

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 450/2026**  
**AGSUS.013200/2026-70**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de materiais gráficos personalizados, materiais de expediente e de apoio, serviço de alimentação (Coffee Break) para execução dos eventos do DSEI Litoral Sul, Curitiba - PR, no período de 14/07 a 16/07/2026.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 11/06/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 11/06/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

MATERIAL GRÁFICO					
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR TOTAL
			QTD		
1	Banner Banner personalizado com bastão e corda 80x160 cm.	Unidade	1	1	
<b>TOTAL</b>					

ITENS PERSONALIZADOS						
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD			
2	Garrafa squeeze. Garrafa squeeze de alumínio personalizada – branca 500 ML	Unidade	71	71		
3	Bloco de anotações Bloco de anotações personalizado (14,5x 10cm com 50 folhas)	Unidade	71	71		
4	Bolsas bolsa ecológica institucional personalizada 30x35 cm	Unidade	71	71		
<b>TOTAL</b>						

ITENS DE MALHARIA						
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD			
5	Camiseta. Camisetas institucional personalizadas, manga curta, – frente e costas, malha dryfit	Unidade	20	20		



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

	100% poliamida, proteção UV Tamanhos: P					
6	Camiseta. Camisetas institucional personalizadas, manga curta, – frente e costas, malha dryfit 100% poliamida, proteção UV Tamanhos: M	Unidade	26	26		
7	Camiseta. Camisetas institucional personalizadas, manga curta, – frente e costas, malha dryfit 100% poliamida, proteção UV Tamanhos: G	Unidade	25	25		
<b>TOTAL</b>						

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO						
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			QTD			
8	Caneta Caneta esferográfica com corpo em material plástico e tinta na cor azul, destinada à escrita em papel e superfícies compatíveis.	Unidade	71	71		
9	Resma de papel Resma de papel A4 500 folhas	Resma	2	2		
10	Cartolina Cartolina colorida	Unidade	5	5		

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,  
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,  
Brasília - DF, CEP: 70701-050



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

11	Fita Fita adesiva dupla face confeccionada em espuma, silicone ou material equivalente, indicada para fixação de objetos e aplicações diversas em superfícies compatíveis.	Unidade	1	1		
12	Pincel atômico Pincel marcador tipo atômico com corpo em material plástico e ponta de feltro em formato chanfrado com tinta na cor preta e vermelha, à base de álcool de secagem rápida e resistente à água.	Unidade	5	5		
<b>TOTAL</b>						

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO					
ORDEM	DESCRIÇÃO /ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 73 participantes TOTAL		VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

13	Serviço de alimentação	<p>Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para 73 participantes.</p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Mini tapiocas recheadas (frango desfiado, queijo, legumes)</p> <p>Pão de queijo</p> <p>Esfirra de carne</p> <p>Empadinhas assadas (frango com requeijão)</p> <p>Mini tortas salgadas (legumes)</p> <p>Sanduíche de tomate, alface queijo e presunto</p> <p>Mini baguetes recheadas (queijo e presunto)</p> <p>Torradas com pastas (patê de sardinha)</p> <p>Bolo de banana integral</p> <p>Bolo de fubá com goiabada</p> <p>Dadinho de tapioca com mel</p> <p>Bolinhos de chuva assados</p> <p>Banana, melancia, laranja</p> <p>Salada de frutas</p> <p>Café torrado e moído</p> <p>Leite integral</p> <p>Sucos naturais: laranja e uva</p> <p>Água mineral</p>		
----	------------------------	--	--	--

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E, Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP, Brasília - DF, CEP: 70701-050

		<p>Horário de fornecimento:</p> <p>08h00</p> <p>15h30</p> <p>Observações:</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p>		
<b>TOTAL</b>				

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Evento 1: 13ª Reunião Ordinária do CONDISI Litoral Sul**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **10/07/2026**.

Endereço de entrega: Auditório do DSEI Litoral Sul – R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100

**Serviço de Alimentação (Coffe Break)**

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **14 a 16/07/2026**.

Endereço de entrega: Auditório do DSEI Litoral Sul – R. Prof. Brasília Ovídio da Costa, 639 - Portão, Curitiba - PR, 80320-100

Responsável pela entrega: Plácida Beatriz Osório, E-mail: [placida.osorio@agenciasus.org.br](mailto:placida.osorio@agenciasus.org.br), telefone:(41) 9927-4653/(61) 99665-9589

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 11/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 11/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos  
UAC/DIOP/AgSUS  
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**