

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 456/2026
AGSUS.011228/2026-72**

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a Capacitação em Vigilância Intercultural em Saúde, entre os dias 20 a 24/07, em Atalaia do Norte/AM.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 12/06/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 11/06/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, materiais gráficos personalizados, didático e apoio *coffee break* para viabilizar o evento.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO [32 participantes] QUANTIDADE
1	Banner	Banner colorido, tamanho 90 x 1,20cm, impresso em plotter a base d'agua, com maior definição, em lona fosca com bastão, cordão e ventosa.	Unidade	1
2	Certificado	Confecção de Certificado em tamanho A4, em policromia	Unidade	28
3	Bloco de anotações	Bloco de anotações personalizado com 30 folhas	Unidade	28
<p>Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.</p>				

MATERIAIS DE APOIO E EXPEDIENTE

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO [32 participantes] QUANTIDADE
4	Pincel atômico	Pincel atômico ponta grossa para Flip Chart com cor azul.	Unidade	2
5	Pincel atômico	Pincel atômico ponta grossa para Flip Chart com cor vermelho.	Unidade	2
6	Pincel atômico	Pincel atômico ponta grossa para Flip Chart com cor preto.	Unidade	2
7	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica cristal fina 0,8mm com azul	Unidade	28
8	Marca texto	Pincel marca texto cores variadas	Unidade	28
9	Lápis preto	Lápis preto nº2	Unidade	28
10	Borracha	Borracha branca de látex	Unidade	28
11	Apontador	Apontador simples	Unidade	28

12	Cartolina	Cartolina 150g x 50 x 66 cores variadas	Unidade	10
13	Papel A4	Resma de folha A4	Unidade	01
14	Pasta	Pasta plástica em PVC com elástico.	Unidade	28

ITENS DE MALHARIA				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO [32 participantes] QUANTIDADE
15	Camiseta	Camiseta. Confeção de camisetas dry-fit Colmeia, personalizadas, em policromia, gola careca, cor, off-White estampada com aplicação de grafismo da etnia Marubo. Tamanho P	Unidade	1

16	Camiseta	Camiseta. Confeção de camisetas dry-fit Colmeia, personalizadas, em policromia, gola careca, cor, off-White estampada com aplicação de grafismo da etnia Marubo. Tamanho M.	Unidade	8
17	Camiseta	Camiseta. Confeção de camisetas dry-fit Colmeia, personalizadas, em policromia, gola careca, cor, off-White estampada com aplicação de grafismo da etnia Marubo. Tamanho G.	Unidade	19
18	Camiseta	Camiseta. Confeção de camisetas dry-fit Colmeia, personalizadas, em policromia, gola careca, cor, off-White estampada com aplicação de grafismo da etnia Marubo. Tamanho GG	Unidade	2

19	Camiseta	Camiseta. Confeção de camisetas dry-fit Colmeia, personalizadas, em policromia, gola careca, cor, off- White estampada com aplicação de grafismo da etnia Marubo. Tamanho XG	Unidade	2
----	----------	---	---------	---

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

20	Água Mineral	Galão de 20 litros de Água mineral sem Gás	Unidade	10
----	--------------	--	---------	----

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO

21	Projektor audiovisual	Projektor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920×1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio. O equipamento deverá ser disponibilizado um dia antes do evento para montagem e disponível para fins de teste.	Unidade	1
----	-----------------------	--	---------	---

22	Kit de Microfones sem fio com 2 unidades	Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos. O equipamento deverá ser disponibilizado um dia antes do evento para montagem e disponível para fins de teste.	Unidade	2
Para fins de medição e pagamento, deverão ser observados os quantitativos efetivamente disponibilizados e o período real de utilização dos equipamentos, devidamente comprovados.				

LOCAÇÃO DE ESPAÇO				
23	Locação de espaço	Auditório com capacidade superior a 100 pessoas sentadas, dispendo de ar condicionado.	Diária	5

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO [32 participantes]

24	Coffee Break	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Água mineral sem gás• Café• Leite• Sanduíche natural de frango• Sucos naturais (maracujá, cupuaçu e abacaxi)• Bolos (cenoura com chocolate, milho, Macaxeira e queijo);• Mini salgados (coxinha de frango, pastelzinho de carne)• Frutas da estação (banana prata, mamão fatiado, melancia fatiada e abacaxi fatiado) <p>Horário de fornecimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• 09h00• 15h00 <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.	Calcular a quantidade para 04 dias de evento servidos em 02 turnos para 30 participantes .
----	--------------	---	---

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

EVENTO 1: Capacitação em Vigilância Intercultural em Saúde

Materiais Gráficos, Itens personalizados, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **10 de julho de 2026**.

Endereço de entrega: Rua Raimundo Gimaque do Nascimento, nº 770 - Santa Luzia - Atalaia do Norte - AM.

Locação de Equipamento:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **19 de julho de 2026**.

Endereço de entrega: Rua Cunha Gomes, nº 123 - Centro, Auditório UNIVAJA - Atalaia do Norte/AM.

Serviço de Alimentação (Coffee Break e Gêneros Alimentícios)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **20 a 24 de julho de 2026**.

Endereço de entrega: Rua Cunha Gomes, nº 123 - Centro, Auditório UNIVAJA - Atalaia do Norte/AM.

Responsável pela entrega: Almerio Alves Wadrick, almerio.wadrick@agenciasus.org.br.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 12/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 11/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.