

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 108/2026 (AGSUS.003959/2026-44)**

OBJETO
Aquisição de utensílios diversos, destinados ao apoio das atividades administrativas e operacionais da representação da AgSUS em Parintins/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
E-mail para encaminhamento:	<a href="mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br">aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br</a>
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525.
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail	<a href="mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br">aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br</a>
Telefone de Contato:	(61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989

### 1. CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23, de 16 de junho de 2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL.

### 2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

2.1 Os itens a serem adquiridos deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeito estado de conservação, adequados ao uso institucional, devidamente acondicionados e em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis.

2.2 O fornecimento compreende, de forma não exaustiva:

2.3 Mobiliário e organização: estantes de aço, paletes e caixas organizadoras;

2.4 Eletrodomésticos e eletroeletrônicos: micro-ondas, cafeteira elétrica, refrigerador, purificador de água e grill/sanduicheira;

2.5 Utensílios diversos: bebedouro vertical, garrafas térmicas, jarras, copos de vidro, jogos de pratos, xícaras com pires, talheres, bandejas, lixeiras (plásticas, teladas e conjuntos) e dispensers para sabão, álcool, papel toalha e papel higiênico;

2.6 Suprimentos: galão de água (20l).

2.7 As especificações técnicas detalhadas dos produtos e seus respectivos códigos de identificação constam no SEI id. 0292804, devidamente anexado ao processo.

### 3. QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
1	UTE-GAR-2P2L - Garrafa Térmica	un	1
2	UTE-JAR-1L - Jarra	un	2
3	UTE-COP-330ML - Jogo de Copos	jg	2

4	UTE-PRA-12P - Jogo de Pratos	jg	1
5	UTE-XIC-90ML - Jogo de Xícaras c/ Pires	jg	2
6	UTE-TAL-36P - Jogo de Talheres	jg	1
7	UTE-BAN-INX - Bandeja	un	2
8	UTE-DIS-COP - Dispenser Copo Descartável	un	2
9	UTE-CX-20L - Caixa Organizadora	un	6
10	UTE-LIX-SET - Jogo de Lixeiras	jg	1
11	UTE-LIX-TEL-10L - Lixeira Telada	un	6
12	UTE-LIX-PL-12L - Lixeira Plástica	un	2
13	UTE-DIS-SAB-800ML - Dispenser de Sabão e Álcool	un	1
14	UTE-DIS-PT - Dispenser Papel Toalha	un	1
15	UTE-DIS-PH-500M - Dispenser Papel Higiênico	un	1

#### 4. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

Propõe-se vigência contratual de até 12 (doze) meses, a fim de atender às demandas de fornecimento, logística e eventual redistribuição dos itens entre as unidades da AgSUS.

#### 5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os itens deverão ser entregues na representação da AgSUS no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, no seguinte endereço:

5.2 Distrital de Parintins/AM: Rua Murici, 94 - CJ Macurany - Parintins - AM CEP: 69.151-609.

#### 6. CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1 O agendamento da entrega deverá ser realizado junto à Unidade de Logística, Suprimentos e Infraestrutura - ULOG, por meio da Coordenação de Integração de Suprimentos, Patrimônio e Logística (CISLOG), pelos seguintes contatos:

- a) E-mail: [suprimentos.ulog@agenciasus.org.br](mailto:suprimentos.ulog@agenciasus.org.br) ;
- b) Telefone: (61) 3686-4144 – Ramal 1004.

6.2 Endereço de entrega: **Distrital de Parintins/AM, localizada na Rua Murici, nº 94, Conjunto Macurany, Parintins/AM, CEP 69151-609**, sendo este o local designado para recebimento, conferência e armazenamento dos bens, conforme definição da unidade solicitante.

#### 7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O pagamento será realizado em até 10 dias úteis após apresentação e aprovação da nota fiscal, mediante atesto do fiscal de contrato.

#### 8. OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 Os itens adquiridos por meio desta solicitação destinam-se exclusivamente ao uso institucional da AgSUS, sendo vedada sua utilização para fins diversos.

8.2 Os bens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, acompanhados, quando aplicável, de manuais, certificados de garantia e demais documentos exigidos pelo fabricante.

8.3 A AgSUS se reserva o direito de recusar itens que não atendam às especificações mínimas estabelecidas, apresentem divergências em relação à solicitação ou estejam em desacordo com as normas técnicas aplicáveis.

8.4 Todos os materiais e equipamentos fornecidos devem ter garantia mínima de 12 meses.

8.5 O recebimento será provisório no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações; o recebimento definitivo dar-se-á após a conferência de quantidade, qualidade e integridade, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis. Produtos em desconformidade serão rejeitados e deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus, no prazo fixado.

8.6 A contratada garantirá os produtos contra defeitos de fabricação e vícios de qualidade pelo prazo legal ou pelo prazo do fabricante, o que for maior, comprometendo-se a substituição ou reparo, sem ônus, dos itens que apresentarem defeito durante o período de garantia.

8.7 Compete à contratada entregar os produtos no prazo e local ajustados, arcar com transporte, tributos e encargos, emitir a documentação fiscal correspondente e substituir, as suas expensas, itens rejeitados.

## 9. DA PROPOSTA

9.1. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados a seguir:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**