 42°C, com pressões hidráulicas variando de 3 a 40 MCA (0,029 a 0,392 MPa). Apresenta consumo de 100W, fornecendo 0,935 L/h de água gelada. Com eficiência energética de 0,103 kW/L e consumo mensal de 5,460 kWh, o aparelho possui um reservatório de 2,0 litros de água gelada. Disponível na cor branca, tem dimensões de 39,5 cm de altura, 30,5 cm de largura e 37 cm de profundidade, e conta com funcionamento bivolt, compatível com tensões de 127V ou 220V.	1	Unidade

GRUPO 3 - UTENSÍLIOS			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UND DE MEDIDA
	GARRAFA TÉRMICA de Inox, com capacidade de 2,2 litros, equipada com um sistema a vácuo que mantém a temperatura das bebidas. Conta com uma bomba automática que controla a quantidade de líquido ao servir, evitando sujeira e		

1	desperdício. A base giratória oferece maior conforto e facilita o manuseio. A parte interior e exterior são inquebráveis em aço inoxidável, com superfície lisa que neutraliza sabores. Suas dimensões são 13 cm de diâmetro e 33 cm de altura, com capacidade de 2,2 litros	1	Unidade
2	JOGO DE PRATOS - Conjunto composto por 12 pratos fabricados em melamina, disponíveis nos formatos redondo ou quadrado, sendo: 04 pratos rasos (28 cm) 04 pratos fundos (23 cm) 04 pratos de sobremesa (21 cm)	1	Unidade
3	Jogo de Xícaras de Café com Pires, composto por 12 peças, sendo 6 xícaras e 6 pires. Cada xícara tem capacidade de 90 ml. Fabricada em porcelana branca, as xícaras possuem aproximadamente 5,7 cm de diâmetro e 5,5 cm de altura	1	Unidade
4	Jogo de 36 peças de talheres em aço inoxidável, composto por 12 garfos de refeição, 12 facas com lâmina serrilhada e 12 colheres de refeição, totalizando 36 peças. Os talheres apresentam acabamento polido, com cabo em aço inoxidável, garantindo resistência e durabilidade.	1	Unidade
5	Bandeja retangular de aço inox de alta qualidade, com dimensões de 49,1 x 33,1 cm e espessura de 2,2 mm,	2	Unidade
6	Porta Copos Descartável com Suporte em Aço Inox totalmente fechado ou com material translúcido, projetado para copos de 200 ml. Fabricado em aço inox polido, o suporte possui abas internas ajustáveis para facilitar a retirada dos copos. Acompanha tampa para manter a limpeza interna e um visor que indica quando é necessário repor os copos. Com dimensões de 10,5 x 10,5 x 50 cm e peso de 1 kg, o produto tem capacidade para acomodar aproximadamente 100 copos de até 7 cm de diâmetro.	1	Unidade
7	Caixa Organizadora Transparente com Tampa e Travas, com capacidade de 20 litros, fabricada em plástico resistente de alta qualidade no armazenamento de itens diversos. Suas dimensões são 42 cm de comprimento, 28 cm de largura e 27 cm de altura, com peso de 1 kg	5	Unidade
8	Lixeira telada para escritório, confeccionada em metal aramado de alta qualidade, com capacidade de 10 litros. Seu design é aberto e sem tampa, proporcionando praticidade e elegância para o ambiente. O modelo é projetado para uso no piso e possui dimensões compactas: 19 cm de comprimento, 23,55 cm de largura, 26 cm de altura	2	Unidade
9	Porta Sabonete Líquido e Álcool Gel Dispenser, fabricado em acrílico de alta resistência, com capacidade de 800 mL. Composto por plástico e acrílico, é ideal para armazenar sabonete líquido, álcool gel ou detergente. O dispenser é instalado na parede e possui uma tecla de apertado para facilitar o uso, permitindo a dosagem controlada do	2	Unidade

	produto. A fixação é realizada com fita dupla face inclusa, garantindo instalação fácil e segura, sem a necessidade de furar a parede. O equipamento possui dimensões de 40 cm de altura, 20 cm de comprimento e 40 cm de largura. Conta com um reservatório descartável de 800 ml.		
10	Dispenser para toalha de papel, ideal para uso com toalhas interfolhas de 2 ou 3 dobras. Fabricado em plástico resistente ou de material inox, o dispenser tem capacidade para acomodar até 250 folhas de toalha. Suas dimensões são de aproximadamente 25,2 cm de largura, 30 cm de altura e 13,7 cm de profundidade, proporcionando um design compacto e funcional. O produto é acompanhado de parafusos para instalação, facilitando o processo de fixação em paredes ou superfícies	1	Unidade

3. DA VIGÊNCIA

3.1. O contrato ou documento equivalente a ser firmado terá vigência de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de sua assinatura, considerando-se a entrega única, imediata e integral do objeto contratado.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. **Prazo para entrega:** Será de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da **assinatura do contrato ou documento equivalente**.

LOCAL DE ENTREGA	
MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO DE ENTREGA
Tefé/AM	Rua Monteiro de Souza, 578, Centro, Tefé/AM

4.2. **A entrega deverá ser previamente agendada:** Com a Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG), de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12:00 e das 14:00 às 17h, por meio dos seguintes canais:

- **E-mail:** suprimentos.ulog@agenciasus.org.br
- **Telefone:** (61) 9 9657-7811

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, contendo o detalhamento correspondente ao objeto contratado, que deverá ser atestada pelo fiscal designado pela AgSUS.

5.2. Caso a CONTRATADA realize entregas parceladas, cada Nota Fiscal deverá corresponder exclusivamente ao quantitativo entregue no período.

5.3. O prazo para pagamento será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de aceite e atesto da Nota Fiscal/documento fiscal pelo fiscal do contrato. **Ressalta-se que a Agência não realiza pagamento antecipado**, sendo o desembolso condicionado à efetiva entrega dos produtos e/ou serviços, em conformidade com as especificações estabelecidas.

5.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

5.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

6. DA PROPOSTA

6.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

6.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

6.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

6.4. Favor incluir o catálogo(s), prospecto(s) com foto, certificações pertinentes (INMETRO, ANVISA, ANATATEL, entre outras, quando cabível), bem como as ficha(s) técnica(s). Solicitamos que estes documentos sejam apresentados para cada item/proposta.

6.5. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até as 23h59 do dia 06/07/2026**, exclusivamente para o e-mail: aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br. As respostas serão enviadas por escrito.

6.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

6.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

6.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

6.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. • Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz. • Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.
Endereço	Com CEP
Telefone(s) de Contato	Com DDD
Dados Bancários	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
Representante Legal	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como: • Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes; • Procuração específica para fins deste processo; • Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.
CPF do Representante Legal	
E-mail do Representante Legal	
Validade da Proposta	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.

Prazo de Entrega	Informar em dias corridos (não úteis)
Valor Unitário de Cada Item	

Unidade de Aquisições e Contratos

UAC/DIOP/AgSUS

(61) 996589476

Referência: Processo nº AGSUS.002679/2026-19

SEI nº 0567334