

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 416/2026
AGSUS.010221/2026-33

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para execução dos eventos de capacitação do DSEI Guamá-Tocantins, referente ao 2º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 29/05/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 28/05/2026	a serem encaminhadas pelo e-mail
Telefone de Contato:	(61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, **aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e equipamento e alimentação (coffee break), gêneros alimentícios para viabilizar os eventos.**

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS						
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 (25 participantes) QTD	Evento 2 (37 participantes) QTD	TOTAL
1	Banner	Confecção de Banner de lona brilho, com acabamento de bastão e cordinha. 1 mt/1,5 mt. Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, impressão colorida frente única, incluso abo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo.	Unidade	1	-	1
2	Crachá/ Credencial	CRENCIAL 15CMX10CM IMPRESSÃO. COLORIDA COM CORDÃO DE NYLON	Unidade	-	33	33
3	Folder Informativo	Folder alimentação saudável para crianças menores de 2 anos: descrição: Formato fechado. Papel A4 dobrado. 03 dobras. Papel couche 150 g. Impressão frente e verso. Colorido	Unidade	25	-	25
4	Manual	Manual da capacitação. Papel A4, com encadernação.	Unidade	25	-	25

5	Certificado	Certificado personalizado. Material couchê 300g colorido, tamanho A4	Unidade	25	33	58
6	Lista	Lista de Presença do Evento	Unidade	5	-	5

MATERIAIS PERSONALIZADOS/BRINDES

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 (25 participantes) QTD	Evento 2 (37 participantes) QTD	TOTAL
1	Ecobag	Bolsa ecológica de algodão cru. Descrição: 35cm/40cm. Com logomarca do evento	Unidade	25	-	25
2	Caderno Personalizado	Caderno personalizado. Capa: Papel kraft ou papel reciclado sustentável. Miolo: 50 folhas em papel reciclado. Impressão da capa: Com logotipo do evento. Impressão interna: pautas. Acabamento: Encadernação por colagem, espiral ou wire-O. Tamanho: A5.	Unidade	25	-	25

MATERIAIS DE MALHARIA

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 (25 participantes) QTD	Evento 2 (37 participantes) QTD	TOTAL
-----	------	-----------------------------	----------------------	--	--	-------

1	Camiseta	Camisa modelo básico com manga curta. Descrição: malha fria. Composição 67% poliéster e 33% viscose. Cor branca com logomarca do evento. Tamanho P.	Unidade	8	-	8
2	Camiseta	Camisa modelo básico com manga curta. Descrição: malha fria. Composição 67% poliéster e 33% viscose. Cor branca com logomarca do evento. Tamanho M.	Unidade	10	-	10
3	Camiseta	Camisa modelo básico com manga curta. Descrição: malha fria. Composição 67% poliéster e 33% viscose. Cor branca com logomarca do evento. Tamanho G.	Unidade	6	-	6
4	Camiseta	Camisa modelo básico com manga curta. Descrição: malha fria. Composição 67% poliéster e 33% viscose. Cor branca com logomarca do evento. Tamanho GG.	Unidade	1	-	1

Obs: Ressalta-se que, conforme a regulamentação da AgSUS, as artes do evento devem ser submetidas à validação da Unidade de Comunicação (UCOM).

MATERIAIS APOIO E EXPEDIENTE

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 (25 participantes)	Evento 2 (37 participantes)	TOTAL
				QTD	QTD	
1	Caneta	Caneta esferográfica azul	Unidade	28	17	45
2	Caneta	Caneta esferográfica preta	Unidade		16	16
3	Marca texto	Marca texto amarelo fluorescente	Unidade	25	33	58
4	Pincel atômico	Pincel atômico em cores variadas (azul, preto, vermelho e verde)	Unidade	12	-	12
5	Cartolina	Cartolina 50 cm/66 cm colorida (06 verde, 06 amarela, 06 azul e 06 branco)	Unidade	24	-	24
6	Nota auto adesiva	Nota auto adesiva 76mm x76mm (90 folhas)	Unidade	1	-	1
7	Lapis	Lapis BIC Conte Evolution HB nº 02	Unidade		33	33
8	Borracha	Borracha Tris soft Sort	Unidade		33	33
9	Apontador	Apontador Bloco 6Cm Blister Leoleo	Unidade		33	33
10	Caderneta	Caderneta Esp 1/8 Lunix 96F	Unidade		33	33
11	Prancheta	Prancheta Fibra M 1/2	Unidade		33	33

		Ofício Natural				
12	Chamequinho	Chamequinho Branco Pct c/ 500 Fl	Unidade		3	3
13	Marcador	Marcador para Quadro Branco Recarregável Azul Jocar	Unidade		33	33
14	Marcador	Marcador para Quadro Branco Vermelho MW45-B	Unidade		33	33
15	Envelope	Envelope Branco	Unidade		33	33
16	Pasta	Pasta Transparente	Unidade		33	33

ALUGUEL DE ESPAÇO

ORD	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 (25 participantes)	Evento 2 (37 participantes)	TOTAL
			QTD	QTD	
1	Aluguel de Espaço Auditório	Diária	1	-	1

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO/VÍDEO

ORD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 (25 participantes)	Evento 2 (37 participantes)	TOTAL
			QTD	QTD	
1	Data show e Tela de projeção	Diária	3	-	3
2	Caixa de som e microfone	Diária	3	-	3

COFFEE BREAK

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Evento 1 (25 participantes) Data de entrega: 17 a 19 de junho de 2026	QTD DIÁRIAS	QTD PARTICIPANTES ANTES
1	COFFEE BREAK	Sugestão de Cardápio: • Salgados fritos e	Calcular a quantidade para 3 dias de evento	03	28

		<p>assados(frango e carne)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolos(formigueiro e cenoura; laranja e milho; chocolate e maracujá) • Sucos (acerola, goiaba, cupuaçu, abacaxi, laranja, graviola) • Café e recipientes para servir os lanches, sendo o serviço fornecido para 28 pessoas, uma vez ao dia, sendo no período da tarde, o primeiro e segundo dia; e pela manhã no terceiro dia. <p>Observação: O coffee break deverá ser servido incluindo alimentos, bebidas e utensílios (pratos, copos, talheres, louças e mesas). Primeiro e segundo dia será servido às 16:00 horas e no terceiro dia às 10:00 horas;</p>	<p>servidos em 17 a 19 de junho no turno vespertino para 28 participantes. No terceiro dia, deverá ser servido às 10:00 horas</p>		
--	--	--	---	--	--

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 2 (37 participantes)
				QTD
1	Arroz	Arroz tipo 1	KG	30
2	Feijão	Feijão carioca in natura	KG	28
3	Farinha	Farinha de mandioca	KG	29
4	Macarrão	Macarrão espaguete 500g	Pacote de 500g	30
5	Café	Café 250G	Unidade	15
6	Açúcar	Açúcar 1kg	KG	15
7	Tapioca	Tapioca	KG	15
8	Leite	Leite integral em pó	KG	15
9	Biscoito	Biscoito cream cracker 400g	pacote de 400g	13
10	Bolacha	Bolacha maria 400g	pacote de 400g	13

11	Pão	Pão de forma tradicional 500g pacote com 20 unidade	pacote de 500g	13
12	Óleo	Óleo de soja 900ml	Unidade	14
13	Sal	Sal refinado 500g	Unidade	10
14	Margarina	Margarina 500g	Unidade	10
15	Carne Ponta de Agulha	Carne para Assado de Panela / Carne em cubos (Ponta de agulha ou outra)	KG	30
16	Carne Alcatra	Carne para Bife (Alcatra)	KG	27
17	Carne Patinho	Carne para Picadinho (Patinho ou acém)	KG	27
18	Frango	Frango com osso Inteiro	KG	30
19	Peixe	Filé de peixe (pescada branca)	KG	30
20	Ovo	Ovo de galinha (cubas com 30 ovos jumbo)	Cuba	10
21	Vinagre	Vinagre 750ml	Unidade	12
22	Limão	Limão	KG	10
23	Cebola	Cebola	KG	14
24	Alho	Alho	KG	10
25	Coloral	Coloral (100g)	pacote de 100g	20
26	Pimentão	Pimentão	KG	10
27	Cominho e pimenta	Cominho e pimenta pct 100g	pct 100g	20
28	Batata	Batata inglesa	KG	32
29	Abobora	Abobora	KG	12
30	Cenoura	Cenoura	KG	17
31	Banana	Banana	KG	17
32	Maçã	Maçã	KG	17
33	Laranja	Laranja	KG	17
34	Suco	Suco de garrafa (Caju/ goiaba) 500ml	Garrafa de 500ml	32
35	Charque	Charque	KG	12
36	Detergente	Detergente líquido	Unidade	12
37	Esponja	Esponja de lavar louça	Unidade	10
38	Recarga	Recarga de Botijão de Gás 13KG	Unidade	2

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

EVENTO 1:

"Capacitação em Vigilância alimentar e nutricional (VAN) - Tucuruí"

Entrega dos Materiais Gráficos e Materiais de Expediente/Apoio:

- Data de entrega: 10 dias antes da data do evento
- Local de Entrega: Polo Base Tucuruí: Travessa Brigadeiro Haroldo Veloso, nº 139; Bairro: Nova Tucuruí ; Tucuruí / Pará CEP: 68456-630.

Entrega dos Coffee Break:

- Data de entrega: 17 a 19 de junho de 2026
- Local de Entrega: Cidade Tucuruí/PA.

EVENTO 2:

"Capacitação dos Agente Indígenas de Saneamento – AISAN, para aprofundar e fortalecer o desenvolvimento das ações de saneamento nas comunidades indígenas Polo Tomé-Açu, Santa luzia e Capitão Poço"

Entrega dos Materiais Gráficos e Materiais de Expediente/Apoio:

- Data de entrega: Material didático e material gráfico entregar até o dia 16/08/2026
- Local de Entrega: Polo Capitão Poço – Rua Manoel Pinto, nº 1000, esquina com Avenida 7 de Setembro, Bairro Marupá, Capitão Poço/PA, CEP: 68650-000.

Entrega dos Coffee Break

- Data de entrega: Material de alimentação entregar no dia 16/08/2026
- Local de Entrega: Polo Capitão Poço: Rua Manoel Pinto, Nº 1000, Esquina com Avenida 7 de Setembro, Bairro Marupa, Capitão Poço-PA, Cep: 68650-000

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 28/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, até **as 23h59 do dia 29/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
E-mail do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002