

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO Nº 508/2026 AGSUS.012420/2026-86

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para 26ª Reunião Ordinária e Capacitação CONDISI-MGES, entre os dias 28 a 30/07 , em Governador Valadares/MG.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 24/06/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 23/06/2026	a serem encaminhadas pelo e-mail
Telefone de Contato:	(61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

1.3. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição de materiais gráficos personalizados, materiais de apoio e escritório e Coffe break, para viabilizar os eventos.

1.4. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	
			78 Participantes		
			QUANTIDADE		
1	Certificado Personalizado Material: Papel couchê fosco 230g/m ² Tamanho A4 (Comprimento 29,7cm x Largura: 21cm) Descrição: Impressão colorida frente Apresentação: Paisagem.	Unidade	78	78	
Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.					
ITENS PERSONALIZADOS					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	
			78 Participantes		
			QUANTIDADE		

2	Bloco de recado Personalizado Material: Papel Com espiral na parte Superior Comprimento: 21 cm Largura: 15 cm Apresentação: Retrato Capa - Papel: couchê fosco 230g/m ² Impressão: 5/0 Cores Características Adicionais: Conforme modelo do órgão Quantidade Folhas: 50 Unidades.	Unidade	78	78
---	---	---------	----	----

MATERIAL DE EXPEDIENTE/APOIO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	
			78 Participantes antes		
			QUANTIDADE		
9	Caneta Esferográfica Tinta Azul , modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm.	Unidade	78	78	
SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 78 Participantes			



10	Serviço de alimentação	<p>Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 01 turno para 78 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none">● Café adoçado e sem açúcar;● Chocolate quente;● 02 tipos de suco natural: Abacaxi e Laranja;● 03 tipos de salgados: sendo 3 assados (quiche, empada, pastel, coxinha, esfirra);● Hamburguinho artesanal;● 02 tipos de bolos;● 02 tipos de biscoitos finos;● Frutas sortidas;● Salada de frutas. <p>Horário de fornecimento:</p> <ul style="list-style-type: none">● 16h <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">● A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.● Coffee Break deve ser servido uma vez por dia, às 16h, nos dias 28, 29 e 30.● Deve haver oferta de água e café durante todo o horário do evento.
----	------------------------	--

SERVIÇO DE LOCAÇÃO AMBIENTE E DE EQUIPAMENTOS (SOM/VÍDEO)

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	
			78 Participantes antes		
			QUANTIDADE		
11	<p>Locação de Ambiente</p> <p>Locação de espaço/sala com capacidade para reunir confortavelmente 100 (cem) pessoas sentadas. Este espaço deve dispor de sistema regulável de climatização (ar condicionado) e iluminação, não deve haver infiltração ou foco de umidade na sala.</p>	diária	3	3	

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (SOM/VÍDEO)

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	
			78 Participantes antes		
			QUANTIDADE		
12	<p>Microfone</p> <p>2 microfone sem fio</p>	diária	3	3	
13	<p>Sonorização</p> <p>Sonorização (caixa de som)</p>	diária	3	3	
14	<p>Data Show</p> <p>Sistema de Projeção com Data Show</p>	diária	3	3	

15	Tela Telão	diária	3	3
----	----------------------	--------	---	---

DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

1.5. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

DO VALOR ESTIMADO

1.6. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO CONSELHO DISTRITAL DE SAÚDE INDÍGENA - CONDISI-MGES.

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer **até o dia 20 de julho de 2026.**

Endereço de entrega: **Sede do DSEI MGES**, na AVENIDA BRASIL NUMERO 4550, BAIRRO SANTA TEREZINHA, GOVERNADOR VALADARES/MG.

Serviço de Alimentação (Coffe Break):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer **nos dias 28, 29 e 30** de Julho de 2026.

Endereço de entrega: O Coffee Break deverá ser servido às 16h , dos dia 28 a 30 de Julho de 2026 , no local do evento, em GOVERNADOR VALADARES/MG. (Endereço a definir após a locação do espaço/sala).

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 24/06/2026** relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: adquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 23/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002