

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 540/2026
AGSUS.007356/2026-11

OBJETO
Fornecimento de materiais gráficos personalizados, materiais de expediente e de apoio, aluguel de espaço/hospedagem, aluguel de auditório, serviço de alimentação para execução dos eventos do DSEI Tocantins, na cidade de Palmas-TO, previsto para ocorrer em 04 a 07 de Agosto de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 01/07/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 01/07/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

MATERIAIS GRÁFICOS					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 25 participant es	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD		
1	Certificado: A-4, 14X1, impressão Colorida em Papel couchê 250 g Certificados impressos em papel couchê 190 g/m ² , formato A4 (210×297).	Unidade	25		
2	Banner em lona vinílica: Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80 m × 1,20 m, impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo.	Unidade	2		
3	Crachá: com arte da oficina personalizado (cor branco) á papel cartão tipo: crachá para evento, tamanho: padrão (10×15 cm), material: papel couchê 300 g/m ² , acabamento: com cordão.	Unidade	25		
4	Cadernetas Pautadas: Bloco de Anotações, com pauta, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m ² , acabamento: espiral plástico branco, capa personalizada: sim, laminação: com brilho, folhas: 50.	Unidade	25		
TOTAL					

MATERIAL DE APOIO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 25 participant es	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD		



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

5	Lápis de Cores: Caixa de lápis de cor contendo 12 cores padrão, com lápis em tamanho convencional aproximado de 17,5 cm de comprimento. Possuem mina (núcleo de pigmento) de boa qualidade, macia e com cores intensas, proporcionando traço uniforme. Corpo em madeira resistente, de fácil apontamento e formato ergonômico. Indicado para uso escolar, artístico e institucional.	Caixa	2		
6	Bloco Papel: Para Flip-chart 64x88 , Bloco flip chart com dimensões aproximadas de 640 × 880 mm, confeccionado em papel branco de 56 g/m ² , adequado para escrita com canetas marcadoras. Contém 50 folhas destacáveis, com perfuração superior para fixação em suporte tipo cavalete. Produto com boa absorção de tinta, evitando borrões. Indicado para reuniões, treinamentos, palestras e apresentações.	Unidade	1		
TOTAL					

MATERIAL DE EXPEDIENTE					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			25 participantes		
			QTD		
1	Kit parteiras: Aquisição de Kit da Parteira, bacia de inox (30-35 cm), tesoura de inox sem ponta de 15cm, escova de higienização da unha, fita métrica, lanterna(Mini Lanterna Led Profissional Recarregável), caixa organizadora de plástico 29 LT, álcool 70%(frasco de 50ml a 60ml), lençol avental(lençol descartável para exame ginecológico, com larguras de 50cm a 70cm e comprimentos de 50m a	Unidade	2		



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

	100m), saco infectante 20LT, pano de algodão ("tetra"), 100 × 100 cm, clamp umbilical descartável, Lençol plástico, 100 × 100 cm.				
2	Avental Descartável: Tnt Sem Manga Encontrado em pacotes com 10 unidades ou em unidades avulsas. Possui gramaturas que variam de 15 g/m ² a 40 g/m ² .	Unidade	2		
TOTAL					

ALUGUEL DE ESPAÇO/HOSPEDAGEM								
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO	Café da manhã	Almoço	Jantar	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			25 participantes	25 participantes	25 participantes	25 participantes		
			QTD	Sugestão de Cardápio	Sugestão de Cardápio	Sugestão de Cardápio		



9	<p>Hospedagem: Apartamento duplo com pensão completa (café da manhã, almoço e jantar): Hospedagem em apartamento simples duplo, com duas camas individuais ou uma cama de casal, devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. O serviço deverá incluir uma refeição principal diária (almoço ou jantar), servida no próprio estabelecimento ou em local indicado pelo contratado, composta no mínimo por prato principal, guarnição, acompanhamento e bebida não</p>	Diária	<p>Para 25 pessoas por dia, totalizando 3 diárias. Chegada: dia: 04/08 após meio dia e retorno dia 07/08 depois do café da manhã.</p>	<p>Sugestão no 1º dia Pão com presunto e mussarela, manteiga, leite, café, bolo de cenoura, pão de queijo, cuscuz com carne de sol sucos naturais de caixa, ou acerola.</p> <p>sugestão no 2º dia Café da manhã: Pão com presunto e mussarela, manteiga, leite, café, bolo de Fubá, pão de queijo, petas cuscuz com ovo, sucos naturais de caixa, ou Goiaba. Repetir o 1º dia, no último dia do evento.</p>	<p>Sugestão no 1º dia Almoço – Galinhada (Arroz, frango, cenoura em cubinhos e milho verde), repolho refogado, salada de alface com tomate, fruta: Abacaxi em Rodelas e manga cortadas. Sucos: Caixa, acerola e sobremesa. sugestão no 2º dia Almoço – Arroz, feijão, peixe de molho, ou caranha frita, salada de pepino em rodelas finas, salada de tomate com manga, suco de polpa (cajá, laranja) pudim ou</p>	<p>Sugestão no 1º dia Arroz, feijão, carne de panela em cubos cozido, batata doce cozida, beterraba cozida em tirinhas, salada de tomate em rodelas e pepino, fruta: Laranja e banana, sucos de polpas: acerola, goiaba. E sobremesa. sugestão no 2º dia Arroz, feijão, frango ao molho com açafrão e cheiro verde, farofa de cenoura com cebolas, saladas, dois tipos fruta: laranja ou mamão. (ter uma sobre mesa: pudim ou doce da região, doce de goiaba, doce de leite e</p>		
---	---	--------	---	---	---	---	--	--



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

	alcoólica. Deverá estar incluído no valor da diária o fornecimento de água nos quartos e auditório.			OBS: dias 05/08/26, 06/08/26 e 07/08/26. Horários: 07:00 as 08hrs	doce da região, doce de leite, limão e outros) OBS: dias 05/08/26 e 06/08/26 Horários: 12:00hrs as 13:00hrs	outros) sugestão no 3º dia Arroz, feijão, carne de sol com mandioca, abobora cozida cozida, salada de tomate em rodelas, pepinos e repolho, fruta: Laranja e banana e sucos de polpa: cajá e maracujá. E sobremesa. OBS: nos dias: 04/08/26, 05/08/26 e 06/08/26 Horário: 18:00 as 19:00hrs.		
TOTAL								

ALUGUEL DE AUDITÓRIO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			25 participantes		
			QTD		
10	Locação de auditório: no mesmo local da hospedagem: Auditório com ambiente climatizado, com capacidade mínima para 50 pessoas, internet Wi-Fi de alta velocidade e infraestrutura audiovisual completa, incluindo projetor/Datashow, som, microfones, pedestal e flip chart. Inclui áreas de apoio (recepção,	Diária	2 diárias Capacidade para 50 pessoas. Disponível para os dias 05/08 e 06/08.		

	copa), Suporte técnico local, equipe de limpeza, Bebedouros.				
TOTAL					

COFFEE BREAK				
ORDE M	DESCRIÇÃO	EVENTO 25 participantes	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
11	Coffee Break	<p>Calcular a quantidade para 2 dias(05/08/26 e 06/08/26) de evento servidos em 1 turno para 30 participantes.</p> <p style="text-align: center;">Sugestão no 1º dia (05/08)</p> <p style="text-align: center;">03 tipos de salgados : sendo 02 assados e 01 frito(quiche, empada, coxinha, risole, quibe, pastel e esfirra); hamburguinho artesanal ou mini sanduíche; 02 tipos de bolos sendo 01 com cobertura (cenoura, limão); 02 tipos de biscoitos finos, pão de queijo, torta salgada. Frutas: bananas, maçãs e melancia. (alternar com saladas de frutas)</p> <p style="text-align: center;">Sugestão no 2º dia (06/08)</p> <p style="text-align: center;">Café adoçado e sem açúcar; leite; 02 tipos de sucos: laranja e cajá.</p> <p>03 tipos de salgados : sendo 02 assados e 01 frito(petas, empada, coxinha, bolo de queijo, quibe, pastel e esfirra); mini sanduíche; 02 tipos de bolos sendo 01 com cobertura (cenoura, laranja); 02 tipos de biscoitos finos, pão de queijo, torta salgada. Frutas: bananas, maçãs e melancia. (alternar com saladas de frutas).</p> <p style="text-align: center;">Horário de fornecimento: Das 15:00 as 15:40hrs</p> <p style="text-align: center;">Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais</p>		

	<p>descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p> <p>Todos os itens devem estar dentro do prazo de validade, devidamente lacrados e inspecionados. A manipulação e o preparo deverão seguir integralmente as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA, observando as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM) e Procedimentos Operacionais Padronizados (POP). O acondicionamento e o transporte deverão ser realizados em conformidade com a legislação sanitária vigente, garantindo temperatura e conservação adequadas.</p>		
TOTAL			

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: "O Papel das Parteiras Indígenas na Qualificação Cultural do Cuidado Materno Infantil"

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **20/07/2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/TO, no seguinte endereço: Quadra ACSO 90 (901 Sul), Alameda 19, nº 1, Edifício Work Center, Plano Diretor Sul, CEP 77017-267, em Palmas/TO.

Serviço de Alimentação (Coffee Break, almoço, jantar):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **04 a 07 de Agosto de 2026**.

Endereço de entrega: Hotel em Palmas-TO.

Responsável pela entrega: Eliene da Silva Machado/ Contato:(63) 992793754.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 01/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 01/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002