

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL  
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 487/2026  
AGSUS.009663/2026-37**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para o evento de Formação em Saúde Ambiental para Agentes Indígenas de Saneamento, entre os dias 26 a 28/08, em Aldeia Boca do Biá.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 17/06/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	<a href="mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br">aquisicoes.cass@agenciasus.org.br</a>
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 de 16/06/2026</b> a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

## **1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

## **2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO**

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, materiais gráficos personalizados, didático e apoio *coffee break* para viabilizar o evento.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS DE EXPEDIENTE				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento (11 participantes e 3 facilitadores) QUANTIDADE
1	Caneta	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade de cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul.	Unidade	11
2	Borracha	Borracha Branca, 54x24x10 mm	Unidade	11
3	Pasta plástica	Pasta Plástica Aba Elástico A02 Fina Fm. Dimensões:350X235MM . Espessura: 0,60	Unidade	11
4	Lápis preto	Lápis preto nº 2	Unidade	11

5	Pincel marca texto	Pincel – Marca texto – amarelo ou azul	Unidade	11
6	Prancheta	Prancheta	Unidade	11

<b>MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>Evento (11 participantes e 3 facilitadores) QUANTIDADE</b>
7	Camisa personalizada	Camisas personalizadas, gola redonda na cor azul com slogan da SESAI e slogan da oficina em tecido dry-fit (P: 08 unidades, M: 06 unidades, XG 01 unidades). OBS: 04 para os facilitadores.	Unidade	15
8	Ecobag personalizada	Ecobag personalizada com alça transversal; personalizada com serigrafia e slogan do DSEI	Unidade	11

		e Slogan da Capacitação. (Cor azul)		
9	Garrafa	Garrafas Inox Térmica de 01 litro, com serigrafia personalizadas com slogan da SESAI/DSEI e Oficina.	Unidade	11
10	Bloco de anotações	Bloco de anotações personalizadas com slogan da SESAI e Slogan da Capacitação	Unidade	11

<b>SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>Evento (11 participantes e 3 facilitadores) QUANTIDADE</b>
11	Café	Pacote de 500 gramas de café torrado e moído	Unidade	3
12	Leite	Pacote de 400 gramas de leite em pó	Unidade	7

13	Açúcar	Pacote de 1 kg de açúcar cristal	Unidade	6
14	Margarina	Lata de 250 gramas de margarina	Unidade	5
15	Pão de forma	Pacote de 400 gramas de pão de forma	Unidade	8
16	Macaxeira/cará	Quilo da macaxeira (Cará)	Kg	8
17	Goma de Tapioca	Pacote de um kg de goma de tapioca pronta para o consumo	Unidade	5
18	Bolacha	Pacote de 400 gramas de bolacha de água e sal	Unidade	6
19	Frango Inteiro Congelado	Aves inteiras, abatidas e evisceradas, limpas e congeladas	Kg	45
20	Carne bovina	Carne bovina in natura, tipo alcatra	Kg	8

21	Peixes	Peixe in natura	Kg	6
22	Arroz branco	Pacote de 1 kg de arroz branco tipo 1, longo e fino	Unidade	6
23	Macarrão	Pacote de 500 gramas de macarrão tipo espaguete, massa tradicional com ovos	Unidade	8
24	Farinha de mandioca	Farinha de mandioca	Kg	5
25	Óleo vegetal	Garrafa de 900 ml de óleo vegetal comestível, de soja ou similar	Unidade	4
26	Feijão	Pacote de 1 kg de feijão tipo carioca selecionado	Unidade	3
27	Ovos	Caixa de ovos de galinha tamanho médio/comum bandeja com 30 unidades	Bandeja	7

28	Vinagre	Garrafa de 500 ml de vinagre de álcool	Unidade	5
29	Condimento	Pacote de 50 gramas de colorau em pó	Unidade	6
30	Alho	Alho in natura, cabeças grandes	Kg	1
31	Cebola	Cebola de cabeça	Kg	2
32	Batata inglesa	Batata inglesa in natura	Kg	5
33	Cenoura	Cenoura in natura	Kg	5
34	Creme de leite	Creme de leite em caixinha de 200 gramas	Unidade	5
35	Leite Condensado	Caixa de 395 gramas de leite condensado	Unidade	5
36	Farinha de trigo	Farinha de trigo tipo 1 com fermento	Kg	3

37	Milho canjicado	Pacote de 500 gramas de milho canjicado	Unidade	5
38	Leite de coco	Garrafa de 200 ml de leite de coco	Unidade	5
39	Suco de garrafa	Garrafa de 500 ml de suco de garrafa concentrado sabor uva, caju ou goiaba	Unidade	8
40	Pimenta do reino	Pacote de 100 gramas de pimenta do reino moída	Unidade	5
41	Pimenta de cheiro	Pimenta de cheiro in natura	Kg	1
42	Sal refinado	Sal refinado	Kg	1
43	Macarrão para sopa	Pacote de 500 gramas de macarrão para sopa	Unidade	5
44	Flocos de milho	Pacote de 500 gramas de flocos de milho	Unidade	3

45	Fermento em pó	Lata de 200 gramas de fermento em pó	Unidade	1
46	Banana prata	Banana prata	Kg	5
47	Banana Pacovã	Banana Pacovã	Kg	5
48	Tomate	Tomate	Kg	3
49	Gás	Botijão de 13 kg de gás	Unidade	1
50	Gelo	Pacote de gelo	Litros	100
51	Álcool em gel	Litro de Álcool em gel 70%	Unidade	4
52	Esponja de limpeza	Esponja de limpeza	Unidade	5
53	Detergente	Garrafa de 200 ml	Unidade	5
54	Saco de lixo	Pacote de saco de lixo de 100 litros	Unidade	4

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **12 (doze) meses**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

### 5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Evento 1: Formação em Saúde Ambiental para Agentes Indígenas de Saneamento (AISAN) e Técnicos em Saneamento, no contexto do Saneamento Ambiental e intercultural**

**Materiais Gráficos, Expediente, Apoio, Limpeza e Gêneros Alimentícios:**

**Data da Entrega do Material:** 18 de agosto de 2026.

**Endereço:** Escritório Distrital da Agsus - Rua Monteiro de Souza, 578, Centro, Tefé/Amazonas.

**Responsável pelo recebimento:** Fábio Pereira dos Santos.

### 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

### 7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

### 8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 17/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia 16/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>E-mail do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos  
UAC/DIOP/AgSUS  
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**