

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 465/2026
AGSUS.011697/2026-91

OBJETO

Fornecimento de bens e serviços para o Projeto de Capacitação Atenção ao Pré Natal, Direitos Sexuais, Violência e Medicinas Indígenas, nos dias 13 a 17/07, em Cruzeiro do Sul /AC.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 15/06/2026

E-mail para encaminhamento: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em nosso site: www.agenciasus.org.br

Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 14/06/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO (IMPRESSÕES)							
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Apostila encadernada A4 - 80 fls frente e verso, impressões coloridas	Brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777.	Unidade	30	30		

2	Banner personalizado, 80cm x 120cm	Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80x1,20m, impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiros e ilhoses	Unidade	1	1		
3	Impressão de Certificados	Certificados impressos em papel couchê 190 g/m ² , formato A4 (210x297 mm)	Unidade	35	35		
VALOR TOTAL							

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO (MALHARIA)

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	Camisa de Malha algodão com estampa frontal e Costas P	Tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: algodão; tamanho: P; modelagem: feminino	Unidade	5	5		
5	Camisa de Malha algodão com estampa frontal e Costas M	Tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: algodão; tamanho: M; modelagem: feminino	Unidade	20	20		
6	Camisa de Malha algodão com estampa frontal e costas G	Tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: algodão; tamanho: G; modelagem: feminino	Unidade	10	10		
VALOR TOTAL							

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO (BRINDES)							
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	Bolsa Ecológica com estampa	Ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão, resistente e reutilizável. Possui tamanho padrão de 35 × 40 cm, ideal para transporte de materiais, compras e brindes institucionais. Conta com alças reforçadas, proporcionando conforto e segurança no uso. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos.	Unidade	30	30		
VALOR TOTAL							

MATERIAL DE EXPEDIENTE/APOIO

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	Canetas esferográfica cor preta	modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: preta, ponta: 1.0 mm	Unidade	30	30		
9	Fita dupla face média	modelo: Fita Adesiva (24 MM x 1,5 M), Alta Resistência; material: Espuma; formato: Dupla Face, Alta Resistência Climática; quantidade: 01; unidade de medida: unidade	Unidade	1	1		
10	Marcador de texto fluorescente 1.5 - 3.5mm, amarelo	Caneta Marca-Texto Amarelo Fluorescente (Traço 2,5 a 5 MM); material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada;	Unidade	30	30		
11	Pasta Aba Elástico Polipropileno	Pasta com elástico, material: polipropileno (PP), tamanho: A4, unidade de medida: unidade.	Unidade	30	30		
12	Bloco para Flipchart	Bloco flip chart com dimensões aproximadas de 640 x 880 mm, confeccionado em papel branco de 56 g/m ² , adequado para escrita com canetas marcadoras. Contém 50 folhas destacáveis, com perfuração superior para fixação em suporte tipo cavalete. Produto com boa absorção de tinta, evitando borrões. Indicado para reuniões, treinamentos, palestras e apresentações.	Unidade	1	1		
13	Pincel permanente cor preta	Pincel Atômico, Tinta Preto; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	Unidade	4	4		

14	Pincel permanente cor vermelho	Pincel Atômico, Tinta Vermelha; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	Unidade	4	4		
VALOR TOTAL							

HOSPEDAGEM							
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD DE HÓSPEDES	QTD DE DIÁRIAS (TOTAL)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	Hospedagem	Pacote de hospedagem incluindo café da manhã, acomodação em apartamento individual ou duplo (conforme necessidade), camas adequadas, roupas de cama e banho higienizadas, acesso a serviços básicos do hotel (internet, limpeza diária, segurança), refeições completas com cardápio balanceado.	Diária	Pacote de hospedagem para 20 profissionais. Com check-in: 12/06/2026 e check-out: 18/06/2026.	120		
VALOR TOTAL							

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------	------	-----------	-------------------	----------	-------	----------------	-------------

16	Coffee break	<p>Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos para para 30 participantes, da seguinte forma:</p> <p>No dia 13/07 - Servir em dois turnos: manhã e tarde; No dia 14/04 - Servir em um turno: manhã; No dia 15/07 - Servir em um turno: tarde; No dia 16/07 - Servir em um turno: manhã; No dia 17/07 - Servir em dois turnos: manhã e tarde.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Café preto; Café com leite; 02 opções de sucos naturais da estação; Bolo de milho; Bolo de chocolate; Opções de frutas naturais fatiadas; Sanduíche Natural; tapioca recheada; Salgadinhos variados de forno; Iogurte Natural; Farofa de carne de sol.</p> <p>Horário de fornecimento:</p> <p>09h30 15h30</p> <p>Observações:</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas,</p>	Unidade	210	210		
----	--------------	---	---------	-----	-----	--	--

		bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.					
17	Almoço	Refeição completa (almoço), composta por, no mínimo, três opções de proteína (assada, cozida ou grelhada), acompanhadas de arroz, feijão, no mínimo 01 guarnição, 01 acompanhamento, saladas variadas e bebida não alcoólica. Almoço para 30 profissionais durante 05 dias de evento (dias: 13, 14, 15, 16 e 17/07).	Unidade	150	150		
18	Jantar	Refeição completa (jantar), composta por, no mínimo, três opções de proteína (assada, cozida ou grelhada), acompanhadas de arroz, feijão, no mínimo 01 guarnição, 01 acompanhamento, saladas variadas e bebida não alcoólica. Jantar para 30 profissionais durante 05 dias de evento (dias: 13, 14, 15, 16 e 17/07). Jantar para 20 profissionais no dia que antecede o evento (12/07).	Unidade	170	170		
VALOR TOTAL							

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Projeto de Capacitação Atenção ao Pré Natal de Risco Habitual, Direitos Sexuais e Reprodutivos, Violência e Medicinas Indígenas.

Participantes: 30

Data do Evento: 13/07/2026 a 17/07/2026.

Data da Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio: Sede do DSEI Alto Rio Juruá no dia 01/07/2026, das 14h às 17h.

Endereço Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio: Rua Formoso, Bairro Formoso, nº233, Cruzeiro do Sul - AC.

Entrega do Serviço de coffee-break: na Unidade Marechal Cândido Rondon, na Av. Copacabana, 1880 - Copacabana, Cruzeiro do Sul - AC.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 15/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 14/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
----------------------	--

CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050



CNPJ 37.318.510/0001-11

61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050