

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 542/2026**  
**AGSUS.012794/2026-00**

| <b>OBJETO</b>   |
|---|
| Fornecimento de materiais gráficos personalizados, materiais de expediente e de apoio, serviço de alimentação e serviço de locação para execução dos eventos do DSEI Leste Roraima, Boa Vista -RR, previstos para ocorrer em 04/08/2026 a 01/09/2026. |

| <b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>  |  |
|--|--|
| <b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 02/07/2026</b>  |  |
| E-mail para encaminhamento:  | aquisicoes.cass@agenciasus.org.br                                |
| Informação encontra-se em nosso site:  | <a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a> |
| Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 02/07/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i> |  |
| Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626                                 |  |

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



| MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO |   |                         |                         |                         |       |                       |                |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------|-----------------------|----------------|
| ORDE<br>M                      | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO   | UNIDADE<br>DE<br>MEDIDA | EVENTO 1                | EVENTO 2                | TOTAL | VALOR<br>UNITÁRI<br>O | VALOR<br>TOTAL |
|                                |   |                         | 15<br>participan<br>tes | 40<br>participan<br>tes |       |                       |                |
|                                |   |                         | QTD                     | QTD                     |       |                       |                |
| 1                              | Crachá, personalizado, de material pvc laminado (0,36) dupla face com as medidas (14.3 cm x 9.3 cm), acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. cordão de pescoço preto confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto). | Unidade                 | 15                      | N/A                     | 15    |                       |                |
| 2                              | Crachá simples em material: papel cartão (triplex) 250g tamanho: 14cm alt x10cm larg impressão: laser digital ou offset cor: 4x0 (totalmente colorida   | Unidade                 | N/A                     | 40                      | 40    |                       |                |
| 3                              | Banner, personalizado, de lona 150 cm de altura x90 cm de comprimento.  | Unidade                 | 2                       | 2                       | 4     |                       |                |
| 4                              | Apostila encadernada - A4 (210x297 mm) -Brochura impressa formato A4, impressão colorida Frente e verso, encadernada em espiral simples 150 paginas.  | Unidade                 | 15                      | N/A                     | 15    |                       |                |
| 5                              | Certificados impressos em papel couchê 190 g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210x297 mm).  | Unidade                 | 15                      | N/A                     | 15    |                       |                |

|              |   |         |     |     |    |  |  |  |
|--------------|---|---------|-----|-----|----|--|--|--|
| 8            | Caderno personalizado, tipo bloco de anotações encadernado, espiral weri-o na cor branco, capa e contra capa em papel 240 g, medindo 15 cm x 25 cm, com 30 folhas timbradas.                        | Unidade | 15  | N/A | 15 |  |  |  |
| 9            | Caderno do participantes /álbum seriado A3 colorido e encadernado (com 30 paginas) 350mmx250mm(alt x larg 4pg),papel couchêfosco 250g encadernação wire-o,miolo 350mmx250mm(largx alt 26pg,cor 4/4. | Unidade | N/A | 40  | 40 |  |  |  |
| <b>TOTAL</b> |   |         |     |     |    |  |  |  |

| MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO |   |                          |                         |                         |       |                       |                |
|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------|-----------------------|----------------|
| ORDE<br>M                         | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO   | UNIDAD<br>E DE<br>MEDIDA | EVENTO<br>1             | EVENTO<br>2             | TOTAL | VALOR<br>UNITÁRI<br>O | VALOR<br>TOTAL |
|                                   |   |                          | 15<br>participa<br>ntes | 40<br>participa<br>ntes |       |                       |                |
|                                   |   |                          | QTD                     | QTD                     |       |                       |                |
| 13                                | Caneta Esferográfica – Tinta Azul modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: preta, ponta: 1.0 mm. | Unidade                  | 15                      | 40                      | 55    |                       |                |
| 14                                | Lápis preto n.2 Lápis Preto HB N° 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite.                           | Unidade                  | 15                      | 40                      | 55    |                       |                |
| 15                                | Borracha branca modelo: borracha padrão; cor: branca,, tamanho: médio. dimensões: 23x8x33.                    | Unidade                  | 15                      | 40                      | 55    |                       |                |
| 16                                | Marca texto – Cor amarela Caneta Marca-Texto Amarelo Fluorescente (Traço 2,5 a 5 MM).                         | Unidade                  | 15                      | N/A                     | 15    |                       |                |



|    |  |         |     |     |    |  |  |
|----|--|---------|-----|-----|----|--|--|
| 17 | Fita tipo gomada, material papel, largura, 50mm comprimento 50m.   | Unidade | 1   | 3   | 4  |  |  |
| 18 | Papel sulfite report a4 - 210 x 297 mm 75g branco pacote com 500 folhas.   | Resma   | 1   | N/A | 1  |  |  |
| 19 | Pincel Atômico, Tinta Vermelha; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.  | Unidade | 1   | N/A | 1  |  |  |
| 20 | Pincel Atômico, Tinta Preta; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.   | Unidade | 1   | N/A | 1  |  |  |
| 21 | Pincel Atômico, Tinta Azul; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada.  | Unidade | 1   | N/A | 1  |  |  |
| 22 | Pen Drive 128gb.   | Unidade | N/A | 1   | 1  |  |  |
| 23 | Fita cetim nº 5 22mm 10metro verde.  | Unidade | N/A | 5   | 5  |  |  |
| 24 | Fita cetim nº 5 22mm 10metro branco.   | Unidade | N/A | 5   | 5  |  |  |
| 25 | Balão Preto bexiga nº 9 ,pacote com 50 unidades.   | Unidade | N/A | 4   | 4  |  |  |
| 26 | Balão Verde bexiga nº 9 ,pacote com 50 unidades.   | Unidade | N/A | 4   | 4  |  |  |
| 27 | Rolo de TNT 40g - 50 metros, 1,40 de largura de cor preto.   | Unidade | N/A | 1   | 1  |  |  |
| 28 | Rolo de TNT 40g - 50 metros, 1,40 de largura de cor vermelho.  | Unidade | N/A | 1   | 1  |  |  |
| 29 | Cola Liquida Branca 90 Grs.  | Unidade | N/A | 10  | 10 |  |  |
| 30 | Marca texto fluorescente (cor vermelho).   | Unidade | N/A | 40  | 40 |  |  |
| 31 | Régua 30 cm plana.   | Unidade | N/A | 40  | 40 |  |  |
| 32 | Barbante rolo c/ 50 metro.   | Unidade | N/A | 2   | 2  |  |  |
| 33 | Marcador para quadro branco - Preto-ponta de acrilico de 4,0 mm; espessurada escrita:2,0mm e 15mm lateral e 25 mm de frente. | Unidade | N/A | 2   | 2  |  |  |



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

|              |  |         |     |    |    |  |  |
|--------------|--|---------|-----|----|----|--|--|
| 34           | Marcador para quadro branco - Vermelho-ponta de acrílico de 4,0 mm; espessurada escrita: 2,0mm e 15mm lateral e 25 mm de frente.   | Unidade | N/A | 2  | 2  |  |  |
| 35           | Papel sulfite a4 75g 100 folhas - cores- verde   | Resma   | N/A | 2  | 2  |  |  |
| 36           | Papel couché revestido revertido fosco( matte) em ambas as faces, alta alvura, gramatura mínima de 300g/m <sup>2</sup> tamanho A4 (210X297), ideal para impressão digital ou offset de alta resolução. Alta rigidez e resistência ao manuseio. Ideal para impressão de certificados frente e verso | Unidade | N/A | 40 | 40 |  |  |
| <b>TOTAL</b> |  |         |     |    |    |  |  |

| <b>SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO</b> |                       |  |                                      |                                |                             |
|-------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>ORDE<br/>M</b>             | <b>DESCRI<br/>ÇÃO</b> | <b>EVENTO 1<br/>15 participantes</b>   | <b>EVENTO 2<br/>40 participantes</b> | <b>VALOR<br/>UNITÁ<br/>RIO</b> | <b>VALO<br/>R<br/>TOTAL</b> |
| 37                            | Kit individualizado   | <p>Kit Individualizado:<br/>2 dias de evento servidos em 2 turnos para 15 participantes.</p> <p>Manhã: 01 salgado assado (150g); 01 fatia bolo - 150g (variado); 01 suco de fruta (250ml); 01 salada de fruta.<br/>Além do Café Com açúcar; Sem açúcar – durante todo evento</p> <p>Tarde: 02 salgados assado (150g); 01 fatia bolo - 150g (variado); 01 suco de fruta (250ml); 01 salada de fruta.<br/>Além do chá Verde; Camomila, Com Açúcar; Sem Açúcar- durante todo evento</p> <p>Horário de fornecimento:<br/>Manhã: 08:00(Café) e 10:00(kit individualizado)</p> <p>Tarde: 14:00(Chá) e 15:00(kit individualizado)</p> | N/A                                  |                                |                             |

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,  
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,  
Brasília - DF, CEP: 70701-050



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

|              |   |     |   |  |
|--------------|---|-----|---|--|
| 38           | Serviços de Coffee Break Serviço completo | N/A | <p>Coffe Break:</p> <p>Calcular a quantidade para 2 dias de evento servidos em 2 turnos para 40 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Salgado Assado</p> <p>Bolo(milho, macaxeira, chocolate e limão)</p> <p>Suco de Fruta</p> <p>Salada de Fruta(com 7 frutas distintas)</p> <p>Água Mineral</p> <p>Café(durante todo evento).</p> <p>Horário de fornecimento:</p> <p>10:00</p> <p>16:00</p> <p>Observações:</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p> |  |
| <b>TOTAL</b> |   |     |   |  |

| SERVIÇO DE LOCAÇÃO |                         |                   |                  |                  |       |                |             |
|--------------------|-------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------|----------------|-------------|
| ORDEM              | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | EVENTO 1         | EVENTO 2         | TOTAL | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|                    |                         |                   | 15 participantes | 40 participantes |       |                |             |
|                    |                         |                   | QTD              | QTD              |       |                |             |

(61) 3686-5550



Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,  
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,  
Brasília - DF, CEP: 70701-050



|    |   |         |     |     |   |  |  |
|----|---|---------|-----|-----|---|--|--|
| 39 | Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção uhf, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos. sistema com duplo canal, display digital e antenas diversity, alcance adequado para ambientes médios, saída de áudio compatível com xlr e p10, e controle individual de volume. equipamento confiável com baixo ruído e resposta de frequência ampla, homologado por órgão regulador e fornecido com cabos, fonte de energia e manual de instruções. | Diárias | 2   | N/A | 2 |  |  |
| 40 | Caixa de som amplificada ativa, com alimentação direta pela rede elétrica 110/220 v. possui entradas para microfone (p10/xlr) e entrada auxiliar para conexão de dispositivos de áudio, com amplificador interno e controles de volume e equalização. indicada para conferências, palestras e eventos em ambientes internos ou externos, com potência adequada para médias e grandes áreas. construção robusta e de fácil instalação.   | Diárias | 2   | 2   | 4 |  |  |
| 41 | Projeto audiovisual com resolução nativa Full HD 4920x1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e  | Diárias | N/A | 2   | 2 |  |  |

|              |   |         |     |   |   |  |  |
|--------------|---|---------|-----|---|---|--|--|
|              | Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio.   |         |     |   |   |  |  |
| 42           | Kit de microfones sem fio com composto por 1 microfone de mão sem fio e receptor UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências eventos. | Diárias | N/A | 2 | 2 |  |  |
| <b>TOTAL</b> |   |         |     |   |   |  |  |

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### Evento 1: Capacitação de G6PD

##### **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia : **27/07/2026.**

Endereço de entrega: Sede do DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente, Boa Vista -RR.

##### **Serviço de Alimentação (Coffe Break)**

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia: **04/08/2026 A 05/08/2026.**

Endereço de entrega: Escola técnica do sus roraima - R. Uraricoera, 1346 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-453

Responsável pela entrega: Zenaide Peres de Sousa; zenaide.sousa@agenciasus.org.br

#### Evento 2: Capacitação manejo clínico de tuberculose

##### **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia Dia: **24/08/2026**

Endereço de entrega: Sede do DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente, Boa Vista -RR.

##### **Serviço de Alimentação (Coffe Break)**

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia: **31/08/2026 A 01/09/2026.**

Endereço de entrega: Escola técnica do sus roraima - R. Uraricoera, 1346 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-453

Responsável pela entrega: Zenaide Peres de Sousa; zenaide.sousa@agenciasus.org.br

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 02/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 02/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

|  |  |
|--|--|
| <b>Razão Social:</b>                       |  |
| <b>CNPJ:</b>                               |  |
| <b>Endereço:</b>                           |  |
| <b>Telefone:</b>                           |  |
| <b>Dados Bancários:</b>                    |  |
| <b>Representante Legal:</b>                |  |
| <b>CPF do Representante Legal:</b>         |  |
| <b>Email do Representante Legal:</b>       |  |
| <b>Nome do responsável com assinatura:</b> |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Data da proposta:</b>            |  |
| <b>Validade da proposta:</b>        |  |
| <b>Valor unitário de cada item:</b> |  |

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos  
UAC/DIOP/AgSUS  
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**