

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 496/2026**  
**AGSUS.009476/2026-53**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para o 46ª Reunião Ordinária do CONDISI/BA, entre os dias 10 a 14/08, em Feira de Santana/BA.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 19/06/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 22/06/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

**MATERIAIS GRÁFICOS**

ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 41 PARTICIPANTES	TOTAL
1	Banner Arte 1 Impressão em lona vinilica 60 cm x 1,20m (MQAI) confeccionado com cabo em madeira, ponteiras elásticas, ilhoses e cordas para fixação.	Unidade	2	2
2	Crachás de Identificação Crachá (O papel couchê de 250g a 300g com impressão colorida ou poliestireno (pvc) 1mm com adesivada e com cordão - azul).	Unidade	41	41
<b>VALOR TOTAL</b>				

MATERIAL PERSONALIZADOS				
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 41 PARTICIPANTES	TOTAL
3	Bloco de anotações Bloco de anotações, personalizado colorido, encadernado formato 12 x 18 cm, capa e contracapa em couche 230 gr, com espirais preto e miolo com 50 folhas em offset 75 gr.	Unidade	36	36
<b>VALOR TOTAL</b>				

MATERIAL DE EXPEDIENTE E APOIO				
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 41 PARTICIPANTES	TOTAL
10	Flip chart Bloco de Papel Formato 620x860 mm, 50 folhas, folhas brancas	Unidade	1	1
11	Canetas Modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm	Unidade	41	41
<b>VALOR TOTAL</b>				

<b>SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - COFFEE BREAK</b>				
<b>ORD</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>EVENTO 1 41 PARTICIPANTES</b>	<b>TOTAL</b>
12	<p>Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 41 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Café tradicional. Açúcar e adoçante deverão ser disponibilizados separadamente, não sendo incorporados previamente às preparações.</p> <p>Camomila, erva-doce, hortelã, capim-santo.</p> <p>Frutas in natura porcionadas</p> <p>2 tipos de bolo regional</p> <p>Sanduíche de frango desfiado com cenoura e alface, Sanduíche de atum, Sanduíche de queijo branco com tomate e orégano</p> <p>Empada, esfirra assada de carne moída ou frango e quiche de carne do sol</p> <p>Pão de queijo tradicional.</p> <p>Horário de fornecimento:</p> <p>10h</p> <p>15h</p> <p>Observações:</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p> <p>O Coffee Break deveser servido às 10h e às 15h durante os 5 dias</p>	Serviço de Alimentação	410	410

de evento, do dia 10 a 14/08/2026.			
			<b>VALOR TOTAL</b>

ALUGUEL DE ESPAÇO				
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 41 PARTICIPANTES	TOTAL
13	Locação de espaço. Auditório para 50 pessoas. Climatizado	Diária	5	5
				<b>VALOR TOTAL</b>

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Evento:** 46ª Reunião Ordinária do CONDISI/BA, Reformulação do Regimento Interno e Capacitação dos Conselheiros Distritais.

**Participantes/Multiplicadores:** 41

**Data do Evento:** 10 a 14 de Agosto de 2026.

**Data e local da Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio:** Solicita-se entrega com no mínimo 15 dias de antecedência (27 de julho de 2026) ao início do evento, previsto para o dia 10 de Agosto 2026. Deverão ser entregues nas dependências do DSEI BA, localizado na R. Alceu Amoroso Lima, 142 - Caminho das Árvores, Salvador - BA, 41820-770 e posteriormente serão levados ao local do evento.

**Data e local de Entrega do Serviço de Alimentação (coffee break):** 10 a 14 de agosto de 2026. Deverão ser entregues no endereço: Rua Barão de Cotegipe, nº 1520, Centro, Escritório Local do DSEI-BA em Feira de Santana – BA.

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 19/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 22/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

### Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos  
UAC/DIOP/AgSUS  
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**