

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 536/2026**  
**AGSUS.014543/2026-51**

**OBJETO**

Fornecimento de bens e serviços para o Evento 1: Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena do Alto Rio Negro – CONDISI ARN, entre os dias 24 e 27/11, em Barcelos/AM.

**ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

**ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 10/07/2026**

E-mail para encaminhamento: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em nosso site: [www.agenciasus.org.br](http://www.agenciasus.org.br)

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 09/07/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,  
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,  
Brasília - DF, CEP: 70701-050

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

**MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS**

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda personalizada no tamanho 14cm de largura por 20cm de comprimento, com capa dura resistente e design personalizado. Possui encadernação em arame (wire-o), que facilita a abertura e o manuseio. Contém folha inicial para identificação pessoal, calendário anual, páginas com linhas para anotações e local para pôr data.	Unidade	55	55		
2	Crachá para evento, tamanho: padrão (10x15 cm), material: PVC, acabamento: com cordão	Unidade	55	55		
3	Faixa em lona vinílica personalizada, dimensões 3,80x2,20m, resistente, impermeável e adequada para uso interno e externo, impressão colorida digital frente única, com bastão de madeira, ponteira e ilhoses para fixação e manuseio.	Unidade	1	1		

4	Apostila brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme o arquivo	Unidade	55	55		
5	Folder informativo impresso, destinado à divulgação de informações institucionais, educativas ou promocionais. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida ou monocromática, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. Indicado para campanhas, eventos e ações institucionais	Unidade	55	55		
6	Caneta esferográfica personalizada na cor azul metálico, com acabamento sofisticado e detalhes cromados, ideal para cursos, capacitações e eventos institucionais. Possui mecanismo retrátil acionado por botão superior, garantindo praticidade e conforto durante o uso. Cor: Azul metálico; Tipo: Caneta esferográfica retrátil; Acionamento: Botão superior de pressão; Comprimento: Aproximadamente 14 cm; Diâmetro: Aproximadamente 1 cm; Peso: Aproximadamente 18 g a 25 g; Personalização: Impressão do escudo do CONDISI em alta qualidade no corpo da caneta; Tinta: Azul; Aplicação: Brinde institucional para cursos, reuniões, oficinas e eventos de controle social indígena.	Unidade	60	60		
<b>VALOR TOTAL</b>						

MALHARIA						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	Camisa manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: PP; modelagem: Unisex	Unidade	2	2		
8	Camisa manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: P; modelagem: Unisex	Unidade	3	3		
9	Camisa manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: M; modelagem: Unisex	Unidade	40	40		
10	Camisa manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: G; modelagem: Unisex	Unidade	10	10		
11	Ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão com cordão, resistente e reutilizável. Possui tamanho padrão de 35 x 40 cm, ideal para transporte de materiais, compras e brindes institucionais. Conta com alças reforçadas, proporcionando conforto e segurança no uso. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos.	Unidade	55	55		
<b>VALOR TOTAL</b>						

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	Resma de papel A4 (210x297mm), 75g/m2, com papel a4 (210x297mm), 75g/m2, pacote com 500 folhas. acondicionado em resma embalada por papel protetor contra umidade.	Resma	2	2		
13	Pasta plástica com aba elástica a4, pasta com elástico, material: polipropileno (pp), tamanho: a4, unidade de medida: unidade	Unidade	55	55		
14	kit tinta líquida para impressora com 4 cores, com tinta líquida, cores: preto/ciano/magenta/amarelo, quantidade: 4 frascos, unidade de medida: kit.	Unidade	1	1		
15	Marca texto – cor amarela, verde ou laranja, caneta marca-texto amarelo, verde e laranja fluorescente (traço 2,5 a 5 mm); material: plástico; formato: ponta chanfrada;	Unidade	55	55		
16	Papel madeira (kraft) rolo (60 cm × 165m), papel kraft, material: celulose vegetal, gramatura: padrão 80–90 g/m <sup>2</sup> , tamanho: 60 cm × 165 m, unidade de medida: rolo	Unidade	3	3		
17	Cartolina 140 g/m <sup>2</sup> , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. marca de referência spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional.	Unidade	12	12		
18	Pincel atômico – vermelho, atômico, tinta vermelha; material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	3	3		
19	Pincel atômico – preto, atômico, tinta preto; material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	3	3		

20	Pincel atômico – azul, atômico, tinta azul, material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	3	3		
<b>VALOR TOTAL</b>						

<b>MATERIAL DE LIMPEZA</b>						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
21	Água sanitário, 2 litros	unidade	1	1		
22	Sabão em barra indicado para limpeza geral de roupas, utensílios e superfícies. produto sólido, com boa eficiência na remoção de sujeiras. apresenta formato padrão, próprio para uso doméstico e institucional.	Unidade	1	1		
23	Pano de prato confeccionado em tecido absorvente (algodão ou similar), indicado para secagem de utensílios e apoio em atividades de cozinha. Produto resistente, lavável e reutilizável, com bom poder de absorção. possui acabamento adequado, sem soltar fiapos. indicado para uso institucional, doméstico e em serviços de alimentação.	Unidade	2	2		
24	Sabão em pó para lavagem de roupas; Material/Composição: Tensoativos aniônicos, alcalinizantes, branqueador óptico, fragrância, corante e essência; Fragrância: Suave e agradável; Embalagem: Pacote plástico resistente e lacrado	Unidade	2	2		

25	Balde plástico – médio resistente 10 litros, balde médio em plástico resistente, atóxico e de fácil limpeza, indicado para uso geral e limpeza. possui capacidade padrão mais comumente comercializada de aproximadamente 10 litros, com diâmetro de cerca de 28–30 cm e altura de 25–28 cm, proporcionando boa capacidade e praticidade. equipado com alça plástica reforçada para transporte seguro da água e resíduos. produto leve, durável e adequado para uso institucional, doméstico e serviços de limpeza.	Unidade	1	1		
26	Saco de Lixo confeccionado em material plástico resistente (polietileno), indicado para acondicionamento e descarte de resíduos. possui solda reforçada e boa resistência a rasgos e perfurações. disponível em capacidade de 100 Litros, conforme necessidade. produto adequado para uso institucional, doméstico e serviços de limpeza, com rotulagem conforme normas vigentes.	Unidade	5	5		
27	Papel higiênico, Papel Higiênico Folha Dupla Seda pacote com 4 Rolos	Unidade	4	4		
28	Copos descartáveis 200 ml – pacote com 100 unidades	pacotes	6	6		
<b>VALOR TOTAL</b>						

ALUGUEL DE ESPAÇOS						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
29	Auditório. Locação de ambiente - um ambiente amplo, com local para lancha, sistema de refrigeração e com 70 cadeiras.	Diária	4	4		
VALOR TOTAL						

SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS( SOM/ VÍDEO)						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
30	Link que garanta conexão estável, alta velocidade em locais remotos ou com internet instável. O link deverá oferecer internet via satélite com instalação rápida e simples, ideal para transmissões ao vivo, videochamadas, aulas híbridas ou 100% online, com alta velocidade e baixa latência, portátil, fácil de instalar, com suporte para múltiplos dispositivos simultâneos e conexão estável para vídeo, áudio e compartilhamento de arquivos	Diária	4	4		

31	Um Notebook portátil para uso profissional e institucional, equipado com processador de desempenho adequado, memória RAM compatível com multitarefas e armazenamento interno em SSD ou HD. Possui tela LCD/LED, teclado padrão ABNT2, touchpad integrado e conectividade WiFi, Bluetooth e portas USB/HDMI. Sistema operacional compatível com aplicações corporativas e educacionais. Indicado para atividades administrativas, acadêmicas e de apresentação	Diária	4	4		
32	Um Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos. Sistema com duplo canal, display digital e antenas diversity, alcance adequado para ambientes médios, saída de áudio compatível com XLR e P10, e controle individual de volume. Equipamento confiável com baixo ruído e resposta de frequência ampla, homologado por órgão regulador e fornecido com cabos, fonte de energia e manual de instruções.	Diária	4	4		
33	Um Projetor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920x1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio. Oferece alto brilho e contraste adequados para ambientes internos, com correção trapezoidal e foco ajustável. Conta com alto-falantes integrados, controle remoto e suporte para instalação fixa ou móvel. Ideal para apresentações, treinamentos, videoaulas e eventos multimídia.	Diária	4	4		
34	Uma caixa de som amplificada ativa, com alimentação direta pela rede elétrica 110/220 V. Possui entradas para microfone (P10/XLR) e entrada auxiliar para conexão de dispositivos de áudio, com amplificador interno e controles de volume e equalização. Indicada para conferências, palestras e eventos em ambientes internos ou externos, com potência adequada para médias e grandes áreas. Construção robusta e de fácil instalação.	Diária	4	4		
35	Um cabo HDMI para transmissão de áudio e vídeo digital em alta definição entre computadores, televisores, monitores, projetores e demais equipamentos compatíveis. Compatível com resoluções até Full HD ou superiores, conforme a versão do cabo, com conectores HDMI macho em ambas as extremidades. Possui blindagem contra interferências, garantindo sinal estável e qualidade de imagem e som. Indicado para uso institucional, corporativo e educacional.	Diária	4	4		

36	um cabo VGA (D-Sub 15 pinos) para transmissão de sinal de vídeo analógico entre computadores, monitores, projetores e outros equipamentos compatíveis. Possui conectores macho em ambas as extremidades, com blindagem para redução de interferências e garantia de qualidade de imagem. Fabricado com materiais resistentes, indicado para uso contínuo em ambientes institucionais e corporativos. Compatível com resoluções usuais de vídeo e fácil instalação	Diária	4	4		
37	Um adaptador de conexão VGA para HDMI, destinado à conversão de sinal analógico VGA para sinal digital HDMI, permitindo a ligação de computadores e equipamentos legados a monitores, televisores e projetores com entrada HDMI. Compatível com resoluções até Full HD (1080p), com entrada VGA e saída HDMI, podendo incluir alimentação externa e saída de áudio. Produto plug and play, compacto e de fácil instalação, indicado para uso institucional e corporativo.	Diária	4	4		
38	Um adaptador de conexão VGA para HDMI, destinado à conversão de sinal analógico VGA para sinal digital HDMI, permitindo a ligação de computadores e equipamentos legados a monitores, televisores e projetores com entrada HDMI. Compatível com resoluções até Full HD (1080p), com entrada VGA e saída HDMI, podendo incluir alimentação externa e saída de áudio. Produto plug and play, compacto e de fácil instalação, indicado para uso institucional e corporativo.	Diária	4	4		
39	Uma tela retrátil para projeção de vídeos, cor branca, indicada para uso em salas de reunião, auditórios e ambientes educacionais. Possui superfície de projeção uniforme, adequada para projetores multimídia, garantindo boa nitidez e contraste. Estrutura com estojo metálico para fixação em parede ou teto e sistema de acionamento manual retrátil. Produto resistente e de fácil instalação.	Diária	4	4		
<b>VALOR TOTAL</b>						

**COFFEE BREAK**

ORDE M	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
40	<p>Calcular a quantidade para 04 dias de evento servidos em 2 turnos manhã e Tarde para 60 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Tapioca Regional com Tucumã, banana, ovo e queijo</p> <p>Suco natural. Sugestão de sabor: Goiaba, cupuaçu, tapereba, Abacaxi ou maracujá.</p> <p>Açaí com farinha de mandioca ou farinha de tapioca</p> <p>Bolo de trigo; Cenoura; Cenoura Com Chocolate; Chocolate; Coco; Laranja; Macaxeira/Mandioca/Aipim; Milho;</p> <p>Queijo; mesclado; tradicionais;</p> <p>Pão Com Ovo, Queijo, Presunto, Tucumã E Banana</p> <p>Cento de salgados variados</p> <p>Frutas variadas: Maçã, Laranja, Mamão, Manga, Açaí, Melancia; Abacaxi; Uva; Melão;</p> <p>Banana Prata Frita</p> <p>Cuscuz com Ovo, charque e Banana</p> <p>Horário de fornecimento:</p> <p>10h00</p> <p>16h00</p> <p>Observações:</p> <p>Café Separado com Leite 32 litros, servidos no início de cada período de reunião.</p> <p>Os lanches devem ser entregues em bandejas devidamente higienizadas e protegidas, acompanhados de copos descartáveis, pratos descartáveis, colheres e guardanapos.</p>	Unidade	480	480		

	<p>As frutas devem ser cortadas, a fim de facilitar o consumo no momento da distribuição Os lanches devem ser entregues em bandejas devidamente higienizadas e protegidas, acompanhados de copos descartáveis, pratos descartáveis, colheres e guardanapos. As frutas devem ser cortadas, a fim de facilitar o consumo no momento da distribuição.</p>					
	<b>VALOR TOTAL</b>					

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Evento 1: Reunião e Qualificação do Conselho distrital de saúde indígena do Alto Rio Negro**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **19/11/2026**,

**Serviço de Alimentação (Coffee Break):** Local a definir/ Município de Barcelos

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias **24 a 27/11**

Endereço de entrega: Avenida 7 de setembro, nº 500, Bairro- Praia, São Gabriel da Cachoeira/AM - Sede do DSEI Alto Rio Negro Escritório Local do DSEI ARN em Barcelos

Responsável pela entrega: Raylene Andrade Oliveira

Telefone: (61) 9254-4800

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 10/07/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia 09/07/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**