

TIMBRE DA EMPRESA

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS

COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 530/2026 (AGSUS.014897/2026-04)

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços de alimentação do tipo *coffee break e recursos humanos*, destinados aos participantes do **Lançamento: E-book UBS Acessível e Inclusiva**, a ser realizado no auditório da Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS (AgSUS), no dia **03 de julho de 2026**.

A Empresa _____ com sede na cidade de _____, na (rua, avenida etc.) n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, Conta Corrente: _____ Ag.: _____, Banco: _____, neste ato representada por _____, abaixo assinado, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE** à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	QTD	VALOR R\$
01	Coffee Break	<p>Serviço de coffee break contemplando: 03 sabores de salgados assados, sendo ao menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 opção vegetariana; • 01 tipo de torta salgada; • 02 tipos de bolo; 01 tipo de bolo sem glúten e sem lactose; • Pão de queijo; • Mini sanduíche em pão minuto; • Salada de frutas com, no mínimo, 03 variedades de frutas da estação ou frutas laminadas; e • Bebidas, incluindo café, chá e suco natural 2 sabores. <p>Material: rechaud's, bandejas, cachipôs, guardanapos, mini talheres, taças, copos, toalhas de mesa e pranchões.</p> <p>Equipe de apoio (coordenador e serviço de copeiragem)</p> <p>A montagem deverá ser realizada com antecedência previamente alinhada com a área demandante, de modo a assegurar que o serviço esteja devidamente organizado e disponível nos horários definidos na programação do evento.</p> <p>O coffee break deverá começar a ser montado com 30 minutos de antecedência com início às 16h00 e término às 16h40.</p> <p>Dia: 03/07 - com início às 16h e término às 16h40.</p>	Pessoas	80	
02	Recursos Humanos: Mestre de Cerimônia	<p>Prestação de serviço para condução das atividades institucionais, incluindo cerimônia de abertura, anúncios institucionais, chamadas de autoridades e leitura de roteiro aprovado pela contratante. Deverá possuir experiência em eventos institucionais/corporativos, boa dicção, postura</p>	Pessoas	01	

TIMBRE DA EMPRESA

		profissional, disponibilidade integral no período do evento e traje social compatível. (Meia diária: 4 horas) Dia: 03/07 - com início às 13h e término às 16h.			
03	Recursos Humanos: Recepcionista	Prestação de serviço para atuação das atividades institucionais, incluindo recepção, orientação e direcionamento de participantes, autoridades e convidados, apoio ao credenciamento e suporte operacional ao evento. Deverá possuir experiência em eventos corporativos/institucionais, postura profissional, cordialidade no atendimento, disponibilidade integral no período do evento e apresentação compatível com ambiente institucional. (Meia diária: 4 horas) Dia: 03/07 - com início às 13h e término às 16h.	Pessoas	01	
04	Recursos Humanos: 2 (dois) Intérpretes de Libras	Prestação de serviço para garantir a acessibilidade das atividades institucionais, incluindo fluência e interpretação simultânea entre Língua Portuguesa e Libras, clareza, precisão e capacidade de interpretar conteúdos técnicos e especializados, apoio na comunicação entre participantes ouvintes e surdos. Deverá possuir experiência em eventos institucionais/corporativos, boa dicção, postura profissional, disponibilidade integral no período do evento e traje social compatível. Obs: Considerando que o evento terá duração de 2h40, superior ao limite de 1 hora previsto no art. 8º-A, parágrafo único, da Lei nº 14.704/2023, os serviços de tradução e interpretação em Libras deverão ser realizados em regime de revezamento, com, no mínimo, dois profissionais. Dessa forma, faz-se necessária a contratação de 2 intérpretes de Libras para atender à legislação vigente e assegurar a adequada prestação do serviço. (Meia diária: 4 horas) Dia: 03/07 - com início às 13h e término às 16h.	Pessoas	02	

FORMAS DE PAGAMENTO:

- PIX (CHAVE PIX **CNPJ**), BOLETO BANCÁRIO (ATÉ 30 DIAS) ou TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA (INFORMAR DADOS DA CONTA BANCÁRIA EM NOME DA EMPRESA)

OBSERVAÇÕES:

- a) **DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta é de **60 (sessenta) dias** contados a partir da data da efetiva abertura das propostas.
- b) **DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos lucro, encargos sociais, taxas e seguros, fretes e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto., não cabendo a proponente qualquer reclamação posterior.
- c) **DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.
- d) A **proposta comercial** deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

TIMBRE DA EMPRESA

Nome/Assinatura do Representante Legal da Empresa

Cargo/CPF