

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 490/2026
AGSUS.012672/2026-13

OBJETO

Fornecimento de bens e serviços para a Oficina do AIDIPI comunitário DSEI/PE, nos dias 28 a 30/07, em Recife/PE.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 17/06/2026

E-mail para encaminhamento: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em
nosso site: www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 16/06/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO [IMPRESSÕES]						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Impressão Ficha Classificação de Risco – Papel Vergê 300 g, 4x4 cores, laminação BOPP, 21 cm x 29,7 cm. A4: 210 x 297 mm. Personalizado de acordo com a arte em anexo.	Unidade	25	25		
2	Impressão Kit Carinhas Semáforo – Papel Couché 300 g, corte circular, diâmetro 10 cm, plastificado. A4: 210 x 297 mm. Personalizado de acordo com a arte em anexo.	Unidade	25	25		
3	Impressão Folheto Diarreia – Papel Vergê 250 g, 4x4 cores, verniz UV total. A4: 210 x 297 mm. Personalizado de acordo com a arte em anexo.	Unidade	25	25		

4	Impressão Folheto Micronutrientes – Papel Vergê 250 g, 4x4 cores, verniz UV total. A4: 210 x 297 mm. Personalizado de acordo com a arte em anexo.	Unidade	25	25		
5	Impressão Folheto Desnutrição – Papel Vergê 250 g, 4x4 cores, verniz UV total. A4: 210 x 297 mm. Personalizado de acordo com a arte em anexo.	Unidade	25	25		
6	Impressão Manual Teste de Apoio AIDPI Comunitário – Em papel Vergê. A4: 210 x 297 mm. Personalizado de acordo com a arte em anexo.	Unidade	25	25		
7	Impressão Manual de Quadros AIDPI Comunitário – Em papel Vergê. A4: 210 x 297 mm. Personalizado de acordo com a arte em anexo, layout em paisagem.	Unidade	25	25		
8	Impressão Certificado – Impressos em papel Vergê com timbre e marca d'água, tema do evento, carga horária, frente e verso, tamanho A4.	Unidade	25	25		
VALOR TOTAL						

ITENS PERSONALIZADOS [BRINDES]						
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	Bloco de Anotação – Formato: tamanho 21 cm x 15 cm; orientação vertical; quantidade de folhas: 100 folhas; capa dura (papelão rígido revestido com couché); encadernação: espiral de plástico, cor preta; personalização apenas na primeira capa (arte em anexo).	Unidade	25	25		
10	Bottons – Medida: 4,5 cm. Formato: redondo (circular). Acabamento: brilhante (padrão). Impressão: papel couché de alta resolução, com cores nítidas e fiéis à identidade visual do evento. Com alfinete de aço niquelado. Personalizado (arte em anexo).	Unidade	25	25		
11	Ecobag – Sacola em algodão cru. Descrição: 40 x 32 x 20 cm com bolso interno/externo e estampa personalizada (arte em anexo).	Unidade	25	25		
VALOR TOTAL						

MATERIAL EDUCATIVO						
ORDEM	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	Kit Didático (Bebê) – Bebê em tecido articulável com órgãos genitais, roupinha, fralda e bico.	Unidade	1	1		
13	Kit Didático (Avental Aleitamento Materno) – Avental com seios fixos em tecido.	Unidade	1	1		
14	Régua em Crochê com 5 Seios – Mamas com os tipos de mamilos diferentes.	Unidade	1	1		
15	Argola com Capacidades Gástricas do Bebê – Material confeccionado em feltro ou crochê com 4 bolinhas.	Unidade	1	1		
VALOR TOTAL						

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO						
ORDEM	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

16	Caneta - Caneta esferográfica cor azul, ponta 0.7 mm, corpo plástico.	Unidade	25	25		
17	Lápis de Cor – Caixa com 12 unidades. Dimensões da embalagem: aprox. 20,5 cm x 8,3 cm x 0,8 cm. Comprimento do lápis: aprox. 170 mm a 176 mm. Formato do corpo: sextavado. Material: fabricado em madeira, pigmentos e aglutinantes.	Unidade	20	20		
VALOR TOTAL						

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------	----------------	-------------------	----------	-------	----------------	-------------

18	<p>Serviço de alimentação Sugestão de Cardápio:</p> <p>Bebidas: suco de frutas in natura ou polpa, sabores correspondentes à época do ano, iogurte natural.</p> <p>Doces: 2 bolos regionais (fubá ou milho, macaxeira, bolo de rolo, cenoura com gotas de chocolate), Mungunzá, Pamonha, Canjica, Docinhos tipo brigadeiro ou beijinho. Salgados: coxinhas, pastel frito, Sanduíche natural e tapioca. Frutas: salada de frutas ou fruta in natura.</p> <p>Horário de fornecimento: 15h30</p> <p>Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p>	Unidade	75	75	
VALOR TOTAL					

LOCAÇÃO DE ESPAÇO						
ORDEM	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

19	Espaço para Capacitação – Salão com ar-condicionado; cadeiras com braço acolchoadas; mesas de apoio; serviço de água e café durante todo o evento; serviço de áudio e som; data show e tela de projeção.	Diária	3	3		
VALOR TOTAL						

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Oficina do AIDIPI comunitário DSEI/PE

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **21/07/2026**.

Endereço de entrega: Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena Pernambuco, Rua do Futuro, nº 600, Aflitos, Recife/PE.

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias **28/07/2026 a 30/07/2026** no período da tarde (15h30).

Endereço de entrega: Auditório Locado (Belo Jardins)

Responsável pela entrega: Ailson dos Santos - contato: (87) 99102-0605; ailson.santos@agenciasus.org.br

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 17/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 16/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	

Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**