

**PROPOSTA COMERCIAL**  
**À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS**  
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 511/2026**  
**AGSUS.014151/2026-92**

**OBJETO:** Fornecimento de bens e serviços para o evento: Fortalecimento da Organização do Processo de Trabalho, entre os dias 28 a 31/07, em Barra do Garças/MT.

A **xxxxx**, com sede na cidade de **xxx**, na avenida **xxxxx**, telefone **xx-xxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições:**

| SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO |      |                          |                |             |
|------------------------|------|--------------------------|----------------|-------------|
| O<br>R<br>D            | ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | Valor Unitário | Valor Total |

|   |                                      |   |  |  |
|---|--------------------------------------|---|--|--|
| 6 | Serviço de Alimentação (Coffe-Break) | <p>Calcular a quantidade para 4 dias de evento servidos em um turno para 30 participantes.</p> <p><b>Sugestão de cardápio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sanduíches naturais.</li><li>• Variedades de salgados.</li><li>• Variedades de doces.</li><li>• Tortas.</li><li>• Bolos.</li><li>• Salada de frutas.</li><li>• Açaí com acompanhamentos.</li><li>• Mix castanhas e cereais.</li><li>• Suco natural.</li><li>• Café.</li><li>• Chá.</li><li>• Água saborizada.</li><li>• Cappuccino.</li></ul> <p><b>Horário de fornecimento:</b></p> |  |  |
|---|--------------------------------------|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15h30</li> </ul> <p>Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

Total

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

## ENTREGA

- **Materiais Gráficos e de Expediente:**

- A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer com 7 dias de antecedência, em **21 de julho de 2026**.
- Endereço de entrega: Sede do DSEI Xavante, localizado na Rua Pires de Campos, 681, Centro, Barra do Garças/MT, CEP: 78600-000

- **Serviço de Alimentação (Coffee Break):**

- A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias do evento, de **28 a 31 de julho de 2026**.
- Endereço de entrega: a definir (será informado o endereço de fornecimento mais próximo do evento, visto que dependem da cessão de espaço físico para realizar a capacitação).

**OBSERVAÇÕES:**

**DECLARAMOS QUE:** A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

**DECLARAMOS QUE:** Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

**DECLARAMOS QUE:** Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

**Representante legal**

**CPF**