

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 509/2026
AGSUS.014806/2026-22**

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para o evento: Imunização em Territórios Indígenas: Estratégias Integradas Respeito e Cuidado Intercultural, entre os dias 24 a 27/11, em Belo Jardim/PE.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 26/06/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 25/06/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, materiais gráficos personalizados, didático e apoio *coffee break* para viabilizar o evento.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO [23 participantes]
			QTD
1	APOSTILA - Considerando as constantes atualizações da Instrução Normativa referente ao Calendário Vacinal, o anexo da apostila será encaminhado posteriormente. Destaca-se que novas atualizações estão previstas para o segundo semestre, e a capacitação ocorrerá no mês de novembro. Dessa forma, aguardaremos a publicação da versão final do documento, a fim de que a apostila seja impressa contendo informações atualizadas e alinhadas às normativas vigentes. Sendo 200 páginas cada apostila (150 preto/branco e 50 páginas coloridas) Tamanho A4, capa e contracapa transparentes e encadernação em espiral.	Unidade	23
2	CERTIFICADOS - Impressos em papel Vergê com timbre e marca d'água, tema do evento, período, carga horária e nome dos participantes.	Unidade	20
3	CERTIFICADOS - Impressos em papel Vergê com timbre e marca d'água, tema do evento, período, carga horária e nome do Instrutor e Apoio.	Unidade	3

4	CORDÃO PARA CRACHÁ - Comprimento padrão de 85 mm - Larguras de 15 mm - Cordão 100% poliéster acetinado antialérgico, Personalizado com arte do evento	Unidade	23
5	BLOCO DE ANOTAÇÃO - Formato: Tamanho: 21 cm x 15 cm; Orientação: vertical; Quantidade de folhas: 100 folhas; Capa dura (papelão rígido revestido com couchê); Encadernação: Espiral de plástico, cor transparente; Personalização: apenas na primeira capa (arte em anexo)	Unidade	23
6	ECOBAG. Sacola em algodão cru - Descrição: 40 x 32 x 20 cm com bolso interno/externo e estampa. Personalizada (arte em anexo)	Unidade	23

ALUGUEL DE ESPAÇO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
7	SALÃO - Com ar condicionado; cadeiras com braço acolchoadas, mesas de apoio, serviço de água e café durante todo o evento; serviço de áudio e som; data show e tela de projeção.	Diária	4

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO			
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO [23 participantes]
			QTD
8	CANETA - Caneta Esferográfica cor azul ou preta ponta 0.7 mm, plástico	Unidade	23

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO		
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO [23 PARTICIPANTES]
9	SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO (COFFEE-BREAK)	<p>Quantidade para 4 dias de evento servidos em 1 turno para 23 participantes = 92 coffee break/pessoa</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bebidas: Suco de frutas in natura ou de polpa (sabores correspondentes à época do ano) e iogurte natural.

		<ul style="list-style-type: none">• Doces: 02 Bolos regionais (fubá, Bolo de milho ou Bolo de macaxeira) Bolo de rolo, Bolo de cenoura com gotas de chocolate, Munguzá, Pamonha, Canjica e Docinhos de festa (brigadeiro ou beijinho).• Salgados: Coxinha, Pastel frito, Sanduíche natural e Tapioca.• Frutas: Salada de frutas; ou Frutas in natura. <p>Horário de fornecimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• 15h30 <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.
--	--	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **12 (doze) meses**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Imunização em Territórios Indígenas: Estratégias Integradas Respeito e Cuidado Intercultural

Materiais Gráficos/Personalizados/de Apoio:

Data da Entrega do Material: entre **03/11/2026 a 06/11/2026** .

Endereço: Rua do Futuro, nº 600 - Bairro Graças, Recife/Pernambuco - 52050-005

Coffee-break:

Data da Entrega do Coffee-break: na data do evento, entre **24/11/2026 a 27/11/2026**.

Horário de Entrega do Coffee-break: Período vespertino, às **15:30**.

Local de Entrega do Coffee-Break: Auditório a ser locado em Belo Jardim/PE.

Responsável pelo recebimento: Marina de Sena Anselmo

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 26/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 25/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002