

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 533/2026
AGSUS.015772/2026-93

OBJETO

Fornecimento de bens e serviços para a realização dos eventos do DSEI Kaiapó do Mato Grosso, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 03/07/2026

E-mail para encaminhamento: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em
nosso site: www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 02/07/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO									
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Certificado: Impressão colorida de certificados em papel couché, - Tamanho: A4: 210 mm x 297 mm (21 cm x 29,7 cm). Gramatura: 250 g/m ² (papel cartão).	Unidade	37	28	68	25	158		
2	Crachá: Confeção de Crachás - Impressão Colorida FRENTE - 10x14 cm – Papel couchê + Cordão.	Unidade	40	31	90	28	189		
3	Impressão: Impressão Apostilas contendo 150 páginas, preto e branco com detalhes colorido.	Unidade	N/A	28	N/A	25	53		
4	Banner Horizontal: Banner com Impressão digital em lona vinílica fosca, tamanho 120 X 90 cm, com bastão de madeira e cordão para fixação. Utilizado na abertura do evento e registro fotográfico. Contém o nome	Unidade	1	N/A	1	N/A	2		

	do encontro e identidade visual do projeto.								
5	Banner Vertical: Banner com Impressão digital em lona vinílica fosca, tamanho 80 X 160 cm, com bastão de madeira e cordão para fixação. Utilizado na abertura do evento e registro fotográfico. Contém o nome do encontro e identidade visual do projeto.	Unidade	1	N/A	1	N/A	2		
6	Bloco de Notas: Bloco de notas personalizado com a logo das medicinas indígenas, capa dura impressa em papel cartão Paraná alta gramatura com acabamento em laminação/plastificação brilhante, medindo 15x21 cm, com 100 folhas cada, impresso com detalhes colorido em formato espiral vertical.	Unidade	N/A	N/A	68	N/A	68		
7	Impressão de Material didático: Reprodução de material didático (por folha impressa) - Impressão Apostilas contendo 100 páginas, preto e branco com detalhes colorido.	Unidade	N/A	N/A	68	N/A	68		
VALOR TOTAL									

ITENS PERSONALIZADOS							
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 3	EVENTO 4	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

8	Agenda: Agenda Personalizada capa dura impressa em papel cartão Paraná alta gramatura com acabamento em laminação/plastificação brilhante, 15 X 21 cm (na mesma cor que a camisa).	Unidade	90	25	115		
9	Bolsas: Bolsa Ecobag personalizada: Bolsa reutilizável em tecido tipo algodão cru, com alças costuradas, estampa do nome do evento e identidade visual do projeto em silk screen. Finalidade: transporte dos materiais distribuídos no encontro e incentivo à redução do uso de sacolas plásticas.	Unidade	N/A	25	25		
10	Garrafa Térmica: Garrafa térmica tipo squeeze em aço inox 800 ml, personalizada com logo da “Medicinas Indígenas Brasileiras” gravado na garrafa.	Unidade	90	N/A	90		
VALOR TOTAL							

ITENS DE MALHARIA

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 3	EVENTO 4	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------	-----------------	-------------------	----------	----------	-------	----------------	-------------

11	Camisa - PP: Camiseta personalizada do evento: Camiseta em malha Dry One de manga curta 100% poliéster, gola redonda, gramatura 160g, com estampa colorida em silk screen na frente (nome do evento e logomarcas institucionais). Finalidade: identidade visual, fortalecimento do pertencimento e registro simbólico do encontro. Tamanho: PP.	Unidade	5	N/A	5		
12	Camisa - P: Camiseta personalizada do evento: Camiseta em malha Dry One de manga curta 100% poliéster, gola redonda, gramatura 160g, com estampa colorida em silk screen na frente (nome do evento e logomarcas institucionais). Finalidade: identidade visual, fortalecimento do pertencimento e registro simbólico do encontro. Tamanho: P.	Unidade	26	10	36		
13	Camisa - M: Camiseta personalizada do evento: Camiseta em malha Dry One de manga curta 100% poliéster, gola redonda, gramatura 160g, com estampa colorida em silk screen na frente (nome do evento e logomarcas institucionais). Finalidade: identidade visual, fortalecimento do pertencimento e registro simbólico do encontro. Tamanho: M	Unidade	24	10	34		
14	Camisa - G: Camiseta personalizada do evento: Camiseta em malha Dry One de manga curta 100% poliéster, gola redonda, gramatura 160g, com estampa colorida em silk screen na frente (nome do evento e logomarcas institucionais). Finalidade: identidade visual, fortalecimento do pertencimento e registro simbólico do encontro. Tamanho: G	Unidade	20	8	28		

15	Camisa - GG: Camiseta personalizada do evento: Camiseta em malha Dry One de manga curta 100% poliéster, gola redonda, gramatura 160g, com estampa colorida em silk screen na frente (nome do evento e logomarcas institucionais). Finalidade: identidade visual, fortalecimento do pertencimento e registro simbólico do encontro. Tamanho: GG	Unidade	10	2	12		
16	Camisa - EG: Camiseta personalizada do evento: Camiseta em malha Dry One de manga curta 100% poliéster, gola redonda, gramatura 160g, com estampa colorida em silk screen na frente (nome do evento e logomarcas institucionais). Finalidade: identidade visual, fortalecimento do pertencimento e registro simbólico do encontro. Tamanho: EG	Unidade	5	N/A	5		
VALOR TOTAL							

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO

ORDE M	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
17	Caneta Esferográfica: Tinta Azul Esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm.	Unidade	37	28	68	25	158		
18	Papel para Flip Chart: Papel para flip chart com 50 folhas 640g X 880mm.	Unidade	N/A	1	2	1	4		

19	Resma de Papel: Resma de 75g retangular 210 milímetros largura e 297 milímetros de altura (100 folhas).	Unidade	2	2	3	2	9			
20	Prancheta: Prancheta (madeira ou polietileno).	Unidade	37	28	68	37	170			
21	Clips: Clips 2/0 Metálico Caixa Com 200 Unidades Clips Galvanizado Go Office 2/0 Prateado Com 200 Clips.	Unidade	1	1	N/A	1	3			
22	Barbante Escolar: Barbante Escolar De Algodão 164 Metros.	Unidade	2	2	2	2	8			
23	Fita: Fita Dupla Face Grossa 19mm X 2 Metros Dupla Face Grossa.	Unidade	3	3	N/A	3	9			
24	Fita Gomada: Fita adesiva à base de papel kraft, com aplicação por umedecimento, destinada ao fechamento e reforço de embalagens de papelão.	Unidade	N/A	N/A	5	N/A	5			
25	Fita adesiva transparente: Fita adesiva transparente 50mm X 50mm.	Unidade	N/A	N/A	5	N/A	5			
26	Tesoura: Tesoura grande: Tesoura escolar com lâmina de aço inox e cabo plástico resistente. Tamanho aproximado: 20cm.	Unidade	1	1	N/A	1	3			
27	Grampeador: Grampeador De Papel Médio 26/6.	Unidade	1	1	2	1	5			
28	Caderno: Caderno capa dura em espiral, 1/4 pequeno, 15x21cm 96 folhas.	Unidade	37	N/A	N/A	N/A	37			
29	Pasta plástica transparente: Pasta plástica transparente com elástico Produto Polipropileno, leve, resistente e tóxico dimensão: 310 por 220 mm, formato A4.	Unidade	N/A	N/A	68	N/A	68			
VALOR TOTAL										

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

30	Coffee Break	Unidade	N/A	N/A	<p>Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 1 turno para 90 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Frutas (Banana, Melancia, Mamão, Abacaxi, Melão, Maça, etc).</p> <p>Pães artesanais.</p> <p>Mini tapioca com queijo.</p> <p>Mini sanduíche natural de tomate seco.</p> <p>Empanado de frango.</p> <p>Mini quibe recheado.</p> <p>Crocante de queijo.</p> <p>Empadinha de frango.</p> <p>Enroladinho napolitano.</p> <p>Banana da terra cozida.</p> <p>Macaxeira.</p> <p>Bebidas: Água mineral com e sem gás, suco natural de frutas (duas opções), café com e sem açúcar, chás variados.</p> <p>Biscoito Petit fours.</p> <p>Salgados Assados: torta de salsicha, croissant de frango, torta de Carne, torta de Frango.</p> <p>Pão de Queijo.</p> <p>Quibe.</p> <p>Bolos caseiros de sabores diversos.</p> <p>Doces (Biscoitos amanteigadas, Churros).</p> <p>Horário de fornecimento:</p>	N/A	450		
----	--------------	---------	-----	-----	--	-----	-----	--	--

					<p>15h15 (Horário de Mato Grosso)</p> <p>Observações:</p> <p>Deverá ser contratado o serviço de café da tarde (coffee break), contendo itens variados, em quantidade suficiente. Deverá ser ofertado açúcar, adoçante, mexedores, copos, guardanapos e talheres à disposição na mesa e preparados e servidos de acordo com as normas sanitárias vigentes, para atendimento às atividades previstas no projeto.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

31	Almoço	Unidade	N/A	N/A	<p>Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 1 turno para 90 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Opção 1: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, Chuchu e Beterraba), Frango assado e Linguiça, Macarrão com Carne Moída, Farofa. Sobremesas: Canjica, Arroz doce. Bebidas: Água com gás, água sem gás, sucos naturais não industrializados.</p> <p>Opção 2: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, chuchu e beterraba), Carne de Porco e Fraldinha Bovina assada, Lasanha, creme de Milho. Sobremesas: Pavê, Mousse de Maracujá. Bebidas: Água com gás, água sem gás, sucos naturais não industrializados.</p> <p>Opção 3: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, Chuchu e Beterraba), Frango a Molho e bisteca de porco, Macarrão alho e óleo, Polenta. Sobremesas: Pudim, Bolo Recheado. Bebidas: Água com gás, água sem gás, sucos naturais não industrializados.</p> <p>Opção 4: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, Chuchu e Beterraba), Carne ao molho com mandioca e Bife acebolado, Macarrão com frango desfiado, abobrinha refogada. Sobremesas</p>	N/A	450		
----	--------	---------	-----	-----	---	-----	-----	--	--

				<p>Opção 5: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, Chuchu e Beterraba), Frango Frito e Carne de Porco, Macarrão com Sardinha, Farofa com Couve. Sobremesas: Pudim, Arroz Doce. Bebidas: Bebidas: Água com gás, água sem gás, sucos naturais não industrializados.</p> <p>Horário de fornecimento: 11h00 - 12h00 (Horário de Mato Grosso)</p> <p>Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. As refeições devem ser balanceadas, preparadas conforme padrões adequados de higiene, qualidade e segurança alimentar. Variar as preparações conforme sugestões durante os 5 dias de evento.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

32	Jantar	Unidade	N/A	N/A	<p>Calcular a quantidade para 5 dias de evento servidos em 1 turno para 90 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Opção 1: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, Chuchu e Beterraba), Frango assado e Linguiça, Macarrão com Carne Moída, Farofa. Sobremesas: Canjica, Arroz doce. Bebidas: Água com gás, água sem gás, sucos naturais não industrializados.</p> <p>Opção 2: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, chuchu e beterraba), Carne de Porco e Fraldinha Bovina assada, Lasanha, creme de Milho. Sobremesas: Pavê, Mousse de Maracujá. Bebidas: Água com gás, água sem gás, sucos naturais não industrializados.</p> <p>Opção 3: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, Chuchu e Beterraba), Frango a Molho e bisteca de porco, Macarrão alho e óleo, Polenta. Sobremesas: Pudim, Bolo Recheado. Bebidas: Água com gás, água sem gás, sucos naturais não industrializados.</p> <p>Opção 4: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, Chuchu e Beterraba), Carne ao molho com mandioca e Bife acebolado, Macarrão com frango desfiado, abobrinha refogada. Sobremesas</p>	N/A	450		
----	--------	---------	-----	-----	---	-----	-----	--	--

					<p>Opção 5: Arroz, Feijão, Salada (Rúcula, almeirão, Alface, Pepino, Repolho, Tomate, Couve Folha), Legumes (Batata, Cenoura, Chuchu e Beterraba), Frango Frito e Carne de Porco, Macarrão com Sardinha, Farofa com Couve. Sobremesas: Pudim, Arroz Doce. Bebidas: Bebidas: Água com gás, água sem gás, sucos naturais não industrializados.</p> <p>Horário de fornecimento: 19h00 - 20h00 (Horário de Mato Grosso)</p> <p>Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. As refeições devem ser balanceadas, preparadas conforme padrões adequados de higiene, qualidade e segurança alimentar. Variar as preparações conforme sugestões durante os 5 dias de evento.</p>				
					VALOR TOTAL				

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS									
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 4	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	

33	Café: Café torrado e moído 500g	Unidade	8	8	5	21		
34	Leite em pó: Leite em pó integral Instantâneo 1Kg	Unidade	6	6	4	16		
35	Sucos em pó: Suco em pó, sabor (Laranja, Uva e Cajú) pacote com 500g	Unidade	7	7	7	21		
36	Pães variados (2 tipos): Pão de forma tradicional natural 390g e Pão Caseiro	Unidade	20	20	15	55		
37	Biscoito salgado: Biscoito Água E Sal com 345 Gramas, Biscoito Salgado Água E Sal	Unidade	20	20	12	52		
38	Biscoito doce: Biscoito Maizena (sem recheio) - 345 Gramas, Biscoito Doce Maisena	Unidade	20	20	12	52		
39	Manteiga: Manteiga com Sal 500g	Unidade	4	4	3	11		
40	Laranja : Laranja Pera Citrus Kg	Quilo	20	20	15	55		
41	Melancia: Melancia por Kg	Quilo	35	35	30	100		
42	Banana: Banana Nanica Kg	Quilo	20	20	10	50		
43	Maçã: Maçã Nacional Fugi Graúda Kg	Quilo	20	20	10	50		
44	Óleo vegetal: Óleo vegetal (soja ou girassol) 900 ml	Unidade	10	10	8	28		
45	Tempero completo: Tempero completo com pimenta e sem pimenta 1 Kg (uma cada)	Unidade	2	2	1	5		
46	Sal: Sal pacote 1 Kg	Unidade	4	4	2	10		
47	Vinagre: Vinagre Álcool Colorido 500 ml	Unidade	4	4	2	10		
48	Alho: Alho (in natura) kg	Quilo	4	4	2	10		
49	Colorau: Colorau (em pó) 500 G	Unidade	4	4	2	10		
50	Pimenta do reino: Pimenta do reino (in natura) pacote 20 g	Unidade	4	4	2	10		
51	Pimentão: Pimenta verde (in natura) kg	Quilo	8	8	4	20		
52	Açúcar: Pacote de Açúcar cristal barra de 2 kg	Unidade	8	8	4	20		

53	Batata inglesa: Batata inglesa kg (in natura)	Quilo	20	20	10	50			
54	Cebola: Cebola branca Kg	Quilo	20	20	4	44			
55	Tomate: Tomate coquetel Kg	Quilo	20	20	10	50			
56	Repolho : Repolho verde kg	Quilo	12	12	8	32			
57	Arroz: Arroz branco tipo 1, embalagem plástica de 5 kg	Unidade	12	12	8	32			
58	Macarrão espaguete: Macarrão espaguete embalagem plástica de 500 g	Unidade	12	12	8	32			
59	Feijão Carioca - Embalagem plástica de 1 Quilogramas (kg): Feijão carioca seco, composto por grãos selecionados, íntegros, limpos e uniformes, apresentando coloração castanho-clara característica da variedade.	Quilo	12	12	8	32			
60	Farinha de trigo kg: Farinha de trigo tradicional pacote 1 kg	Unidade	4	4	2	10			
61	Farinha de mandioca: Farinha de mandioca puba pacote 1 kg	Unidade	8	8	6	22			
62	Ovos : Ovos (cartela com 30 unidades)	Cartela	4	4	2	10			
63	Carne seca kg: Carne bovina especial seca kg	Quilo	18	18	12	48			
64	Carne bovina : Carne bovina (acém ou coxão mole) kg	Quilo	18	18	12	48			
65	Peixe com escama: Peixe fresco com escama, piau ou matrinxã (congelado)	Quilo	30	30	20	80			
66	Frango inteiro congelado: Frango inteiro congelado	Quilo	30	30	20	80			
67	Linguiça: Linguiças calabresas kg	Quilo	30	30	20	80			
68	Costela bovina: Costela bovina kg	Quilo	20	20	12	52			
69	Extrato de tomate: Extrato de tomate sachê 1,7kg	Unidade	20	20	15	55			
70	Cenoura: Cenoura in natura	Quilo	6	6	4	16			
VALOR TOTAL									

MATERIAL DE LIMPEZA E COZINHA

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 4	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
71	Guardanapos: Guardanapo de papel 21 cmx22 cm 50 unidades	Unidade	6	6	2	14		
72	Recargas de gás: Recargas de gás	Unidade	1	1	1	3		
73	Copo descartáveis : Copo descartável cristal transparente de 500ml, pacote com 100	Unidade	10	10	10	30		
74	Detergente: Detergente liquido 500 ml	Unidade	8	8	5	21		
75	Esponja dupla face: Esponja dupla face (amarela e verde) p/ pia de cozinha, multiuso	Unidade	4	4	2	10		
76	Esponja de aço: Esponja de aço p/ pia de cozinha 500 g	Unidade	4	4	2	10		
77	Saco de lixo 100 litros : Saco de lixo 100 litros, cor preta, embalagem plástica c/10 unidade	Unidade	6	6	3	15		
78	Sabão em barra: Sabão em barra netura c/ 05 unidade 200gr	Unidade	4	4	1	9		
79	Pano de chão: Saco Alvejado pano de chão	Unidade	4	4	2	10		
80	Isqueiro a gás: Isqueiro portátil recarregável ou descartável, corpo em plástico rígido e translúcido, com dispositivo de acionamento por ignição.	Unidade	4	4	2	10		
VALOR TOTAL								

ALUGUEL DE ESPAÇO/HOSPEDAGEM						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 3	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
81	Aluguel de espaço físico: Estrutura adequada e capacidade para acomodar até 100 (cem) pessoas, oferecendo conforto, segurança e organização aos participantes. O ambiente conta com infraestrutura apropriada para realização de reuniões, palestras, treinamentos e demais atividades sociais ou corporativas, atendendo às necessidades do evento com eficiência e comodidade.	Diárias	5	5		
VALOR TOTAL						

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS									
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

82	Projektor audiovisual com resolução nativa Full HD: Projetor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920×1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio.	Diárias	N/A	N/A	5	N/A	5		
83	Kit de microfones sem fio com 2 unidades: Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos.	Diárias	N/A	N/A	5	N/A	5		
VALOR TOTAL									

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: 3ª Reunião Ordinário do Conselho Local – CLSI Juara

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **14 de Agosto de 2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/KMT - Endereço: Avenida Aparecido Darci Gaviolli Penca, nº 626, Bairro Boa Esperança - Colíder/MT.

Gêneros Alimentícios:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios deverá ocorrer no dia **18 de Agosto de 2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/KMT - Endereço: Avenida Aparecido Darci Gaviolli Penca, nº 626, Bairro Boa Esperança - Colíder/MT.

Responsável pela entrega: Sr. Sampo Txicão - Secretário Executivo - (66) 99613- 4085.

Evento 2: 3º Reunião Ordinário e Qualificação do Conselho Local – CLSI KAMUAP

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **14 de Setembro de 2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/KMT - Endereço: Avenida Aparecido Darci Gaviolli Penca, nº 626, Bairro Boa Esperança - Colíder/MT.

Gêneros Alimentícios:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios deverá ocorrer no dia **16 de Setembro de 2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/KMT - Endereço: Avenida Aparecido Darci Gaviolli Penca, nº 626, Bairro Boa Esperança - Colíder/MT.

Responsável pela entrega: Sr. Sampo Txicão - Secretário Executivo - (66) 99613- 4085.

Evento 3: Reunião e Capacitação do Conselho Distrital de Saúde Indígena Kaiapó do Mato Grosso

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **09 de novembro de 2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/KMT - Endereço: Avenida Aparecido Darci Gaviolli Penca, nº 626, Bairro Boa Esperança - Colíder/MT.

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dias **16 a 20 de novembro**.

Serviço de Alimentação (Almoço)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dias **16 a 20 de novembro**.

Serviço de Alimentação (Janta)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dias **15 a 19 de novembro**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/KMT - Endereço: Avenida Aparecido Darci Gaviolli Penca, nº 626, Bairro Boa Esperança - Colíder/MT.

Responsável pela entrega: Sr. Sampo Txicão - Secretário Executivo - (66) 99613- 4085.

Evento 4: 3ª Reunião Ordinário do Conselho Local – CLSI Terena Iriri

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **03 de Dezembro de 2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/KMT - Endereço: Avenida Aparecido Darci Gaviolli Penca, nº 626, Bairro Boa Esperança - Colíder/MT.

Gêneros Alimentícios:

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **07 de Dezembro de 2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/KMT - Endereço: Avenida Aparecido Darci Gaviolli Penca, nº 626, Bairro Boa Esperança - Colíder/MT.

Responsável pela entrega: Sr. Sampo Txicão - Secretário Executivo - (66) 99613- 4085.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 03/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 02/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**