

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 466/2026**  
**AGSUS.012607/2026-80**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para a Capacitação em Atenção Integrada às Doenças Prevalentes da Infância- AIDPI Criança, nos dias 06 a 10/07, em Atalaia do Norte/AM.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 12/06/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 11/06/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

**MATERIAIS GRÁFICOS**

ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 15 participantes	TOTAL
1	Banner em lona, medindo 1,20x0,90m	Unidade	1	1
2	Manual AIDPI Criança - Impressões coloridas em frente e verso tamanho A4 (29,7 x 21,0 cm), confeccionadas em papel sulfite 75g: Manual AIDPI Criança – 246 páginas (IMPRESSO EM MODO RETRATO, COLORIDO E ENCADERNADO ESPIRAL) para 15 participantes, perfazendo um total de 3.690 impressões.	Unidade	15	15
3	Manual de quadros de procedimentos – 73 páginas (IMPRESSO EM MODO PAISAGEM, COLORIDO E ENCADERNADO ESPIRAL) para 15 participantes, perfazendo um total de 1.095 impressões.	Unidade	15	15
4	Caderno do Participante - Impressões coloridas em frente e verso tamanho A4 (29,7 x 21,0 cm), confeccionadas em papel sulfite 75g: Caderno do Participante – 90 páginas (IMPRESSO EM MODO RETRATO, COLORIDO E ENCADERNADO ESPIRAL) para 15 participantes, perfazendo um total de 1.350 impressões.	Unidade	15	15
5	Formulário AIDPI - Tamanho: A4 (29,7x21,0cm); - Feita em papel sulfite 75g: Formulário AIDPI (IMPRESSO EM MODO RETRATO, PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO), 1 página	Unidade	15	15
6	Portaria AIPDI- Tamanho: A4 (29,7x21,0cm); - Feita em papel sulfite 75g: Portaria AIPDI N° 1.397 – 7 páginas (IMPRESSO EM MODO RETRATO, PRETO E BRANCO), perfazendo um total de 84 impressões	Unidade	15	15
7	Certificado - Confeções de Certificado tamanho A4, em policromin	Unidade	15	15

**MALHARIA**

ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 15 participantes	TOTAL
8	Camiseta Confecção de camisetas dry-fit Colmeia, personalizadas, em policromia. tamanho: P	Unidade	3	3
9	Camiseta Confecção de camisetas dry-fit Colmeia, personalizadas, em policromia. tamanho: M	Unidade	6	6
10	Camiseta Confecção de camisetas dry-fit Colmeia, personalizadas, em policromia. tamanho: G	Unidade	5	5
11	Camiseta Confecção de camisetas dry-fit Colmeia, personalizadas, em policromia. tamanho: GG	Unidade	1	1
<b>VALOR TOTAL</b>				

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO				
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 15 participantes	TOTAL
12	Bloco de Anotação Bloco de anotação (30 folhas) personalizado	Unidade	15	15
13	Canetas Canetas Esferográficas Cristal fina 0.8mm, cor azul	Unidade	15	15
14	Pincel Pincel marca texto cores variadas	Unidade	15	15
15	Lápis Lápis preto n.02	Unidade	15	15
16	Borracha Borracha branca látex	Unidade	15	15
17	Apontador Apontador simples	Unidade	15	15
<b>VALOR TOTAL</b>				

**SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO - COFFEE BREAK**

ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1  15 participantes	TOTAL
18	Serviço de alimentação (coffe-break)	<p>Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 15 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:            Água mineral sem gás</p> <p>Café</p> <p>Leite</p> <p>Sanduíche natural de frango</p> <p>Sucos naturais (maracujá, cupuaçu e abacaxi)</p> <p>Bolos (cenoura com chocolate, milho, macaxeira e queijo);</p> <p>Mini salgados (coxinha de frango pastelzinho de carne)</p> <p>Frutas (banana prata, mamão fatiado, melancia fatiada e abacaxi fatiado)</p> <p>Horário de fornecimento:            09h00</p> <p>16h00</p> <p>Observações:            A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p>	150

	O serviço de alimentação devera ser servido durante os 5 dias de evento , nos períodos de 09h00 e 16h00 , para 15 participantes.	
		<b>VALOR TOTAL</b>

ALUGUEL DE ESPAÇO / HOSPEDAGEM				
ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 15 participantes	TOTAL
19	Auditório Auditório com capacidade superior a 40 (quarenta) pessoas com mesas e cadeiras, dispondo de ar condicionado, ventiladores, equipamentos de som, gravador de áudio, data show, computador, impressora e copiadora.	Diária	5	5
				<b>VALOR TOTAL</b>

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Evento 1:** Capacitação em Atenção Integrada às Doenças Prevalentes da Infância- AIDPI Criança- 2 Meses a 5 Anos.

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

A entrega dos materiais está estimada para ocorrer no dia **30/06/2026**, no período das 08h00 às 12h ou das 14h às 17h.

**Endereço de entrega:** Agência Brasileira de Apoio a Gestão do SUS- Atalaia do Norte - Avenida Pedro Teixeira, s/n°, Prédio 2° andar, sala 8, Centro de Atalaia do Norte.

**Serviço de Alimentação (Coffe Break)**

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias **06/07/2026 a 10/07/2026**

**Endereço de entrega:** Auditório da Univaja - Rua Cunha Gomes, 123, Atalaia do Norte - AM, 69650-000.

**Responsável pela entrega:** Almerio Alves Wadrick **E-mail:** almerio.wadrick@agenciasus.org.br  
**Telefone:** (97) 99153-5621

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

- 6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

- 7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 12/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.
- 7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.
- 7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

### **Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem

executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**