

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 436/2026 (AGSUS.013297/2026-11)**

**CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Prezados(as) Senhores(as),**

A **Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta requisição e modelo de proposta.

**OBJETO**

Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção e conservação das áreas externas do Escritório Regional Distrital de Porto Velho (ERD/PV), compreendendo exclusivamente o fornecimento de mão de obra para realização de pintura de fachada, pintura de sinalização de acessibilidade, demarcação de vagas de estacionamento, pintura de meios-fios, limpeza das áreas externas e execução de pequenos reparos pontuais em alvenaria, em conformidade com as especificações constantes no Anexo Especificações da Reforma, sendo que todos os materiais, insumos e demais itens necessários à execução dos serviços serão fornecidos pela Funasa.

**ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

Prazo para envio da proposta:	<b>ATÉ 16h de 08/06/2026</b>
Plataforma de envio:	<a href="http://www.comprasnet.gov.br/">www.comprasnet.gov.br/</a> ou <a href="mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br">aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br</a> Dispensa eletrônica/cotação de preços <b>UASG: 932133</b>
Prazo de entrega dos itens:	<b>DISPONIBILIDADE IMEDIATA</b>
Informações disponíveis em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Endereço da sede da AgSUS:	SEPN CRN 514 Bloco D - Plano Piloto, Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e Esclarecimentos	Serão recebidas até as <b>15h do dia 08/06/2026</b> , exclusivamente pelo e-mail <a href="mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br">aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br</a> <b>Assunto:</b> Aos cuidados da CPAS. <b>Destinatário:</b> Coordenação de Preços e Aquisições Simplificadas - CPAS.
Telefones para contato	(61) 996589476

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA E ENVIO DA PROPOSTA**

1.1. A presente Contratação seguirá o **Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS**, aprovado por meio da **Resolução CDA nº 23 de 16 de junho de 2025**, adotando-se a modalidade **Cotação de Preços**, conforme disposto no Art. 4º, inciso I, do referido regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**

1.3. Esta requisição de proposta comercial é composta pelos itens relacionados neste documento, e a proposta deverá contemplar todos os dados solicitados no **modelo oficial** que acompanha esta requisição, **o qual deverá ser rigorosamente seguido**.

## **2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

### **2.1. Serviços de Instalação**

Os serviços de mão de obra deverão seguir as diretrizes, dimensões estimadas e o mapeamento visual detalhado oferecido pelos empregados do Escritório de Porto Velho conforme documentos incluídos no processo:

#### **a) - Pintura da Fachada (entrada principal)**

a.1 - Local/Referência: Entrada frontal da Funasa (Imagens 1, 2, 3 e 4 do Anexo Especificações da Reforma).

a.2 - Dimensões Aproximadas: 10m x 3,5m.

a.3 - Especificação Técnica: Execução de pintura das paredes externas frontais nas cores branca e azul, utilizando tinta acrílica econômica para áreas externas, acabamento fosco, incluindo as etapas prévias de limpeza, raspagem e preparação da superfície.

#### **b) - Pintura da Sinalização de Acessibilidade**

b.1 - Local/Referência: Áreas externas de circulação (Imagens 4, 5 e 6 do Anexo Especificações da Reforma).

b.2 - Dimensões Aproximadas: 50m x 3m.

b.3 - Especificação Técnica: Execução de pintura horizontal em tinta para demarcação viária (propriedades antiderrapantes) sobre o piso limpo, aplicando as cores amarela e vermelha para destaque regulamentar de acessibilidade

#### **c) - Pintura de Meios-Fios e Marcações**

c.1 - Local/Referência: Estacionamento interno e externo (Imagens 7 e 8 do Anexo Especificações da Reforma).

c.2 - Dimensões Aproximadas: 25m lineares + 15m lineares.

c.3 - Especificação Técnica: Execução de pintura de meios-fios com cal (caiação) e marcações específicas de vagas utilizando tinta vermelha apropriada para piso de concreto.

#### **d) - Limpeza Geral de Áreas Externas**

d.1 - Local/Referência: Todas as dependências externas e estacionamento (Imagem 9 do Anexo Especificações da Reforma).

d.2 - Dimensões Aproximadas: Área total externa ativa.

d.3 - Especificação Técnica: Execução de serviços de limpeza geral, compreendendo varrição profunda, remoção completa de entulhos acumulados, folhas secas, galhos caídos e desimpedimento das vias de circulação.

#### **e) - Pintura e Limpeza do Estacionamento Frontal Direito**

e.1 - Local/Referência: Estacionamento frontal externo - Lado direito (Imagens 10 e 11 do Anexo Especificações da Reforma).

e.2 - Dimensões Aproximadas: Parede/Mureta: 15m x 0,90m + 15m lineares de meios-fios.

e.3 - Especificação Técnica: Execução de pintura da parede divisória na cor branca, pintura de meios-fios em cal e demarcação técnica de vagas com tinta vermelha para concreto.

#### **f) - Pintura, Limpeza e Recuperação do Estacionamento Frontal Esquerdo**

f.1 - Local/Referência: Estacionamento frontal externo - Lado esquerdo (Imagens 12 e 13 do Anexo Especificações da Reforma).

f.2 - Dimensões Aproximadas: Parede/Mureta: 45m x 0,60m + 45m lineares de meios-fios.

f.3 - Especificação Técnica: Execução de pintura da mureta na cor branca, pintura de meios-fios, marcações de vagas e serviços localizados de alvenaria estrutural para a substituição/recuperação pontual de tijolos e rebocos deteriorados.

## 2.2. Das Quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	QTD
01	Pintura da fachada (entrada principal)	01
02	Pintura da sinalização de acessibilidade (piso tátil)	01
03	Pintura de meios-fios e marcações	01
04	Limpeza geral de áreas externas	01
05	Pintura e limpeza do estacionamento frontal direito	01
06	Pintura, limpeza e recuperação do estacionamento frontal esquerdo	01

## 3. DA VIGÊNCIA

3.1. O Contrato a ser firmado terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante avaliação da necessidade, eficiência e oportunidade da contratação pela Contratante.

## 4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. **Prazo para entrega:** O prazo de entrega e instalação será de 10 (dez) dias corridos a partir de emissão da Ordem de Serviço.

LOCAL DE ENTREGA	
MUNICÍPIO - UF	ENDEREÇO DE ENTREGA
PORTO VELHO/RO	Escritório Distrital de Porto Velho, localizado na Rua dos Festejos, 167 - Costa e Silva, CEP 78903-843, Porto Velho - RO.

4.2. **A entrega deverá ser previamente agendada:** As entregas e os serviços deverão ser agendadas durante o horário comercial com o Fiscal Titular do Contrato, Josafá Piauhy Marreiro de número celular (69) 99961-3700.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante nota fiscal devidamente atestada pela fiscalização do contrato, no prazo de até 15 (quinze) dias após a entrega e aceitação definitiva dos serviços.

6.2. Forma de pagamento: parcela única, após conclusão integral dos serviços e verificação do correto funcionamento dos equipamentos.

6.3. Os pagamentos estarão condicionados à apresentação de documentação fiscal regular e comprovante de conformidade técnica emitido pela área demandante.

6.4. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal ou no documento fiscal que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, reiniciando-se o prazo após a correção.

6.5. Não será permitida a cobrança de qualquer taxa, valor ou custo extraordinário da AgSUS ou de seus beneficiários, a qualquer título.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **em papel timbrado, datada e assinada pelo representante legal da empresa**, conforme modelo-padrão anexo, contendo todas as informações exigidas nesta requisição.

7.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data de abertura das propostas.

7.3. Todas as despesas relacionadas à entrega, incluindo frete, seguros, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

7.4. Dúvidas ou esclarecimentos deverão ser encaminhados **até às 15h do dia 08/01/2026**, exclusivamente para o e-mail: [aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cpas@agenciasus.org.br). As respostas serão enviadas por escrito.

7.6. Em caso de impossibilidade de envio dentro do prazo estabelecido, solicita-se informar nova data para apresentação da proposta, com devida justificativa.

7.7. Recomenda-se a leitura atenta de toda a requisição para dirimir dúvidas sobre o objeto e garantir o correto preenchimento do modelo de proposta.

7.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em nome do **CNPJ da proponente responsável pela execução do objeto** (matriz ou filial).

7.9. O preenchimento do quadro a seguir é obrigatório e deve acompanhar a proposta comercial:

<b>QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE – DADOS OBRIGATÓRIOS</b>	
<b>Razão Social</b>	
<b>Nome Fantasia</b>	
<b>CNPJ</b>	Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. <ul style="list-style-type: none"><li>• Caso a própria matriz execute o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá estar em nome da matriz.</li><li>• Se o serviço ou produto for efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome dessa filial.</li></ul>
<b>Endereço</b>	Com CEP
<b>Telefone(s) de Contato</b>	Com DDD
<b>Dados Bancários</b>	Banco, Agência, Conta Corrente, Pix (em favor da proponente)
<b>Representante Legal</b>	O Proponente deverá estar representado por pessoa legalmente habilitada, devendo atentar para a necessidade de comprovar tal condição mediante apresentação, se solicitado, de documentação válida, como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia da ata de eleição ou do ato de designação do representante legal, devidamente registrados nos órgãos competentes;</li><li>• Procuração específica para fins deste processo;</li><li>• Cópia do Contrato Social registrado no órgão competente.</li></ul>
<b>CPF do Representante Legal</b>	
<b>E-mail do Representante Legal</b>	
<b>Validade da Proposta</b>	Informar validade mínima de 60 (sessenta) dias e máxima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.
<b>Prazo de Entrega</b>	Informar em dias corridos (não úteis)

<b>Valor Unitário de Cada Item</b>	
------------------------------------	--

**Unidade de Aquisições e Contratos**

**UAC/DIOP/AgSUS**

(61) 996589476