

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 411/2026**  
**PROCESSO AGSUS.009133/2026-99**

<b>OBJETO</b>	
Fornecimento de materiais gráficos personalizados, materiais de expediente e de apoio, serviço de alimentação e serviço de locação para execução dos seguintes eventos do DSEI Parintins, entre os dias 15/06 e 15/12/2026.	
<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 02/06/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	<a href="mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br">aquisicoes.cass@agenciasus.org.br</a>
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 de 01/06/2026</b> a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

## **1 DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

1.1 A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

## **2 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO**

2.1 Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, aquisição/ contratação dos itens abaixo para viabilizarem os eventos.

2.2 Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS																			
Ord	Descrição	Und Med	Evento 1	Evento 2	Evento 3	Evento 4	Evento 5	Evento 6	Evento 7	Evento 8	Evento 9	Evento 10	Evento 11	Evento 12	Evento 13	Evento 14	Evento 15	Evento 16	TOTAL
			QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD
1	Banner personalizado em lona vinílica, impressão digital colorida em alta resolução, tamanho 800x120cm, com acabamento em bastão superior e inferior e cordão para fixação	Und	2	1													2	2	<b>7</b>
2	Crachá de identificação, personalizado em PVC, 85x54mm, impressão colorida, com furação ou suporte compatível para uso com cordão	Und	36	12	17	12	19	2	11	13	15	18	11	10	9	13	36	36	<b>270</b>
3	Reprodução de material didático (100 folhas impressas colorido)	Und	36														36	36	<b>108</b>
4	Bloco de anotações personalizado de 50 folhas, tamanho A5	Und	36	12	17	12	19	2	11	13	15	18	11	10	9	13	36	36	<b>270</b>
5	Garrafa squeeze personalizada, plástica branca, com tampa preta e bico tipo push-pull, capacidade entre 500 e 750 ml	Und	36	12	17	12	19	2	11	13	15	18	11	10	9	13	36	36	<b>270</b>
6	Sacola personalizada confeccionada em nylon, na cor branca, com alças coloridas, dimensões 41x36cm	Und	36	12	17	12	19	2	11	13	15	18	11	10	9	13	36	36	<b>270</b>
7	Camiseta personalizada(malha dry-fit 100% poliamida, proteção UV). Tamanho P	Und	7		1	2	3		1	3	2	5		2	2		7	7	<b>42</b>

8	Camiseta personalizada (malha dry-fit 100% poliamida, proteção UV). Tamanho M	Und	13	12	14	8	11	2	10	9	10	10	10	5	4	6	13	13	<b>150</b>
9	Camiseta personalizada(malha dry-fit 100% poliamida, proteção UV). Tamanho G	Und	11		2	2	4			1	3	3	1	3	3	2	11	11	<b>57</b>
10	Camiseta personalizada (malha dry-fit 100% poliamida, proteção UV). Tamanho GG	Und	5				1									5	5	5	<b>21</b>

**MATERIAIS DE APOIO**

Ord	Descrição	Und Med	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	QTD	
11	Caneta esferográfica tinta azul, corpo plástico, ponta média 1,0 mm	Und	36	12	17	12	19	2	11	13	15	18	11	10	9	13	36	36	<b>270</b>
12	Lápis graduação HB ou nº 2, corpo em madeira, formato sextavado	Und	36	12	17	12	19	2	11	13	15	18	11	10	9	13	36	36	<b>270</b>
13	Apontador de lápis plástico com depósito (tam. 2,5x2,5x1,5cm)	Und	36	12	17	12	19	2	11	13	15	18	11	10	9	13	36	36	<b>270</b>
14	Borracha escolar macia, retangular ou oval, tamanho padrão	Und	36	12	17	12	19	2	11	13	15	18	11	10	9	13	36	36	<b>270</b>
15	Pasta para documentos tamanho A4 (210 mm x 297 mm), com elástico para fechamento	Und	36	12	17	12	19	2	11	13	15	18	11	10	9	13	36	36	<b>270</b>
16	Resma de papel A4 (210x297mm), 75 g/m², 500 folhas	Und	4	4													4	4	<b>16</b>
17	Barbante de algodão cru (rolo com 300 mts)	Und	1														1	1	<b>2</b>
18	Kit Pincel Atômico (01 Azul, 01 Vermelho, 01 preto) ponta média, tinta de secagem rápida, corpo plástico e tampa protetora	Und	3														3	3	<b>9</b>

19	Fita adesiva transparente, 12mmx30m, rolo	Und	1																1	1	3
20	Fita adesiva transparente 45mmx45m, rolo	Und	1																1	1	3
21	Grampeador de metal 24/6	Und	1																1	1	3

**GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

Ord	Descrição	Und Med	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	Evento	TOTAL		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		QTD	
22	Açúcar cristal pct 1kg	Pacote		6	9	6	9		6	6	6	9	6	6	3	6					78
23	Arroz tipo 1, branco polido pct 1kg	Pacote		6	9	6	9		6	9	9	12	6	6	6	9					93
24	Massa Hidratada Para Tapioca, kg	Unidade		6	9	6	9		6	9	9	12	6	6	6	9					93
25	Café torrado e moído, embalado à vácuo, pct 500gr	Pacote		3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3					36
26	Carne bovina (coxão mole) congelado	Kilo		12	18	12	18		12	15	18	18	12	12	9	15					171
27	Carne de frango (filé de peito) congelado	Kilo		12	18	12	18		12	15	15	18	12	12	9	15					168
28	Cebola branca	Kilo		1,2	1,5	1,2	1,5		0,9	1,2	3	3	0,9	0,9	0,9	1,2					17,4
29	Alho in natura cabeça tipo roxo	Kilo		0,3	0,6	0,3	0,6		0,3	0,3	0,6	0,6	0,3	0,3	0,3	0,3					4,8
30	Coloral em pó pct 100gr	Kilo		3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3					36
31	Cominho em pó pct 100gr	Kilo		3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3					36
32	Aveia em flocos 400gr	Unidade		6	6	6	6		3	6	6	6	3	3	3	6					60
33	Farinha de mandioca amarela fina kg	Unidade		6	6	6	9		6	6	9	9	6	6	6	6					81



55	<p>Locação de Ambiente (auditório) com capacidade para 42 (quarenta e dois) pessoas - Espaço físico, excelente sistema regulável de climatização e iluminação (não serão permitidos ventiladores) decorados para o evento formal, iluminação adequada ao ambiente, com a capacidade para 42 (quarenta) pessoas dispostas em formato de auditório com cadeiras moveis e equipado com 01 (um) mesa diretiva para 10 (dez) autoridades, 01 (um) mesa para instalação de equipamentos multimídias, 02 (dois) microfones sem fios, 01 (um) mesa com 2 lugares para relatoria, 02 (dois) mesa com 02 lugares para credenciamento de participantes, 01 (um) tela de projeção cor branca e 01 (um) projetor de multimídia de no mínimo 2000 Ansi Lumens e com tela de projeção cor branca de 1,80x2,40 de no mínimo Ansi Lumens. Disponível "das 07h às 18h, 01 (um) computador tipo PC Configuração P IV, 3.2GHz, 1GB RAM, HD 80GB, monitor de 15", gravador CD/DVD, conexão para internet e Microsoft Office atualizada. 01 (um) Operador de equipamento de informática para o auditório e 01 (um) Operador de áudio para o auditório.</p>	Diária	2	4	2
----	--	--------	---	---	---

**ALIMENTAÇÃO (COFFEE BREAK)**

ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1: REUNIÃO CONDISI PARINTINS 15 e 16/06/26	EVENTO 15: REUNIÃO CONDISI PARINTINS 27 a 30/10/26	EVENTO 16: REUNIÃO CONDISI PARINTINS
-----	-------------------------	-------------------	---	--	--------------------------------------

		QTD	QTD	14 e 15/12/26 QTD
Coffe Break a ser servido às 9h e 16h, com a Sugestão de Cardápio:				
Café e leite integral; 02 tipos de sucos naturais (maracujá, cupuaçu, laranja, graviola); Tapioca com queijo e tucumã; Mini pães com recheios: queijo regional e presunto ou tucuma com manteiga; Mingau de crueira; Farofa de piracuí; Batata doce cozida; Bolo de abacaxi; logurte de frutas; Duas opções de fruta (abacaxi ou laranja ou maçã ou banana). Sugestão de Cardápio Tarde: Café e leite integral; 02 tipos de sucos naturais (maracujá, acerola, goiaba);				
56	Fritinho de piracuí; Açaí regional com farinha de mandioca e farinha de tapioca; Bolo de macaxeira; Banana pacovã madura frita; Pão com patê de sardinha; Fritinho de crueira; Vitamina de guaraná (turbinado); Duas opções de fruta (tangerina ou melancia ou banana).	Por pessoa	42 pessoas para 02 dias de evento servidos às 9h e 16h	42 pessoas para 04 dias de evento servidos às 9h e 16h
		TOTAL 168	TOTAL 336	42 pessoas para 02 dias d e evento servidos às 9h e 16h TOTAL 168

Obs: A empresa ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos

### 3 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1 A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

#### 4 DO VALOR ESTIMADO

4.1 O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

#### 5 DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Local da Entrega de todos os itens: Escritório da Agsus - ORENSE MARTINS DE OLIVEIRA, Rua MURICI, 94, CJ MACURANY, 69.151-609, PARINTINS AM, Agendar com Erlisson do Santos Cidade, [erlisson.cidade@agenciasus.org.br](mailto:erlisson.cidade@agenciasus.org.br).

**Evento 1:** 36ª Reunião Ordinária do CONDISI/DSEI Parintins - 42 participantes, evento dia 15 a 16/06/2026.

**Evento 2:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Santa Maria - 18 participantes, evento dia 05 a 07/08/2026.

**Evento 3:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Nova Aldeia - 23 participantes, evento dia 08 a 10/08/2026.

**Evento 4:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Vila Nova II - 18 participantes, evento dia 11 a 13/08/2026.

**Evento 5:** 32ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Nova Esperança - 25 participantes, evento dia 14 a 16/08/2026.

**Evento 6:** 2ª Reunião ordinária do CLSI do PBSI Sagrado Família do Aninga - 08 participantes, evento dia 18 a 20/08/2026.

**Evento 7:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI Kuruatuba - 17 participantes, evento dia 14 a 16/09/2026.

**Evento 8:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Vila Nova I - 19 participantes, evento dia 17 a 19/09/2026.

**Evento 9:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Umirituba - 21 participantes, evento dia 20 a 22/09/2026.

**Evento 10:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Araticum - 24 participantes, evento dia 23 a 25/09/2026.

**Evento 11:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Ponta Alegre - 17 participantes, evento dia 26 a 28/09/2026.

**Evento 12:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI São Francisco - 16 participantes, evento dia 12 a 14/10/2026.

**Evento 13:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Kassawa - 15 participantes, evento dia 19 a 21/10/2026.

**Evento 14:** 2ª Reunião Ordinária com Qualificação/Capacitação do CLSI do PBSI Riozinho - 19 participantes, evento dia 23 a 25/10/2026.

**Evento 15:** 37ª Reunião Ordinária e Qualificação/Capacitação do CONDISI/DSEI Parintins - 42 participantes, evento dia 27 a 30/10/2026.

**Evento 16:** 38ª Reunião Ordinária e Qualificação/Capacitação do CONDISI/DSEI Parintins - 42 participantes, evento dia 14 a 15/12/2026.

#### 6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2 PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 7 DAS PENALIDADES

7.1 Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 8 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 02/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia 01/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	

<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002**