

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 435/2026
AGSUS.011176/2026-34

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a Capacitação em Sala de Vacina e Rede de Frio (Turma 1 e 2), entre os dias 15 a 25/06 e 09 a 19/11, em Porto Velho/RO.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 12h00 de 03/06/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 02/06/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS¹, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO [IMPRESSÕES]



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

OR DE M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO (Tuma 1 e 2) 50 participantes	TOTAL
			QTD	
1	Banner em Lona Vinílica - 0,80x1,20 m - impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiras e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo.	Unidade	4	4
2	Bloco de Anotações - com pauta: não, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m ² , acabamento: espiral plástico branco, capa personalizada: sim, laminação: com brilho, folhas: 50	Unidade	50	50
3	Certificados - Impressos em papel couchê 190 g/m ² , formato A4 (210x297mm)	Unidade	50	50
4	Apostila encadernada - Apostila A4 (210x297 mm) - Brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777.	Unidade	50	50



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

5	Impressão - Impressões de formulários monocromáticos em papel reciclado de tamanho A4* - impressos complementares que serão utilizados durante o evento como : quadro de vacinas, notas técnicas, informes técnicos, exercícios de fixação e outros documentos pertinentes ao tema.	Unidade	1.900	1.900
6	Crachá - Crachá em papel cartão para evento plastificado - Tipo: crachá para evento, tamanho: padrão (10×15 cm), material: papel couché 300 g/m ² , acabamento: Plastificado com cordão	Unidade	50	50

Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO

OR DE M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO (Tuma 1 e 2) 50 participantes	TOTAL
			QTD	
7	Caneta Esferográfica – Tinta Azul - modelo: esferográfica, material: corpo	Unidade	80	80





	plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm			
8	Papel sulfite A4 - Papel A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 500 folhas, unidade de medida: resma.	Resma	10	10
9	Papel sulfite A4 colorido (Amarelo) - Papel A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 100 folhas, unidade de medida: resma.	Resma	4	4
10	Papel sulfite A4 colorido (Verde) - Papel A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 100 folhas, unidade de medida: resma.	Resma	4	4
11	Papel sulfite A4 Colorido (Rosa) - Papel A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 100 folhas, unidade de medida: resma.	Resma	4	4
12	Papel sulfite A4 Colorido (Azul) - Papel A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 100 folhas, unidade de medida: resma.	Resma	4	4
13	Pasta plastica com aba elástica A4 - Pasta com elástico, material: polipropileno (PP), tamanho: A4, unidade de medida: unidade.	Unidade	50	50



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

14	Borracha branca - modelo: borracha padrão; cor: branca,, tamanho: médio. dimensões: 23×8×33 mm	Unidade	50	50
15	Fita Adesiva Polipropileno Transparente – 50 m - modelo: Fita Adesiva (45 MM x 50 M), Incolor; material: Polipropileno Transparente; formato: Monoface, Multiuso; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	Unidade	20	20
16	Clipe - Tratamento superficial cromado, aplicação material de expediente, tamanho 3, material metal.	Caixa	4	4
17	Clipe - Tratamento superficial cromado, aplicação material de expediente, tamanho 4, material metal.	Caixa	4	4
18	Clipe - Tratamento superficial cromado, aplicação material de expediente, tamanho 5, material metal.	Caixa	4	4
19	Papel Madeira (Kraft) Rolo (96 cm × 120 m) - Papel kraft, material: celulose vegetal, gramatura: padrão 80–90 g/m ² , tamanho: 96 cm × 120 m, unidade de medida: rolo	Unidade	2	2



20	Régua - Plástico (Poliestireno; acrílico); Madeira; Metal (aço inoxidável, alumínio), Escalas de medidas em centímetros (cm) e milímetros (mm).	Unidade	50	50
21	Tesoura de uso geral - Tesoura de Uso Geral (21 CM); material: Lâmina de Aço Inoxidável e Cabo de Polietileno; formato: Cabo Ergonômico; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	Unidade	10	10
22	Lápis preto n.2 - Lápis Preto HB N° 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado	Caixa	6	6
23	Fita Adesiva Polipropileno Transparente – 30 M - modelo: Fita Adesiva (18 MM x 30 M); material: Polipropileno Biorientado; formato: Rolo Monoface; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	Unidade	10	10
24	Fita Adesiva Crepe Gomada – 50m - (18 MM x 50 M); material: Crepe; formato: Gomada, Multiuso; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	Unidade	10	10
25	Placas de isopor 50 cm x 50 cm (30 mm) - Placas de Isopor 50 cm x 50 cm (30 mm)	Unidade	40	40



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

26	Grampeador de Mesa Metal 24/6 e 26/6 - Grampeador de mesa em metal resistente, compatível com grampos 24/6 e 26/6, indicado para uso institucional e escritório.	Unidade	10	10
27	Balão para decoração nº 8 cor lisa: branco - Balão para decoração nº 8 cor lisa: branco pacote com 50 unidades.	Pacote	10	10
28	Balão para decoração nº 8 cor lisa: verde - Balão para decoração nº 8 cor lisa: verde pacote com 50 unidades.	Pacote	10	10
29	Balão para decoração nº 8 cor lisa: vermelho - Balão para decoração nº 8 cor lisa: Vermelho pacote com 50 unidades.	Pacote	10	10
30	Balão para decoração nº 8 cor lisa: azul - Balão para decoração nº 8 cor lisa: Vermelho pacote com 50 unidades.	Pacote	10	10
31	Prancheta portátil – Poliestireno - Prancheta Portátil (360x260 MM); material: poliestireno; formato: Retangular com Prendedor de Metal; quantidade: 01; unidade de medida: unidade.	Unidade	10	10

SERVIÇO DE COFFEE BREAK

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050



OR DE M	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO (Tuma 1 e 2) 50 participantes Quantidade
32	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Café.• Chá.• Biscoitos doces.• Salgados à vontade. <p>Observação:</p> <p>Turma 1: 15/06 a 19/06/2026</p> <ul style="list-style-type: none">• Manhã: 10h00• Tarde: 15h00 <p>Turma 2: 09/11 a 13/11/2026</p> <ul style="list-style-type: none">• Manhã: 10h00• Tarde: 15h00 <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, <u>incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</u></p>	<p>O serviço de coffee break deverá ser calculado para 25 pessoas durante 05 (cinco) dias, com 02 (dois) serviços diários em cada turma, sendo 01 (um) no período da manhã e 01 (um) no período da tarde conforme datas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turma 1 - <u>15 a 19/06/2026</u>• Turma 2 - <u>09 a 13/11/2026</u>

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: **Previsão de data de entrega dos itens: até dia 10/06/2026**

Endereço: **Rua Rafael Vaz e Silva, 2646 - Liberdade, Porto Velho - RO, CEP 76804-444 - DSEI Porto Velho**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 12h00 do dia 03/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 02/06/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050