

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 438/2026
CONTRATAÇÃO DIRETA
Processo AGSUS.012547/2026-03

OBJETO

Contratação de itens de materiais de apoio para realização das dinâmicas dos grupos para a realização dos eventos de “Formação de Educadores(as) Populares em Saúde”, vinculados ao Programa AgPopSUS, a serem realizados nos períodos de 15 de junho a 21/06/2026 (Centro-Oeste e Sul), no CESIR/CONTAG e de 29 de junho a 5 de julho de 2026 (Nordeste 1, Nordeste 2 e Sudeste) no local Divino Paraíso, Brasília/DF.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

E-mail para encaminhamento: pesquisadeprecos@agenciasus.org.br

Informação encontra-se em nosso site: <https://agenciasus.org.br/licitacao/>

Dúvidas e esclarecimentos devem ser encaminhados pelo *e-mail* pesquisadeprecos@agenciasus.org.br

Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1015 ou (61) 99981-0989

1. DO REGULAMENTO E CRITÉRIO DE ESCOLHA/ JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23/2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 8º, inciso II, do referido Regulamento.

1.2. **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO.**

1.3. O objetivo desta solicitação de compras é viabilizar a aquisição de materiais de apoio pedagógico, operacional e insumos de papelaria corporativa necessários à realização dos eventos de formação e seleção dos(as) educadores(as) populares em saúde, no âmbito do Projeto AgPopSUS.

1.4. A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de assegurar condições adequadas para a execução das atividades formativas previstas no Projeto AgPopSUS, considerando a importância de garantir a qualidade pedagógica, o alinhamento metodológico e a unidade político-institucional das ações desenvolvidas em âmbito nacional.



+55 (61) 99657-7652



SEPN CRN 514 Bloco D - Asa Norte
CEP: 70.760-544 - Brasília - DF

1.5. Os encontros formativos têm como finalidade promover a qualificação pedagógica e técnica dos(as) educadores(as), garantindo a compreensão dos fundamentos da Educação Popular em Saúde, a apropriação das diretrizes metodológicas do Programa e a articulação desses conhecimentos às especificidades dos territórios de atuação. Além disso, busca-se fortalecer a aplicação da metodologia do Tempo Escola e Tempo Comunidade, elemento estruturante do processo formativo previsto pelo Programa.

1.6. Nesse contexto, verifica-se a necessidade de aquisição de materiais de apoio pedagógico e insumos de papelaria corporativa destinados a atender às etapas programadas, garantindo suporte às atividades educacionais de todo o público estimado em 600 (seiscentas) pessoas.

1.7. A aquisição mostra-se essencial para assegurar a adequada realização da programação formativa, fornecer suporte às atividades pedagógicas, promover a padronização dos materiais utilizados nos encontros e contribuir para o alcance dos objetivos estabelecidos pelo Projeto AgPopSUS.

1.8. Essa iniciativa reafirma o compromisso da AgSUS com a eficiência administrativa, a segurança operacional, a qualidade dos serviços públicos de saúde, a integralidade do cuidado e o fortalecimento do Sistema Único de Saúde, consolidando seu papel estratégico na promoção do acesso à saúde indígena, com abordagem de apoio ao planejamento, implementação e gestão do provimento de profissionais nos territórios.

2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO/SERVIÇO

2.1. A proposta deve observar integralmente as **especificações técnicas, quantitativos e prazos** definidos na Requisição de Proposta.

2.1.1. A tabela, a seguir, apresenta a relação dos itens, suas especificações e o quantitativo:

GRUPO 1 - MATERIAL DE APOIO / PEDAGÓGICO			
Item	Descrição / Especificação	Unidade de Medida	Quantidade
01	Lápis - Lápis grafite preto nº 2, corpo em madeira resistente, apontado, formato sextavado, escrita macia, sem borracha na extremidade Número 02 HB - 170mm a 180mm	unidade	600
02	Cartolina - Branca Cartolina na cor branca, gramatura mínima de 150 g/m ² , dimensões aproximadas de 50 cm x 66 cm.	unidade	400
03	Papel Kraft (rolo 10 metros) Papel kraft pardo em rolo, largura mínima de 60 cm,	unidade	20

	comprimento de 10 metros, material resistente para atividades e decoração. <u>20 bobinas de 10 metros cada</u>		
04	Barbante Cru (N° 12 305m) Barbante cru nº 12, composição em algodão ou material equivalente resistente, rolo com 305 metros, cor cru. <u>24 rolos com 305 metros cada</u>	unidade	24
05	Prendedor de Roupas Prendedor de roupa em madeira, kit contendo 120 unidades. <u>3 pacotes contendo 120 pregadores de madeira</u>	unidade	03
06	Cavelete - Flip Chart com Refil de Papel Cavelete portátil em madeira ou alumínio, estrutura resistente, destinado à exposição de materiais e apoio para atividades em evento. <u>08 unidades de cavaletes com refil de papel cada</u>	unidade	08
07	Papel A4 (resma) Papel sulfite branco formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura 75 g/m ² , resma com 500 folhas. <u>15 resmas de 500 folhas cada</u>	unidade	15
08	Massa Modelar Kit de massa de modelar com 6 cores variadas, atóxica, macia, adequada para uso infantil. <u>20 kits contendo 6 unidades/cores cada</u>	unidade	20
09	Tinta Guache Kit de tinta guache com 6 cores variadas, solúvel em água, atóxica, frascos com volume mínimo de 15 ml cada. <u>20 kits contendo 6 unidades</u>	unidade	20
10	Bandeirolas Coloridas (fio de 10m) Bandeirolas decorativas coloridas em plástico ou papel resistente, fio com comprimento aproximado de 10 metros. <u>10 fios contendo 10 metros cada</u>	unidade	10
11	Pincel atômico próprio para quadro branco Pincel para quadro branco, tinta de fácil remoção, ponta média, nas seguintes quantidades: <u>10 unidades na cor preta; 5 unidades na cor vermelha; 5 unidades na cor azul.</u>	unidade	20

12	<p>Apagador Apagador para quadro branco confeccionado em material plástico resistente, com base revestida em feltro ou material apropriado para remoção de tinta de marcadores para quadro branco, sem danificar a superfície. Possui formato anatômico, leve e de fácil manuseio, indicado para uso em salas de aula, treinamentos, reuniões e ambientes corporativos. <u>10 unidades de apagadores</u></p>	unidade	10
13	<p>Tesoura escolar (no aço inox, ergonômica, tamanho 16 cm, material resistente) Tesoura escolar com lâmina em aço inoxidável, ponta arredondada, cabo ergonômico anatômico, tamanho aproximado de 16 cm, material resistente e de boa durabilidade. <u>70 unidades</u></p>	unidade	70
14	<p>Canetinhas (kit com 12) Kit de canetinhas hidrográficas com 12 cores variadas, tinta lavável, ponta média resistente. <u>100 pacotes de kits contendo 12 unidades cada um</u></p>	unidade	100
15	<p>Lapis de cor (kit com 12) Caixa de lápis de cor com 12 unidades, cores variadas, corpo em madeira resistente, mina macia e resistente. <u>50 caixas de lápis de cor contendo 12 unidades em cada kit</u></p>	unidade	50
16	<p>Fita Crepe Fita crepe adesiva branca/bege, largura aproximada de 18 mm, <u>rolo com no mínimo 50 metros.</u> 50 unidades</p>	unidade	50
17	<p>Cola branca (110g) Cola branca líquida lavável, embalagem com 110 g, adequada para papel, cartolina e materiais escolares. 50 unidades</p>	unidade	50
18	<p>Tecido de Chita em 3 (três) cores diferentes (25m fundo verde, 25m fundo laranja e 25m fundo rosa) Tecido estampado tipo chita, 100% algodão ou composição equivalente, largura padrão de mercado, nas seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 25 metros com fundo verde; ● 25 metros com fundo laranja; ● 25 metros com fundo rosa. 	metros	75

19	Marcadores Pincel Atômico 1100-P Marcadores permanentes tipo Pincel Atômico modelo 1100-P ou equivalente técnico, cores azul, preto, vermelho e verde, ponta chanfrada. 40- azul, 40- preto 40 -vermelhe o tverde	unidade	150
20	Refil de papel para Cavalete - Refil de papel para cavalete flip chart, folhas brancas lisas, gramatura mínima 75 g/m ² , medindo aproximadamente 64 x 88 cm, com fixação superior, bloco com 20 ou 50 folhas. 20 blocos com 20 ou 50 folhas	unidade	20
21	Pincel para tinta Pincel para tinta guache, nº 12, cabo longo em madeira/plástico, cerdas sintéticas macias, virola metálica, tipo chato, atóxico, uso escolar e artístico. 20 unidades	unidade	20

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. Os materiais de apoio deverão ser entregues na sede da AgSUS do dia **12 de junho**, no período da manhã das 8h às 12h.

3.2. O fornecedor deverá apresentar documentação comprobatória da sua capacidade técnica, mediante apresentação da documentação mínima abaixo relacionada:

- Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente contratação, contemplando fornecimento de materiais de apoio e/ou prestação de serviços de apoio operacional e logístico para realização de eventos, seminários, encontros, oficinas ou atividades formativas;
- Comprovação de experiência na organização, operacionalização ou apoio logístico de eventos de médio ou grande porte, preferencialmente relacionados a atividades educacionais, institucionais, sociais ou de formação;

4. CONDIÇÕES DE COLETA E ENTREGA

4.1. Os materiais deverão ser entregues novos, sem uso, em perfeitas condições de conservação e funcionamento, devidamente acondicionados e lacrados em suas embalagens originais, quando aplicável.

4.2. A entrega deverá ser realizada no depósito da sede da Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS – AgSUS - Asa Norte / Brasília-DF, localizada na **SEPN CRN 514, Bloco D, Asa Norte, Brasília - DF, CEP 70760-557.**

4.3. A entrega deverá ser previamente agendada com a Unidade de Eventos, por meio dos contatos a serem informados pela contratante no momento da emissão da Ordem de Fornecimento, observando-se o horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, exceto feriados.

4.4. O recebimento dos materiais estará condicionado à conferência das quantidades, especificações e condições dos produtos pela equipe responsável, podendo ser recusados itens que apresentem avarias, divergências em relação às especificações contratadas ou sinais de uso.

4.5. **A contratada será a única e exclusiva responsável por todos os recursos humanos a serem alocados para a entrega dos itens contratados.** A Contratada e seu preposto devem ter plena capacidade técnica e estar totalmente habilitada a prestar os serviços ora contratados, contemplando todas as condições técnicas descritas no nº 2, deste documento.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Após o recebimento definitivo do objeto e o aceite formal, o fornecedor deverá emitir a Nota Fiscal correspondente, que será atestada pelo setor responsável. O prazo para pagamento será de até 15 (quinze) dias corridos contados a partir do recebimento da Nota Fiscal e do atesto definitivo.

5.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a futura contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

5.3. O meio de pagamento será transferência bancária, PIX ou boleto bancário.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo não exime a contratada da responsabilidade civil quanto à qualidade e segurança dos bens entregues, bem como da responsabilidade ética e profissional referente à perfeita execução do contrato.

6. DA PROPOSTA

6.1. As propostas deverão ser encaminhadas até às 14h00 do dia 08 de junho de 2026, para o endereço eletrônico: pesquisadeprecos@agenciasus.org.br.

6.2. A proposta deverá ser apresentada em moeda corrente nacional (Real - R\$), expressa em algarismos, com no máximo duas (2) casas decimais após a vírgula.

6.3. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: pesquisadeprecos@agenciasus.org.br, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

6.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias e com o máximo de informações técnicas que a proponente dispõe a oferecer diante da contratação.

6.5. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Dados Bancários:

Representante Legal:

CPF do Representante Legal:

Nome do responsável com assinatura:

Data da proposta:

Validade da proposta:

Valor unitário de cada item:

- Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.



(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002