

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 445/2026**  
**AGSUS.012645/2026-32**

| <b>OBJETO</b>   |
|---|
| Fornecimento de bens e serviços para a Capacitação dos Agentes Indígenas de Saúde no fortalecimento da atenção Integral à Saúde Indígena, entre os dias 17 a 21/08, em Atalaia do Norte/AM. |

| <b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>  |  |
|--|--|
| <b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 14h59 de 15/06/2026</b>  |  |
| E-mail para encaminhamento:  | aquisicoes.cass@agenciasus.org.br                                |
| Informação encontra-se em nosso site:  | <a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a> |
| Dúvidas e esclarecimentos até às 14h59 – 14/06/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail |  |
| Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626                   |  |

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

| MATERIAL GRÁFICO |   |                   |                                       |             |             |
|------------------|---|-------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|
| ORDEM            | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | EVENTO 1<br>[20<br>participantes<br>] | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 1                | Certificado. Certificado em policromia, tamanho A4, com dimensões de 210 mm x 297 mm. | Unidade           | 20                                    |             |             |

| ITENS PERSONALIZADOS |  |                   |                                   |             |             |
|----------------------|--|-------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|
| ORDEM                | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA | EVENTO 1<br>[20<br>participantes] | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 2                    | Ecobag. Ecobag (sacola ecológica) 100% algodão cru personalizada, tamanho 38 cm x 38 cm. | Unidade           | 20                                |             |             |

| ITENS DE MALHARIA |  |                   |                                       |             |             |
|-------------------|--|-------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|
| ORDEM             | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA | EVENTO 1<br>[20<br>participantes<br>] | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 3                 | Camiseta. Camiseta dry-fit de tecido colmeia, personalizada, em policromia, tamanho P. | Unidade           | 6                                     |             |             |
| 4                 | Camiseta. Camiseta dry-fit de tecido colmeia, personalizada, em policromia, tamanho M. | Unidade           | 12                                    |             |             |
| 5                 | Camiseta. Camiseta dry-fit de tecido colmeia, personalizada, em policromia, tamanho G. | Unidade           | 8                                     |             |             |



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

| MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO |   |                   |                                   |             |             |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|
| ORDEM                             | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA | EVENTO 1<br>[26<br>participantes] | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 6                                 | Pincel atômico. Pincel atômico azul de ponta grossa para Flip-Chart.                | Unidade           | 2                                 |             |             |
| 7                                 | Pincel atômico. Pincel atômico vermelho de ponta grossa para Flip-Chart.            | Unidade           | 2                                 |             |             |
| 8                                 | Pincel atômico. Pincel atômico preto de ponta grossa para Flip-Chart.               | Unidade           | 2                                 |             |             |
| 9                                 | Caneta. Caneta esferográfica azul de ponta fina (0.8 mm).                           | Unidade           | 20                                |             |             |
| 10                                | Lápis. Lápis preto n.02.  | Unidade           | 20                                |             |             |
| 11                                | Borracha. Borracha branca de látex.   | Unidade           | 20                                |             |             |
| 12                                | Apontador. Apontador simples.   | Unidade           | 20                                |             |             |
| 13                                | Cartolina. Cartolina 150g 50 x 66 (cores mistas).                                   | Unidade           | 10                                |             |             |
| 14                                | Pasta. Pasta plástica transparente adesivada com elástico, tamanho 235 mm x 335 mm. | Unidade           | 20                                |             |             |

| SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO |                             |                                |  |             |             |
|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|-------------|-------------|
| ORDEM                  | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO | EVENTO 1<br>[26 participantes] |  | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |

|    |                        |   |  |  |
|----|------------------------|---|--|--|
| 15 | Serviço de alimentação | <p>Calcular a quantidade para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 26 participantes, <b>OU SEJA 260 UNIDADES.</b></p> <p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Água mineral sem gás;<br/>Café;<br/>Leite;</p> <p>Sanduíche natural de frango;</p> <p>Sucos naturais: maracujá, cupuaçu e abacaxi;</p> <p>Bolos: cenoura com chocolate, milho, macaxeira e queijo;</p> <p>Mini salgados: coxinha de frango e pastelzinho de carne;</p> <p>Frutas: banana prata, mamão fatiado, melancia fatiada e abacaxi fatiado.</p> <p><b>Horário de fornecimento:</b><br/><b>Manhã: 09h00</b><br/><b>Tarde: 16h00</b></p> <p>Observações:<br/>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p> |  |  |
|----|------------------------|---|--|--|

| ALUGUEL DE ESPAÇO |  |                   |                                       |             |             |
|-------------------|--|-------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|
| ORDEM             | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA | EVENTO 1<br>[26<br>participantes<br>] | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 16                | Auditório com capacidade superior a 100 pessoas sentadas, dispondo de ar-condicionado, equipamentos de som, microfones, gravador de áudio, data show, computador, impressora e copiadora | Diária            | 5                                     |             |             |

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Evento 1: Capacitação dos Agentes Indígenas de Saúde para o fortalecimento da atenção Integral à Saúde Indígena – Turma 2/Mayuruna**

- **Materiais Gráficos, Materiais Personalizados, Itens de Malharia, Materiais de Expediente e de Apoio:**

**A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 14/08/2026.**

**Endereço de entrega: Avenida Pedro Teixeira, S/N, Prédio 2 andar, Sala 08. CEP: 69.650-000, Centro, Atalaia do Norte**

- **Serviço de Alimentação (Coffee Break), Serviço de Aluguel de Espaço/Hospedagem**

**A data estimada para entrega do serviço de alimentação e do serviço de aluguel de espaço/hospedagem deverá ocorrer nos dias do evento (17/08/2026, 18/08/2026, 19/08/2026, 20/08/2026 e 21/08/2026).**

**Endereço de entrega: Auditório da Univaja – Atalaia do Norte**

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

### 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

### 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **às 14h59 do dia 15/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 14h59 do dia 14/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

|  |  |
|--|--|
| <b>Razão Social:</b>                       |  |
| <b>CNPJ:</b>                               |  |
| <b>Endereço:</b>                           |  |
| <b>Telefone:</b>                           |  |
| <b>Dados Bancários:</b>                    |  |
| <b>Representante Legal:</b>                |  |
| <b>CPF do Representante Legal:</b>         |  |
| <b>Email do Representante Legal:</b>       |  |
| <b>Nome do responsável com assinatura:</b> |  |
| <b>Data da proposta:</b>                   |  |
| <b>Validade da proposta:</b>               |  |
| <b>Valor unitário de cada item:</b>        |  |

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos  
UAC/DIOP/AgSUS  
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**