

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 535/2026**  
**AGSUS.013225/2026-73**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para a realização dos eventos do DSEI Porto Velho, referente ao 2º semestre de 2026.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 01/07/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 30/06/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS										
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	EVENTO 1 [13 participante s]	EVENTO 2 [26 participante s]	EVENTO 3 [57 participante s]	EVENTO 4 [16 participante s]	EVENTO 5 [64 participante s]	EVENTO 6 [45 participante s]	EVENTO 7 [45 participante s]	TOTAL
1	Crachá personalizado com o logo do CLSI	Unidade	15	26	58	19	65	45	40	268
2	Informativo; Ações desenvolvidas pelo CONDISI em 2025.	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100	100
<b>VALOR TOTAL</b>										

ITENS PERSONALIZADOS										
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	EVENTO 1 [13 participante s]	EVENTO 2 [26 participante s]	EVENTO 3 [57 participante s]	EVENTO 4 [16 participante s]	EVENTO 5 [64 participante s]	EVENTO 6 [45 participante s]	EVENTO 7 [45 participante s]	TOTAL
3	Bloco de anotações personalizado	Unidade	15	26	58	19	65	45	45	273
<b>VALOR TOTAL</b>										

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO										
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE	EVENTO 1	EVENTO 2 [26	EVENTO 3 [57	EVENTO 4 [16	EVENTO 5 [64	EVENTO 6 [45	EVENTO 7 [45	TOTAL

		MEDIDA	[13 participantes]	participante s]	participante s]	participante s]	participante s]	participante s]	participante s]	
4	Caneta azul	Unidade	15	26	58	19	65	45	45	273
10	Pasta plastica oficio transparente 55mm	Unidade	15	26	58	19	65	45	N/A	228
11	Papel a4 c/ 500 folhas	Resma	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	N/A	6
<b>VALOR TOTAL</b>										

<b>COFFEE BREAK</b>				
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 7 [45 participantes]	TOTAL
12	Serviço de alimentação	Diária	<p>Calcular a quantidade para 3 dias de evento servidos em 1 turno para 50 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Café (puro e adoçado)</p> <p>Leite</p> <p>Salgadinhos mistos assados</p> <p>Pães recheados com patê de frango</p> <p>Frutas: banana, uva, melancia, maçã e laranja</p> <p>Mini sanduiches naturais</p>	50

			<p>Bolo de chocolate simples</p> <p>Pudim de leite</p> <p>Sucos naturais: Laranja, acerola, abacaxi com hortelã e laranja</p> <p>Nescau batido gelado</p> <p>Iogurte de morango e ameixa</p> <p>Pães de queijo</p> <p>Açaí</p> <p>Farinha de tapioca granulada</p> <p>Mini sanduíches naturais</p> <p>Horário de fornecimento:</p> <p>16h00</p> <p>Observações:</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e</p>	
--	--	--	---	--

			copos.						
									<b>VALOR TOTAL</b>

<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>									
<b>ORD</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>EVENTO 1 [13 participantes]</b>	<b>EVENTO 2 [26 participantes]</b>	<b>EVENTO 3 [57 participantes]</b>	<b>EVENTO 4 [16 participantes]</b>	<b>EVENTO 5 [64 participantes]</b>	<b>EVENTO 6 [45 participantes]</b>	<b>TOTAL</b>
13	Café	Quilogramas	10	12	14	6	6	6	54
14	Açúcar	Quilogramas	20	26	24	12	22	12	116
15	Leite	Litros	15	36	36	18	36	36	177
16	Pão tipo hot dog	Unidade	150	120	400	150	N/A	N/A	820
17	Pão de sal	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	400	400	800
18	Manteiga	Quilogramas	1	3	4	4	2	3	17
19	Ovos- cartela c/30 und	Cartela	5	4	5	6	5	5	30
20	Queijo fatiado mussarela	Quilogramas	5	5	8	6	15	16	55
21	Presunto fatiado	Quilogramas	5	5	8	6	15	16	55
22	Arroz	Quilogramas	35	45	50	30	40	60	258
23	Feijão	Quilogramas	20	16	25	14	12	12	99
24	Macarrão	Quilogramas	15	6	10	12	5	10	58
25	Farinha dagua	Quilogramas	8	15	10	10	16	N/A	59
26	Farinha de mandioca	Quilogramas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	20	20
27	Farinha de trigo	Quilogramas	N/A	N/A	7	5	6	8	26

28	Extrato de tomate 340g	Quilogramas	N/A	5	N/A	N/A	N/A	N/A	5
29	Óleo und de 900 ml	Unidade	10	8	12	10	10	10	60
30	Sal	Quilogramas	6	6	7	6	6	8	39
31	Biscoito cream cracker - pacote de 400 g	Pacote	10	20	10	16	10	30	96
32	Biscoito rosquinha - pacote de 500g	Pacote	10	20	10	N/A	10	N/A	50
33	Biscoito maisena - pacote de 400g	Pacote	N/A	N/A	5	16	10	N/A	31
34	Biscoito maisena - chocolate 400g	Pacote	N/A	N/A	5	N/A	N/A	N/A	5
35	Achocolatado	Quilogramas	5	N/A	8	3	5	2,5	23,5
36	Fermento químico 500g	Unidade	1	N/A	1	1	N/A	N/A	3
37	Fermento químico 100g	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	3
38	Flocão de milho	Quilogramas	13	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	13
39	Milharina flocão 500g	Pacote	N/A	N/A	8	N/A	N/A	N/A	8
40	Molho de tomate em sachê de 500g	Unidade	10	N/A	16	20	N/A	N/A	46
41	Molho de tomate 340g	Pacote	N/A	N/A	N/A	N/A	10	20	30
42	Vinagre	Unidade	4	5	4	6	8	8	35
43	Calabresa	Quilogramas	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5
44	Frango - coxa e sobrecoxa	Quilogramas	20	N/A	40	20	35	40	155
45	Frango inteiro	Unidade	N/A	18	N/A	N/A	N/A	N/A	18
46	Filé de frango (iscas)	Quilogramas	N/A	N/A	20	N/A	N/A	N/A	20

47	Peixe tambaqui em posta	Quilogramas	20	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	20
48	Peixe tambaqui em banda	Quilogramas	30	N/A	N/A	N/A	50	40	120
49	Peixe tambaqui (em pedaços para fritar e cozinhar)	Quilogramas	N/A	N/A	50	N/A	N/A	N/A	50
50	Carne bovina em bife - coxão mole	Quilogramas	10	N/A	20	15	N/A	N/A	45
51	Carne bovina em cubos - coxão mole	Quilogramas	10	40	20	15	N/A	N/A	85
52	Carne bovina em bife - patinho	Quilogramas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	40	40
53	Carne bovina em cubos - patinho	Quilogramas	N/A	N/A	N/A	N/A	50	N/A	50
54	Carne bovina moída - patinho	Quilogramas	10	N/A	N/A	15	N/A	40	65
55	Isca de carne (patinho)	Quilogramas	N/A	N/A	N/A	N/A	50	40	90
56	Carne moída (acém)	Quilogramas	N/A	N/A	20	N/A	N/A	N/A	20
57	Costela bovina	Quilogramas	N/A	30	N/A	25	50	50	155
58	Charque	Quilogramas	N/A	8	N/A	6	15	8	37
59	Abacaxi	Quilogramas	N/A	N/A	N/A	14	N/A	20	34
60	Mexerica	Quilogramas	10	N/A	20	N/A	N/A	N/A	30
61	Laranja	Quilogramas	20	35	30	N/A	15	20	120
62	Maçã	Quilogramas	10	N/A	15	12	10	30	77
63	Banana maçã	Quilogramas	10	N/A	10	N/A	10	20	50
64	Banana da terra	Quilogramas	10	20	10	N/A	10	N/A	50
65	Melancia	Quilogramas	40	40	50	50	50	N/A	230

66	Melancia	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12	12
67	Mamão	Quilogramas	N/A	N/A	10	N/A	N/A	N/A	10
68	Batata inglesa	Quilogramas	10	N/A	20	10	10	30	80
69	Batata doce	Quilogramas	N/A	15	20	N/A	10	N/A	45
70	Mandioca	Quilogramas	N/A	N/A	N/A	N/A	15	20	35
71	Abóbora	Quilogramas	10	N/A	8	N/A	N/A	N/A	18
72	Alho	Quilogramas	3	4	8	3	6	20	44
73	Cebola	Quilogramas	10	10	12	10	10	20	72
74	Tomate	Quilogramas	10	15	20	10	12	20	87
75	Cenoura	Quilogramas	8	10	10	8	8	15	59
76	Beterraba	Quilogramas	5	N/A	3	N/A	8	N/A	16
77	Repolho Verde	Quilogramas	5	7	8	8	7	10	45
78	Limão	Quilogramas	4	N/A	8	N/A	N/A	N/A	12
79	Pepino	Quilogramas	5	N/A	6	3	N/A	20	34
80	Pimenta de cheiro	Quilogramas	0,5	2	1	N/A	1	5	9,5
81	Pimentão	Quilogramas	N/A	N/A	2	N/A	1	5	8
82	Cheiro verde	Maço	10	15	8	10	10	30	83
83	Alface	Maço	10	N/A	20	10	10	15	65
84	Couve	Maço	N/A	N/A	17	N/A	N/A	N/A	17
85	Chicória	Maço	N/A	N/A	8	N/A	N/A	N/A	8
86	Colorau	Quilogramas	0,5	1	0,5	1	1	1	5
87	Açafrão	Quilogramas	N/A	N/A	0,5	N/A	N/A	N/A	0,5

88	Pimenta do reino	Quilogramas	0,5	1	0,5	0,5	0,4	N/A	2,9
89	Folha de louro	Quilogramas	0,1	N/A	0,04	N/A	N/A	N/A	0,14
90	Tempero baiano	Quilogramas	0,2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,2
91	Tempero pronto 500g	Pacote	N/A	N/A	N/A	R\$ 1,00	N/A	R\$ 2,00	3
92	Caldo de carne e frango cx c/ 06 tabletes de 57g	Caixa	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	3
93	Orégano	Quilogramas	N/A	N/A	0,2	N/A	N/A	N/A	0,2
94	Polpa de acerola	Quilogramas	N/A	N/A	4	N/A	N/A	10	14
95	Polpa de abacaxi	Quilogramas	N/A	N/A	4	N/A	N/A	N/A	4
96	Polpa de caju	Quilogramas	10	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10
97	Polpa de maracujá	Quilogramas	6	N/A	N/A	N/A	N/A	10	16
98	Polpa de goiaba	Quilogramas	3	N/A	4	N/A	8	10	25
99	Polpa de cupuaçu	Quilogramas	6	N/A	4	N/A	8	10	28
100	Polpa de frutas diversas	Quilogramas	N/A	N/A	N/A	8	N/A	N/A	8

ITENS DE LIMPEZA E APOIO									
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [13 participantes ]	EVENTO 2 [26 participantes ]	EVENTO 3 [57 participantes ]	EVENTO 4 [16 participantes ]	EVENTO 5 [64 participantes ]	EVENTO 6 [45 participantes ]	TOTAL
101	Coador de pano	Unidade	2	N/A	2	N/A	2	2	8
102	Prato descartavel de 23 cm - pacote com 10 und	Pacote	15	N/A	N/A	40	20	N/A	75
103	Pratos descartavel raso de 21 cm, com 10 und	Pacote	N/A	N/A	40	N/A	N/A	N/A	40
104	Pratos descartavel fundo de 21 cm, com 10 und	Pacote	N/A	N/A	40	N/A	N/A	N/A	40

105	Copo descartavel 180 ml - pacote 100 und	Pacote	8	10	10	4	15	10	57
106	Copo descartavel 50 ml - pacote 100 und	Pacote	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6
107	Colher descartavel reforçada - pacote com 50 und	Pacote	4	N/A	N/A	10	N/A	10	24
108	Colheres descartável reforçadas, com 25 und	Pacote	N/A	N/A	15	N/A	N/A	N/A	15
109	Guardanapo de papel grande pacote com 50 und	Pacote	10	15	20	N/A	5	N/A	50
110	Papel toalha - pacote com 2 rolos	Pacote	5	10	15	12	10	15	67
111	Palha de aço	Pacote	N/A	N/A	6	N/A	N/A	N/A	6
112	Touca descartavel - pacote	Pacote	1	1	N/A	1	1	1	5
113	Mascara descartavel - caixa	Caixa	1	1	N/A	N/A	1	1	4
114	Luva descartavel tamanho M	Caixa	1	1	N/A	1	N/A	1	4
115	Esponja de louça	Unidade	5	6	6	16	8	8	49
116	Esponja de aço	Pacote	10	5	N/A	4	2	4	25
117	Detergente para louças	Unidade	8	5	5	5	10	10	43
118	Desinfetante	Litros	5	10	10	10	10	10	55
119	Água sanitaria	Litros	5	N/A	N/A	5	5	10	25
120	Sabão em pó	Quilogramas	5	5	N/A	3	2	10	25
121	Sabão em barra pacote com 5 unidades	Pacote	N/A	2	2	2	2	N/A	8
122	Papel higiênico - pacote com 4 rolos	Pacote	6	8	20	5	5	20	64
123	Rodo de 40 cm und	Unidade	1	1	1	1	1	1	5
124	Vassoura	Unidade	1	1	1	1	1	1	6
125	Saco de lixo reforçado de 100 litros - pacote com 5 und	Pacote	5	10	5	4	10	10	39

126	Saco de lixo reforçado de 50 litros - pacote com 10 und	Pacote	5	10	5	N/A	5	10	35
127	Pano de prato branco	Unidade	N/A	4	4	4	2	4	18
128	Pano de chão	Unidade	N/A	N/A	4	N/A	N/A	N/A	4
129	Pilha pequena AAA para microfone	Unidade	N/A	8	N/A	N/A	N/A	N/A	8
130	Álcool em gel 1 lt	Unidade	N/A	N/A	N/A	2	N/A	N/A	2
<b>TOTAL SOMA</b>									

ITENS DE COZINHA									
OR D	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 [13 participantes ]	EVENTO 2 [26 participantes ]	EVENTO 3 [57 participantes ]	EVENTO 4 [16 participantes ]	EVENTO 5 [64 participantes ]	EVENTO 6 [45 participantes ]	TOTAL
131	Recarga de gás de 13 kg	Unidade	2	2	2	2	2	2	12
<b>TOTAL SOMA</b>									

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### Evento 1: II Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena de Porto Velho

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio e Gêneros Alimentícios:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 28/07/2026 - Até as 08:00h da manhã

Endereço de entrega: sede do DSEI PVH- **Rua Rafael Vaz e Silva, nº 2646, bairro Liberdade**, em Porto Velho - RO, CEP 76804-444

Responsável pela entrega: Josafá Piauhy Marreiro, [josafa.marreiro@agenciasus.org.br](mailto:josafa.marreiro@agenciasus.org.br)

**Evento 2: Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena de Humaitá**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio e Gêneros Alimentícios:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 04/08/2026 - Até as 08:00h da manhã

Endereço de entrega: sede do DSEI PVH- **Rua Rafael Vaz e Silva, nº 2646, bairro Liberdade**, em Porto Velho - RO, CEP 76804-444

Responsável pela entrega: Josafá Piauhy Marreiro, [josafa.marreiro@agenciasus.org.br](mailto:josafa.marreiro@agenciasus.org.br)

**Evento 3: II Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena de Guajará Mirim**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio e Gêneros Alimentícios:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 11/08/2026 - Até as 08:00h da manhã

Endereço de entrega: sede do DSEI PVH- **Rua Rafael Vaz e Silva, nº 2646, bairro Liberdade**, em Porto Velho - RO, CEP 76804-444

Responsável pela entrega: Josafá Piauhy Marreiro, [josafa.marreiro@agenciasus.org.br](mailto:josafa.marreiro@agenciasus.org.br)

**Evento 4: Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena de Jaru**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio e Gêneros Alimentícios:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 18/08/2026 - Até as 08:00h da manhã

Endereço de entrega: sede do DSEI PVH- **Rua Rafael Vaz e Silva, nº 2646, bairro Liberdade**, em Porto Velho - RO, CEP 76804-444

Responsável pela entrega: Josafá Piauhy Marreiro, [josafa.marreiro@agenciasus.org.br](mailto:josafa.marreiro@agenciasus.org.br)

### **Evento 5: Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena de Ji-Paraná**

#### **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio e Gêneros Alimentícios:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 25/08/2026 - Até as 08:00h da manhã

Endereço de entrega: sede do DSEI PVH- **Rua Rafael Vaz e Silva, nº 2646, bairro Liberdade**, em Porto Velho - RO, CEP 76804-444

Responsável pela entrega: Josafá Piauhy Marreiro, [josafa.marreiro@agenciasus.org.br](mailto:josafa.marreiro@agenciasus.org.br)

### **Evento 6: Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena de Alta Floresta do Oeste**

#### **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio e Gêneros Alimentícios:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 01/09/2026 - Até as 08:00h da manhã

Endereço de entrega: sede do DSEI PVH- **Rua Rafael Vaz e Silva, nº 2646, bairro Liberdade**, em Porto Velho - RO, CEP 76804-444

Responsável pela entrega: Josafá Piauhy Marreiro, [josafa.marreiro@agenciasus.org.br](mailto:josafa.marreiro@agenciasus.org.br)

### **Evento 7: Reunião do Conselho Distrital de Saúde Indígena de Porto Velho**

#### **Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 14/09/2026 - Até as 08:00h da manhã

Endereço de entrega: Reunião do CONDISI-PVH

#### **Serviço de Alimentação (Coffe Break)**

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia 15/09/2026 a 17/09/2026.

Endereço de entrega: sede do DSEI PVH- **Rua Rafael Vaz e Silva, nº 2646, bairro Liberdade**, em Porto Velho - RO, CEP 76804-444

Responsável pela entrega: Josafá Piauhy Marreiro, [josafa.marreiro@agenciasus.org.br](mailto:josafa.marreiro@agenciasus.org.br)

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

- 6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

- 7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 01/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.
- 7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia 30/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.
- 7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	

<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**