

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 429/2026
AGSUS.010699/2026-63**

OBJETO	
Fornecimento de bens e serviços para o evento de Qualificação de Agentes Indígenas de Saneamento e Técnicos em Saneamento, entre os dias 23 a 25/06, em Cruzeiro do Sul/AC	
ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 03/06/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 02/06/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, materiais gráficos personalizados, didático e apoio *coffee break* para viabilizar o evento.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO
				115 participantes
				QUANTIDADE
1	Banner	Banner personalizado em lona vinílica fosca, tamanho 1x1 m, com bastão de madeira e cordão para fixação.	Unidade	01
2	Banner	Banner personalizado em lona vinílica fosca, tamanho 3 x 0,9 m, com bastão de madeira e cordão para fixação.	Unidade	01
3	Botton	Bottons americanos com alfinete medindo 35 mm. Embalados individualmente.	Unidade	100

MALHARIA				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO
				QUANTIDADE
				115 participantes
4	Camisa	<ul style="list-style-type: none"> ● Manga: curta; ● Gola: redonda; ● Corte: unissex; ● Malha: 100% algodão; ● Gramatura mínima: 160 g/m² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade; ● Acabamento: costura reforçada nos ombros e gola; ● Acabamento da gola: em ribana (punho canelado); sem costura lateral (tubular) ou com costura lateral de qualidade; ● Cor do Tecido: Verde militar; ● Estampa: frontal e nas costas; ● Etiquetagem: Etiqueta interna de composição e tamanho, sem irritar a pele. ● Tamanho: P. 	Unidade	45

5	Camisa	<ul style="list-style-type: none">● Manga: curta;● Gola: redonda;● Corte: unissex;● Malha: 100% algodão;● Gramatura mínima: 160 g/m² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade;● Acabamento: costura reforçada nos ombros e gola;● Acabamento da gola: em ribana (punho canelado); sem costura lateral (tubular) ou com costura lateral de qualidade;● Cor do Tecido: Verde militar;● Estampa: frontal e nas costas;● Etiqueta: Etiqueta interna de composição e tamanho, sem irritar a pele.● Tamanho: M.	Unidade	50
---	--------	---	---------	----

6	Camisa	<ul style="list-style-type: none">● Manga: curta;● Gola: redonda;● Corte: unissex;● Malha: 100% algodão;● Gramatura mínima: 160 g/m² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade;● Acabamento: costura reforçada nos ombros e gola;● Acabamento da gola: em ribana (punho canelado); sem costura lateral (tubular) ou com costura lateral de qualidade;● Cor do Tecido: Verde militar;● Estampa: frontal e nas costas;● Etiqueta: Etiqueta interna de composição e tamanho, sem irritar a pele.● Tamanhos: G.	Unidade	18
---	--------	--	---------	----

7	Camisa	<p>Camisas com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">● Manga: curta;● Gola: redonda;● Corte: unissex;● Malha: 100% algodão;● Gramatura mínima: 160 g/m² (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade;● Acabamento: costura reforçada nos ombros e gola;● Acabamento da gola: em ribana (punho canelado); sem costura lateral (tubular) ou com costura lateral de qualidade;● Cor do Tecido: Verde militar;● Estampa: frontal e nas costas;● Etiquetação: Etiqueta interna de composição e tamanho, sem irritar a pele.● Tamanhos: GG.	Unidade	02
---	--------	---	---------	----

MATERIAL DE EXPEDIENTE/APOIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO
				QUANTIDADE
				115 participantes
8	Caneta	Caneta plástica esferográfica, ponta média de 1.0 mm, cor azul, com corpo translúcido.	Unidade	83
9	Lápis	Lápis preto HB com borracha na ponta, corpo de madeira e em formato cilíndrico. Grafite nº 2.	Unidade	83
10	Caderno	Caderno grande de 96 folhas (matéria única) de capa dura, com aproximadamente 200 mmx275 mm. Gramatura mínima 56 g/m ² , pautado, encadernação espiral.	Unidade	83

11	Cartolina	<p>Papel tipo cartolina com superfície lisa e não calandrada na cor branca (alta alvura):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formato: 50 cm x 66 cm (padrão); ● Gramatura: Mínima de 150 g/m²; ● Composição: Fibras de celulose, material alcalino (pH neutro), livre de ácidos; ● Acabamento: Fosco em ambas as faces, permitindo escrita manual e colagens; ● Certificação: Selo de origem sustentável (FSC ou similar). 	Unidade	20
12	Pasta	Pasta plástica transparente (formato A4 ofício). Aba com elástico, produto propileno, leve, resistente e atóxico, com dimensões de 310 x 220 mm.	Unidade	83
13	Papel	Resma de 500 folhas de papel sulfite A4, com gramatura de 75 g/m ² e medindo 210 x 297 mm.	Resma	01
14	Prancheta	Prancheta em acrílico ou de plástico rígido transparente ou translúcido, medindo 31 a 33 cm de altura, 22 a 24 cm de largura e espessura de 2 a 4 mm, compatível com folhas no formato A4.	Unidade	83

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ORDE M	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 115 participantes
15	Coffee Break	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Frutas regionais variadas: melancia, laranja, mamão e banana; ● Cuscuz com ovo; ● Misto simples com queijo e presunto ou misto com patê de frango; ● Salgados fritos; ● Bolos: cenoura, trigo, chocolate ou macaxeira; ● Banana frita; ● Sucos naturais (duas opções); ● Café sem açúcar; ● Café com açúcar. <p>Horário de fornecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manhã (horário a definir) ● Tarde (horário a definir) <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. 	<p>Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para 115 participantes.</p>

16	Café da manhã	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none">● Café;● Achocolatado;● Suco natural;● Frutas: mamão, maçã, banana, melancia e melão;● Tapioca;● Pão;● Cuscuz;● Bolo;● Pão de queijo;● Ovos;● Carne moída;● Queijo;● Presunto. <p>Horário de fornecimento:</p> <ul style="list-style-type: none">● Manhã (horário a definir) <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">● A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos	Calcular a quantidade para 04 dias de evento servidos em 01 turno para 78 participantes.
----	---------------	---	---

17	Almoço	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none">● Proteína animal: bovina, frango ou peixe;● Salada;● Arroz;● Macarrão;● Farinha;● Feijão;● Suco natural;● Água. <p>Horário de fornecimento:</p> <ul style="list-style-type: none">● Tarde (horário a definir) <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">● A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.	Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 01 turno para 78 participantes.
----	--------	---	---

18	Jantar	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proteína animal: bovina, frango ou peixe; ● Salada; ● Arroz; ● Macarrão; ● Farinha; ● Feijão; ● Suco natural; ● Água. <p>Horário de fornecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Noite (horário a definir) <p>Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p>	Calcular a quantidade para 04 dias de evento servidos em 01 turno para 78 participantes.
HOSPEDAGEM			
ORDE M	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE (78 participantes)
19	Hospedagem	Quartos coletivos, climatizados, com banheiro. Os profissionais realizarão o check-in no dia 22 de junho de 2026 depois de 12:00h e o checkout dia 26 de junho de 2026 antes de 12:00, totalizando 4 diárias para cada profissional.	312 diárias

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Qualificação de Agentes Indígenas de Saneamento e Técnicos em Saneamento - (Proadi-SUS) - SESAI/Associação Hospitalar Moinhos de Vento

Materiais Gráficos/Personalizados/Malharia/Expediente e Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia **17/06/2026**.

Endereço: Rua do Formoso, nº 225, Bairro Formoso, Cruzeiro do Sul (DSEI Alto Rio Juruá).

Responsável pelo recebimento: Ireni Herculano Uchoa Moura.

Serviço de Alimentação - coffee break:

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias do evento (**23/06/2026; 24/06/2026; e 25/06/2026**).

Horário de Entrega do Coffee-break: a definir.

Local de Entrega do Coffee-Break: Município de Cruzeiro do Sul/AC, em local a ser definido.

Responsável pelo recebimento: Ireni Herculano Uchoa Moura.

Serviço de Alimentação - refeições (café da manhã/almoço/jantar):

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer entre os dias 22 a 26 de junho de 2026.

Horário de Entrega: a definir.

Local: Município de Cruzeiro do Sul/AC, em local a ser definido.

Responsável pelo recebimento: Ireni Herculano Uchoa Moura.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias ÚTEIS após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 03/06/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 02/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.



Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002