

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 512/2026
AGSUS.012815/2026-89

OBJETO

Fornecimento de bens e serviços para as Reuniões Ordinárias do Conselho Distrital de Saúde Indígena do Xingu, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 26/06/2026

E-mail para encaminhamento: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em
nosso site: www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 25/06/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO											
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Banner 1,20m x 0,80m com arte Reunião do CONDISI Xingu	Unidade	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
2	Banner 3,00m x 1,00m com arte Reunião do CONDISI Xingu	Unidade	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
3	Banner 1,20m x 0,80m com arte do CLSI E CONDISI Xingu	Unidade	N/A	1	1	1	1	1	5		
4	Banner 3,00m x 1,00m com arte Reunião do CONDISI Xingu	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1		
VALOR TOTAL											

ITENS PERSONALIZADOS - BRINDES											
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	Copo térmico sem tampa personalizado - Capacidade mínima: 500 ml, confeccionado em aço inox, dimensões aproximadas: altura: 17 cm, diâmetro da boca: 9,5 cm, diâmetro da base: 6cm	Unidade	86	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	86		
6	Mochila Saco Personalizada - Em Poliéster reforçado Impermeável 300D ou superior, 2 alças em cordão reforçado, ilhós metálicos ou reforço equivalente nos pontos de passagem do cordão. Tamanho: 68x46cm – Capacidade: 40 litros	Unidade	86	28	22	28	28	86	278		

7	<p>Boné modelo Baseball Preto - brim ou Ripstop de alta resistência (gramatura mínima de 180 g/m²), cor preta, acabamento profissional e costuras reforçadas. Aba curva; Tamanho adulto com fechamento traseiro ajustável em aço ou em velcro.</p> <p>Personalização: Aplicação frontal da logomarca do CLSI/CONDISI Bordado e lateral com logomarcas institucionais em sublimação.</p> <p>Impressão: resistente ao uso contínuo e lavagens, em silk screen, DTF, bordado e transfer digital em alta resolução.</p>	Unidade	N/A	28	22	28	28	86	192		
VALOR TOTAL											

ITENS DE MALHARIA - TECIDOS

ORDE M	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	Colete Personalizado - Colete sem mangas, confeccionado em tecido brim 100% algodão ou tecido Ripstop (algodão com poliester), acabamento pré-encolhido e alta resistência; com gola em "V", fechamento frontal em zíper reforçado e costuras duplas com travetes nos pontos de maior esforço; 04 bolsos frontais com lapela (02 superiores menores e 02 inferiores maiores), com fechamento em velcro; 02 bolsos laterais embutidos com fechamento em zíper; 01 faixa refletiva de 2cm; Personalização: Aplicação de logomarca institucional na parte frontal (lado esquerdo do peito); aplicação de logomarca principal centralizada na parte superior das costas; Inserção de logos institucionais na parte inferior traseira, alinhadas horizontalmente. Tamanho: P	Unidade	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5		
9	Colete Personalizado - Colete sem mangas, confeccionado em tecido brim 100% algodão ou tecido Ripstop (algodão com poliester), acabamento pré-encolhido e alta resistência; com gola em "V", fechamento frontal em zíper reforçado e costuras duplas com travetes nos pontos de maior esforço; 04 bolsos frontais com lapela (02 superiores menores e 02 inferiores maiores), com fechamento em velcro; 02 bolsos laterais embutidos com fechamento em zíper; 01 faixa refletiva de 2cm; Personalização: Aplicação de logomarca institucional na parte frontal (lado	Unidade	40	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	40		

	esquerdo do peito); aplicação de logomarca principal centralizada na parte superior das costas; Inserção de logos institucionais na parte inferior traseira, alinhadas horizontalmente. Tamanho: M										
10	Colete Personalizado - Colete sem mangas, confeccionado em tecido brim 100% algodão ou tecido Ripstop (algodão com poliéster), acabamento pré-encolhido e alta resistência; com gola em "V", fechamento frontal em zíper reforçado e costuras duplas com travetes nos pontos de maior esforço; 04 bolsos frontais com lapela (02 superiores menores e 02 inferiores maiores), com fechamento em velcro; 02 bolsos laterais embutidos com fechamento em zíper; 01 faixa refletiva de 2cm; Personalização: Aplicação de logomarca institucional na parte frontal (lado esquerdo do peito); aplicação de logomarca principal centralizada na parte superior das costas; Inserção de logos institucionais na parte inferior traseira, alinhadas horizontalmente. Tamanho: G	Unidade	35	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	35		
11	Colete Personalizado - Colete sem mangas, confeccionado em tecido brim 100% algodão ou tecido Ripstop (algodão com poliéster), acabamento pré-encolhido e alta resistência; com gola em "V", fechamento frontal em zíper reforçado e costuras duplas com travetes nos pontos de maior esforço; 04 bolsos frontais com lapela (02 superiores menores e 02 inferiores maiores), com fechamento em velcro; 02 bolsos laterais embutidos com fechamento em zíper; 01 faixa refletiva de 2cm; Personalização: Aplicação de logomarca institucional na parte frontal (lado esquerdo do peito); aplicação de logomarca principal centralizada na parte superior das costas; Inserção de logos institucionais na	Unidade	6	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6		

	parte inferior traseira, alinhadas horizontalmente. Tamanho: GG											
12	Camiseta manga curta, Dry Fit em poliamida, gola redonda, Personalizada frente e verso, alta qualidade, com arte do CLSI e CONDISI - Tamanho P	Unidade	N/A	1	7	1	1	10	20			
13	Camiseta manga curta, Dry Fit em poliamida, gola redonda, Personalizada frente e verso, alta qualidade, com arte do CLSI e CONDISI - Tamanho M	Unidade	N/A	10	7	18	15	38	88			
14	Camiseta, manga curta, Dry Fit em poliamida, gola redonda, Personalizada frente e verso, alta qualidade, com arte do CLSI e CONDISI - Tamanho G	Unidade	N/A	16	7	10	11	34	78			
15	Camiseta, manga curta, Dry Fit em poliamida, gola redonda, Personalizada frente e verso, alta qualidade, com arte do CLSI e CONDISI - Tamanho GG	Unidade	N/A	3	1	1	3	4	12			
VALOR TOTAL												

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	Bloco de Anotações, formato A5, 48 folhas pautadas	Unidade	80	23	14	24	23	80	244		

17	Caneta Esferográfica, Azul, corpo transparente, tampa e plug da cor da tinta	Unidade	80	23	14	24	23	80	244		
18	Caneta Esferográfica, Preta, corpo transparente, tampa e plug da cor da tinta	Unidade	80	23	14	24	23	80	244		
19	Pincel Atômico Azul	Unidade	4	2	2	2	2	4	16		
20	Pincel Atômico Preto	Unidade	4	2	2	2	2	4	16		
21	Papel A4 500 folhas	Resma	2	1	1	1	1	2	8		
22	Fita Adesiva Transparente 45mm x 45m	Unidade	6	2	2	2	2	6	20		
23	Copos Descartáveis – com 100 unidades	Pacote	4	3	3	3	3	6	22		
24	Porta crachá transparente, plástico de alta resistência, translúcido, com presilhas tipo jacaré	Unidade	80	23	14	24	23	80	244		
25	Pasta plástica com elástico transparente A4	Unidade	80	23	14	24	23	80	244		
VALOR TOTAL											

MATERIAL DE LIMPEZA

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
26	Papel Higiênico, Folha Dupla, 30m, Fardo com 16 Rolos	Fardo	5	1	1	1	1	5	14		
27	Detergente Líquido, Frasco 500ml	Unidade	6	2	2	2	2	6	20		
28	Desinfetante Líquido Lavanda 2 litros	Unidade	8	2	2	2	2	6	22		
29	Esponja Dupla Face, Pacote com 6 unidades	Pacote	2	1	1	1	1	2	8		
30	Esponja de Aço, Pacote com 6 unidades	Pacote	2	1	1	1	1	2	8		
31	Água Sanitária, Frasco com 5 litros	Unidade	2	1	1	1	1	2	8		
32	Sabão em Pó, Embalagem 1,5 Kg	Unidade	2	1	1	1	1	2	8		
33	Recarga de Gás 13Kg	Unidade	-	1	1	1	1	2	6		
VALOR TOTAL											

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------	-----------------	-------------------	----------	-------	----------------	-------------

34	Serviço de alimentação	<p>Almoço e jantar para 84 pessoas, conforme disposto abaixo:</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>02 tipos de carne (bovina, frango, peixe ou suína); arroz branco; feijão; macarrão; farofa; 05 tipos de saladas variadas; legumes cozidos ou refogados; 02 tipos de suco natural (laranja, caju, acerola, uva ou morango); água mineral; e sobremesa.</p> <p>Horário de fornecimento: 12h Almoço Datas: 29/10/2026 e 30/10/2026; 19h Jantar Datas: 28/10/2026, 29/10/2026 e 30/10/2026.</p> <p>Observações: As refeições devem ser disponibilizadas em local adequado, observando padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar.</p>	<p>168 ALMOÇOS 252 JANTARES</p>	<p>168 ALMOÇOS 252 JANTARES</p>		
----	------------------------	--	--------------------------------------	--	--	--

		As refeições deverão ser preparadas com ingredientes de boa qualidade, acondicionadas e servidas em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo adequado atendimento aos participantes da Reunião.				
	VALOR TOTAL					

SERVIÇO DE HOSPEDAGEM						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

35	Hospedagem	<p>Pacote de hospedagem para 65 (sessenta e cinco) profissionais, com: Check-in: 28/10/2026; Check-out: 31/10/2026.</p> <p>Apartamento duplo contendo: 2 camas individuais ou 1 cama de casal e 1 cama adicional, com capacidade para acomodar até 2 pessoas por unidade,</p> <p>Pelo período de 3 diárias.</p> <p>Os apartamentos deverão ser equipados com: ar-condicionado, banheiro privativo, televisão, acesso à internet Wi-Fi, roupa de cama e banho, serviço de limpeza diária; e café da manhã incluso na diária.</p> <p>Observações: A hospedagem deverá atender a padrões adequados de higiene, conforto e segurança, visando atender às necessidades dos participantes da Reunião.</p>	<p>Números de Pessoas: 65 Apartamentos: 33 Diárias: 3</p>	<p>Números de Pessoas: 65 Apartamentos: 33 Diárias: 3</p>		
VALOR TOTAL						

SERVIÇO DE COFFEE BREAK

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------	--------------------	-------------------	----------	-------	----------------	-------------

36	Coffee Break	<p>Calcular a quantidade para 02 dias de evento servidos em 01 turno para 84 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Café;</p> <p>02 tipos de suco natural (laranja, caju, acerola, uva ou morango);</p> <p>pão de queijo; sanduíches variados;</p> <p>bolo simples 02 sabores;</p> <p>salgados variados;</p> <p>frutas da estação; e</p> <p>biscoitos.</p> <p>Horário de fornecimento:</p> <p>15:45</p> <p>Observações:</p> <p>Os alimentos deverão ser preparados e servidos em condições adequadas de higiene e conservação, observando as normas sanitárias vigentes, incluindo disponibilização de copos, pratos, guardanapos e demais utensílios necessários para atendimento dos participantes.</p> <p>Disponibilização contínua durante todo o período do evento, para consumo dos participantes, dos seguintes itens:</p> <p>Café preto, acondicionado em garrafas térmicas, acompanhado de açúcar e adoçante em recipientes separados, limitado a até 8 (oito) garrafas térmicas;</p> <p>Água mineral sem gás, disponibilizada em bebedouro e em galões de 20 (vinte) litros;</p>	168	168		
----	--------------	--	-----	-----	--	--

		Quantitativo total estimado de até 8 (oito) galões de água mineral de 20 (vinte) litros.				
	VALOR TOTAL					

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS											
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	EVENTO 6	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
37	Açúcar cristalizado - Pacote 2Kg	Pacote	N/A	3	3	3	3	20	32		
38	Alho In Natura	Kg	N/A	2	2	2	2	5	13		
39	Arroz Branco, tipo 1, agulhinha - Pacote 5Kg	Pacote	N/A	8	8	8	8	25	57		
40	Biscoito, tipo Cream Cracker (água e sal) - Pct 600g	Pacote	N/A	12	10	12	12	30	76		
41	Biscoito, tipo Rosquinha, sabor coco Pacote 600g	Pacote	N/A	12	10	12	12	50	96		
42	Café em Pó, Torrado Moído, Extra Forte Pacote 500g	Pacote	N/A	12	12	12	12	40	88		
43	Carne Bovina – Acém ou Coxão	Kg	N/A	25	20	25	25	50	145		
44	Cebola In Natura	Kg	N/A	12	10	12	12	20	66		
45	Extrato de Tomate - Pacote 1Kg	Kg	N/A	3	3	3	3	10	22		

46	Feijão cariquinha, tipo 1, grãos inteiros	Kg	N/A	12	10	12	12	40	86		
47	Frango Congelado	Kg	N/A	50	40	50	50	170	360		
48	Laranja In Natura	Kg	N/A	20	20	20	20	120	200		
49	Leite Integral, em Pó - Pacote 400g	Pacote	N/A	10	10	10	10	40	80		
50	Maçã Nacional In Natura	Kg	N/A	15	12	15	15	70	127		
51	Macarrão Espaguete - Pacote 500g	Pacote	N/A	25	20	25	25	60	155		
52	Margarina Cremosa com sal 500 g	Kg	N/A	4	3	4	4	12	27		
53	Óleo de Soja, Refinado - Embalagem 900ml	Unidade	N/A	12	10	12	12	24	70		
54	Pão de Forma Pullman, Fatiado - Pacote 400g	Pacote	N/A	20	15	20	20	50	125		
55	Sal Refinado Iodado	Kg	N/A	2	2	2	2	6	14		
56	Suco de Fruta em Pó, Sabores Variados Pct 300g	Pacote	N/A	12	12	12	12	60	108		
57	Tempero Completo com Pimenta	Kg	N/A	2	1	2	2	5	12		
58	Tomate In Natura	Kg	N/A	10	10	10	10	60	100		
59	Melancia In Natura	Kg	N/A	40	30	40	40	100	250		
60	Polvilho Doce	Kg	N/A	15	15	15	15	60	120		
61	Farinha Puba, Granulada, Grossa - Pacote 500g	Pacote	N/A	6	6	6	6	20	44		
62	Batata Inglesa In Natura	Kg	N/A	8	8	8	8	30	62		
63	Batata doce In Natura	Kg	N/A	8	8	8	8	20	52		
64	Molho Tomate 300 g	Unidade	N/A	12	12	12	12	30	78		
65	Repolho in natura	Kg	N/A	10	10	10	10	30	70		
66	Geléia de fruta, pronta para o consumo, elaborada a partir da cocção de polpa ou suco de frutas com açúcar, sabores variados. Embalagem com 1kg	Unidade	N/A	3	3	3	3	10	22		
67	Limão In Natura	Kg	N/A	2	2	2	2	10	18		

	VALOR TOTAL					
--	-------------	--	--	--	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: 10ª Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena do Xingu.

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Materiais de Limpeza, Binds, Malharia, Alimentação e Hospedagem:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **26/10/2026**.

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT.

Serviço de Hospedagem:

Hotel entrada 28 à tarde e saída 31/10/26 pela manhã

Serviço de Alimentação (Coffe Break):

A data estimada para entrega do serviço de Coffee Break deverá ocorrer nos dias **29 e 30/10/2026**.

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Responsável pela entrega: **Gilmar Wagner** – (66) 99677-0287 **Hélio Roberto A. Ramos** – (66) 99964-5904

Evento 2: Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena - Polo Base Leonardo Villas Boas

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Binds e Malharia:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **10/11/2026**.

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Serviço de Alimentação e Limpeza:

A data estimada para entrega do serviço de alimentação e limpeza deverá ocorrer até o dia **14/11/2026 - CLSI Leonardo Villas Boas**

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Responsável pela entrega: **Gilmar Wagner** – (66) 99677-0287 **Hélio Roberto A. Ramos** – (66) 99964-5904

Evento 3: Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena - Polo Base Pavuru

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Binds e Malharia:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **10/11/2026 - CLSI Pavuru**

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Serviço de Alimentação e Limpeza:

A data estimada para entrega do serviço de alimentação e limpeza deverá ocorrer até o dia **17/11/2026 - CLSI Pavuru**

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Responsável pela entrega: **Gilmar Wagner** – (66) 99677-0287 **Hélio Roberto A. Ramos** – (66) 99964-5904

Evento 4: Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena - Polo Base Diauarum

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Binds e Malharia:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **10/11/2026 - CLSI Diauarum**

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Serviço de Alimentação e Limpeza:

A data estimada para entrega do serviço de alimentação e limpeza deverá ocorrer até o dia **20/11/2026 - CLSI Diauarum**

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Responsável pela entrega: **Gilmar Wagner** – (66) 99677-0287 **Hélio Roberto A. Ramos** – (66) 99964-5904

Evento 5: Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena - Polo Base Wawi

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Binds e Malharia:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **10/11/2026 - CLSI Wawi**

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Serviço de Alimentação e Limpeza:

A data estimada para entrega do serviço de alimentação e limpeza deverá ocorrer no dia **23/11/2026 - CLSI Wawi**

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Responsável pela entrega: **Gilmar Wagner** – (66) 99677-0287 **Hélio Roberto A. Ramos** – (66) 99964-5904

Evento 6: 11ª Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena do Xingu

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Binds e Malharia:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **10/12/2026 - CONDISI Xingu**

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Serviço de Alimentação e Limpeza:

A data estimada para entrega do serviço de alimentação e limpeza deverá ocorrer no dia **14/12/2026 - CONDISI Xingu**

Endereço de entrega: DSEI Xingu – Av. Mato Grosso, nº 777 – Centro CEP: 78.640-000 – Canarana/MT

Responsável pela entrega: **Gilmar Wagner** – (66) 99677-0287 **Hélio Roberto A. Ramos** – (66) 99964-5904

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

- 6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

- 7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 26/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.
- 7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 25/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.
- 7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	

Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002