

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 395/2026**  
**AGSUS.010361/2026-10**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para execução dos eventos do segundo quadrimestre da CASAI Brasília/DF.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 27/05/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 -26/05/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

**MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO**

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1 (60 part.) QTD	Evento 3 (66 part.) QTD	TOTAL
1	Mochila	Dimensões (tamanho padrão), altura: 42 cm a 45 cm, largura: 28 cm a 32 cm, profundidade: 12 cm a 15 cm, capacidade aproximada: 18 a 22 litros, Material tecido externo: Poliéster premium (resistente à água), forro interno: Poliéster reforçado. acabamento: Costura dupla e reforçada nas alças. Estrutura e Compartimento principal: Abertura superior com zíper, Espaço interno amplo, Divisória acolchoada para notebook, Bolso interno menor para acessórios. Bolso frontal: Bolso médio com zíper (como na imagem), Bolso antifurto traseiro (como na imagem) localizado nas costas da mochila. Abertura com zíper discreto, Tamanho suficiente para carteira, celular e documentos, protegido pelo contato com o corpo, Alças acolchoadas e ajustáveis. Painel traseiro com espuma + tecido respirável (tipo mesh), Alça superior de mão reforçada. Cor predominante: cinza. Estilo: casual/profissional. Formato: levemente arredondado na parte superior. Personalização: Área frontal superior: aplicação de logo centralizado (CASAI) Área frontal inferior: logos institucionais adicionais.	Unidade	60	0	60
2	Blocos de anotações	Bloco de Anotações: Altura: 22 cm, Largura: 15 cm. Formato: vertical (tipo bloco de mão). Encadernação: tipo: espiral metálico (wire-o), posição: superior (topo), furação: 10 furos. Cor: prata. Miolo (folhas internas): Tipo de papel: offset branco. Gramatura: 75g a 90g/m <sup>2</sup> (padrão A4). Cor: branca. Quantidade: 100 folhas	Unidade	60	0	60

3	Agenda	Encadernação em espiral; capa personalizada com identidade SESAI/CASAI; espaço para anotações diárias; organização prática e funcional; indicação dos dias do mês; destaque de feriados ao longo do calendário; material resistente para uso contínuo	Unidade	0	66	66
---	--------	---	---------	---	----	----

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

EVENTO	OBJETO	PARTICIPANTES	DATA DO EVENTO	LOCAL DE ENTREGA	DATA/HORÁRIO DE ENTREGA
--------	--------	---------------	----------------	------------------	-------------------------



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

Evento 1 – Manejo de Urgência e Emergência e Segurança na Administração de Medicamentos em Saúde Indígena	Materiais gráficos e de apoio	60 participantes (30 por dia)	22/06/2026 a 23/06/2026	CASAI/BS B – Rodovia DF-250, KM 8,5, Núcleo Rural Capão da Erva, Entrada C, Chácara Paraíso do Campo, Área Rural Itapoã – DF – CEP 71560-000	Até 17/06/2026
Evento 1 – Manejo de Urgência e Emergência e Segurança na Administração de Medicamentos em Saúde Indígena	Serviço de alimentação (coffee break)	60 participantes (30 por dia)	22/06/2026 a 23/06/2026	Auditório da CASAI/DF – Rodovia DF-250, KM 8,5, Núcleo Rural Capão da Erva, Entrada C, Chácara Paraíso do Campo, Área Rural Itapoã – DF – CEP 71560-000	Dias 22 e 23/06/2026 – entrega às 7h e serviço às 9h30

<p>Evento 2 – Humanização do Cuidado e Práticas de Acolhimento em Saúde Indígena</p>	<p>Serviço de alimentação (coffee break)</p>	<p>60 participantes (30 por dia)</p>	<p>22/06/2026 a 23/06/2026</p>	<p>Auditório da CASAI/DF – Rodovia DF-250, KM 8,5, Núcleo Rural Capão da Erva, Entrada C, Chácara Paraíso do Campo, Área Rural Itapoã – DF – CEP 71560-000</p>	<p>Dias 22 e 23/06/2026 – entrega às 13h e serviço às 15h</p>
<p>Evento 3 – Uso das plantas medicinais equilíbrio físico mental e espiritual</p>	<p>Materiais gráficos e de apoio</p>	<p>66 participantes (33 por dia)</p>	<p>30/06/2026 a 01/07/2026</p>	<p>CASAI/BSB – Rodovia DF-250, KM 8,5, Núcleo Rural Capão da Erva, Entrada C, Chácara Paraíso do Campo, Área Rural Itapoã – DF – CEP 71560-000</p>	<p>Até 24/06/2026</p>

<p>Evento 3 – Uso das plantas medicinais equilíbrio físico mental e espiritual</p>	<p>Serviço de alimenta ção (coffee break)</p>	<p>66 participantes (33 por dia)</p>	<p>30/06/2 026 a 01/07/2 026</p>	<p>Auditório da CASAI/DF – Rodovia DF-250, KM 8,5, Núcleo Rural Capão da Erva, Entrada C, Chácara Paraíso do Campo, Área Rural Itapoã – DF – CEP 71560-00 0</p>	<p>Dias 30/06/2026 e 01/07/2026 – entrega às 7h e serviço às 9h30</p>
<p>Evento 4 – Atividade Intercultura l com a valorização da Casa de Cura na CASAI Brasília</p>	<p>Serviço de alimenta ção (coffee break)</p>	<p>66 participantes (33 por dia)</p>	<p>30/06/2 026 a 01/07/2 026</p>	<p>Auditório da CASAI/DF – Rodovia DF-250, KM 8,5, Núcleo Rural Capão da Erva, Entrada C, Chácara Paraíso do Campo, Área Rural Itapoã – DF – CEP 71560-00 0</p>	<p>Dias 30/06/2026 e 01/07/2026 – entrega às 13h e serviço às 15h30</p>

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 15h59 do dia 25/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 26/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas

relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos  
UAC/DIOP/AgSUS  
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**