

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 505/2026
AGSUS.012354/2026-44

OBJETO
Fornecimento de materiais gráficos personalizados, materiais de expediente e de apoio, serviço de alimentação e aluguel de espaços para execução dos eventos do DSEI Vale do Javari - Atalaia do Norte/AM, previstos para ocorrer em 17/09/2026 e 18/09/2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 25/06/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 25/06/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO						
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO (20 participantes) QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Banner	Banner micronutrientes em lona, medindo 1,20 m x 0,90 m.	Unidade	1		
2	Certificado	Confecção de certificado, tamanho A4, em policromia, tamanho 210 mm x 297 mm.	Unidade	20		
3	Impressão	Impressão da lista de presença, com 2 páginas.	Unidade	2		
4	Impressão	Impressão Folheto Micronutrientes.	Unidade	20		
5	Impressão colorida (Caderno)	Caderno dos Programas Nacionais de Suplementação de Micronutrientes, com 47 páginas e encadernação.	Unidade	20		
6	Impressão (Folder Informativo)	Impressão colorida, folder informativo (Programas Nacionais de Suplementação de Micronutrientes.)	Unidade	20		
TOTAL						

MATERIAL DE EXPEDIENTE E APOIO						
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO (20 participantes) QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	Pincel marca texto	Marca texto, cores variadas.	Unidade	20		

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E, Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP, Brasília - DF, CEP: 70701-050



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

8	Caneta	Caneta Esferográfica Fina 0.8mm, cor azul.	Unidade	20		
TOTAL						

SERVIÇO DE COFFE BREAK					
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO (20 participantes) QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	Serviço de alimentação	Sugestão de Cardápio: Água mineral sem gás; Café; Leite; Sanduíche natural de frango; Sucos naturais (maracujá, cupuaçu e abacaxi) Bolos (cenoura com chocolate, milho, macaxeira e queijo); Mini salgados (coxinha de frango, pastelzinho de carne); Frutas da estação (banana prata, mamão fatiado, melancia fatiada e abacaxi fatiado) Horário de fornecimento: 09h00 16h00 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos	Calcular a quantidade para 2 dias de evento servidos em 2 turnos para 20 participantes.		

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050

		sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. A água deverá ser fornecida em galão de 20 litros para 20 participantes.			
TOTAL					

ALUGUEL DE ESPAÇO/HOSPEDAGEM						
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO (20 participantes) QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	Auditório	Auditório com capacidade superior a 100 pessoas sentadas, dispendo de ar condicionado, equipamentos de som, microfones, gravador de áudio, data show, computador, impressora e copiadora.	Diária	2		
TOTAL						

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Programas Nacionais de Suplementação de Micronutrientes

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **14/09/2026**.

O prazo de entrega deverá ser no horário das 08h às 12h ou 14h às 17h.

Endereço de entrega: Avenida Pedro Teixeira, S/N, Prédio 2 andar, Sala 08. CEP: 69.650-000, Centro, Atalaia do Norte

Serviço de Alimentação (Coffe Break)

A data para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia: **17 e 18 de setembro 2026**

Endereço de entrega: Auditório da Univaja – Atalaia do Norte

Responsável pela entrega: Almerio Alves Wadrick, e-mail: almerio.wadrick@agenciasus.org.br

Telefone: (97) 99153-5621

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 25/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 25/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	

Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002