

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 472/2026
PROCESSO AGSUS.010034/2026-50

OBJETO
Fornecimento de materiais para as Reuniões do CONDISI e CLSI do DSEI Tocantins, previstas para ocorrerem entre 22/06 e 07/08/2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 02/06/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 01/06/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1 DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1 A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação dos itens abaixo para viabilizarem os eventos.

2.2 Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS

ORD	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1:	EVENTO 2:	TOTAL
			REUNIÃO CONDISI 22 e 24/06/26	REUNIÃO CLSI 06 e 07/08/2026	
			QTD	QTD	QTD
1	Banner em lona vinílica brilhosa 80x120cm, impressão colorida, incluso cabo de madeira, ponteiras e ilhoses	Unidade	1		1

2	Bloco de anotações com capa personalizada tamanho aproximado A5 com 50 folhas cada, papel offset branco 75 gramas, encadernação com grampos ou espiral simples, capa lisa de papel cartão 180 gramas	Unidade	40	12	52
3	Crachá com barbante, papel couchê 300g, tamanho 10x14cm, personalização somente frente	Unidade	40	12	52
4	Camiseta personalizada por licromia, malha dry fit de alta qualidade (100% poliéster), estampa digital, manga curta. TAM P	Unidade	2	2	2
5	Camiseta personalizada por licromia, malha dry fit de alta qualidade (100% poliéster), estampa digital, manga curta. TAM M	Unidade	2	2	2
6	Camiseta personalizada por licromia, malha dry fit de alta qualidade (100% poliéster), estampa digital, manga curta. TAM G	Unidade	4	2	4
7	Camiseta personalizada por licromia, malha dry fit de alta qualidade (100% poliéster), estampa digital, manga curta. TAM GG	Unidade	4	2	4
8	Mochila confeccionada em nylon resistente, personalizada	Unidade	2	12	12

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS

ORD	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1:	EVENTO 2:	TOTAL
			REUNIÃO CONDISI 22 e 24/06/26	REUNIÃO CLSI 06 e 07/08/2026	
			QTD	QTD	QTD
9	Bloco flip-chart com dimensões aproximadas de 640 x 880 mm, confeccionado em papel branco de 56 g/m ² , adequado para escrita com canetas marcadoras.	Unidade	2	1	3
10	Caneta esferográfica com corpo em material plástico e tinta na cor azul, destinada à escrita em papel e superfícies compatíveis.	Unidade	40	12	52

11	Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas.	Unidade	2	6	8
12	Lápis preto tipo HB nº 2, confeccionado em madeira com carga de grafite, formato sextavado, indicado para escrita, desenho e uso escolar, administrativo e institucional.	Unidade	40	12	52
13	Pincel marcador tipo atômico com corpo em material plástico e ponta de feltro em formato chanfrado com tinta na cor preta à base de álcool de secagem rápida e resistente à água.	Unidade	2	12	14

3 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1 A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4 DO VALOR ESTIMADO

4.1 O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5 DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Local da Entrega de todos os itens: Sede do Distrito Sanitário Especial Indígena do Tocantins (DSEI-TO), localizado no Edifício Work Center, Quadra ACSO 90 Conj 07, Alameda 19, nº 01, Plano Diretor Sul, Palmas/TO, CEP 77017-267. Responsável pela entrega: Avanilson Ijoraru Dias Aires Karaja, (61) 99659-5352, avanilson.karaja@agenciasus.org.br.

Evento 1: 68ª Reunião Ordinária do CONDISI/DSEI Tocantins - 45 participantes, evento dia 22 a 24 de junho de 2026.

Evento 2: Capacitação do Conselho Local Polo Base Krahô de Itacajá - 15 participantes, evento dia 06 a 07/08/2026.

6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7 DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 02/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 01/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002