

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 402/2026**  
**AGSUS.010299/2026-58**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para execução das Reuniões do Conselho Local de Saúde Indígena do DSEI Guamá-Tocantins, referente ao 2º quadrimestre de 2026.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 27/05/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 26/05/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS							
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 40 participantes	EVENTO 2 60 participantes	EVENTO 3 25 participantes	EVENTO 4 33 participantes	TOTAL 158 participantes
1	Apostila informativa com conteúdo para leitura, 30 folhas e encadernação em espiral	Unidade	N/A	44	21	29	94
2	Banner colorido em lona medindo 80 x 160 cm	Unidade	1	1	1	1	4
3	Bolsa ecológica (ecobag) personalizada confeccionada em algodão cru, 35 cm de largura x 40 cm de altura, com alças de 55–65 cm	Unidade	N/A	44	N/A	N/A	44

4	Camiseta institucional personalizada confeccionada em tecido sintético respirável, estilo dry-fit, com personalização na frente, costas e mangas em modelagem padrão unissex. (P)	Unidade	N/A	7	N/A	N/A	7
5	Camiseta institucional personalizada confeccionada em tecido sintético respirável, estilo dry-fit, com personalização na frente, costas e mangas em modelagem padrão unissex. (M)	Unidade	N/A	16	N/A	N/A	16
6	Camiseta institucional personalizada confeccionada em tecido sintético respirável, estilo dry-fit, com personalização na frente, costas e mangas em modelagem padrão unissex. (G)	Unidade	N/A	18	N/A	N/A	18
7	Camiseta institucional personalizada confeccionada em tecido sintético respirável, estilo dry-fit, com personalização na frente, costas e mangas em modelagem padrão unissex. (GG)	Unidade	N/A	3	N/A	N/A	3
8	Crachá (9 x 6 cm, PVC, vertical, com cordão personalizado)	Unidade	N/A	44	N/A	N/A	44

**MATERIAIS DE APOIO E EXPEDIENTE**

<b>ORDEM</b>	<b>ITEM/ DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>EVENTO 1 40 participantes</b>	<b>EVENTO 2 60 participantes</b>	<b>EVENTO 3 25 participantes</b>	<b>EVENTO 4 33 participantes</b>	<b>TOTAL 158 participantes</b>
1	Bloco de anotação para registros e apontamentos	Unidade	36	44	21	29	130
2	Borracha escolar branca para escrita em grafite	Unidade	36	44	21	29	130
3	Caneta esferográfica na cor azul	Unidade	36	44	21	29	130

4	Lápis grafite HB nº 02 para escrita	Unidade	36	44	21	29	130
5	Pasta plástica incolor com elástico, espessura 0,35 mm	Unidade	36	44	21	29	130

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS							
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 40 participantes	EVENTO 2 60 participantes	EVENTO 3 25 participantes	EVENTO 4 33 participantes	TOTAL 158 participantes
14	Abóbora comum para consumo alimentar	Quilogram a	10	N/A	16	24	50
15	Açúcar refinado, grupo 1	Quilogram a	16	N/A	24	32	72
16	Alface fresca em maço	Maço	5	N/A	6	N/A	11
17	Alho in natura para tempero e preparo alimentar	Quilogram a	1	N/A	1	2	4
18	Arroz parboilizado polido, tipo 1	Quilogram a	15	N/A	20	32	67
19	Banana-prata fresca para consumo alimentar	Quilogram a	10	N/A	12	24	46

20	Batata inglesa in natura	Quilogram a	10	N/A	8	24	42
21	Biscoito salgado tipo cream cracker, embalagem de 400 g	Pacote	12	N/A	20	32	64
22	Biscoito doce tipo Maria, embalagem de 400 g	Pacote	12	N/A	20	32	64
23	Café torrado e moído, embalagem de 500 g	Pacote	14	N/A	20	26	60
24	Carne bovina in natura, tipo acém, apresentação em peça inteira	Quilogram a	12	N/A	14	17	43
25	Carne bovina in natura, tipo contra coxão mole, apresentação em peça inteira	Quilogram a	12	N/A	12	17	41
26	Carne bovina moída in natura, tipo acém	Quilogram a	10	N/A	12	17	39
27	Cebola in natura para preparo alimentar	Quilogram a	2	N/A	2	4	8
28	Cenoura fresca, espécie comum	Quilogram a	12	N/A	18	24	54
29	Cheiro-verde fresco composto por salsa, coentro e cebolinha	Maço	8	N/A	16	20	44
30	Colorau em pó, embalagem de 100 g	Pacote	3	N/A	6	6	15
31	Farinha de mandioca seca, classe fina	Quilogram a	5	N/A	6	10	21
32	Farinha de mandioca seca, classe grossa	Quilogram a	15	N/A	18	28	61
33	Feijão carioca, grupo 1, classe cores, tipo 1	Quilogram a	12	N/A	12	24	48
34	Frango inteiro congelado com osso	Quilogram a	15	N/A	20	20	55
35	Goma de tapioca extraída da mandioca, regional, in natura, 1ª qualidade	Quilogram a	8	N/A	12	16	36
36	Leite em pó integral, embalagem de 400 g	Pacote	14	N/A	18	30	62
37	Limão fresco para preparo alimentar	Quilogram	2	N/A	2	2	6

		a					
38	Macarrão tipo espaguete, embalagem de 500 g	Pacote	8	N/A	10	14	32
39	Macaxeira sem casca para preparo alimentar	Quilogram a	8	N/A	10	15	33
40	Manteiga com sal, embalagem de 500 g	Pote	9	N/A	14	26	49
41	Maxixe in natura, espécie comum	Quilogram a	5	N/A	8	12	25
42	Óleo comestível tipo soja, embalagem de 900 ml	Garrafa	5	N/A	8	10	23
43	Ovos tamanho médio, cartela com 30 unidades	Cartela	2	N/A	4	4	10
44	Pão de forma integral, embalagem de 500 g	Pacote	8	N/A	16	16	40
45	Peixe in natura, tipo dourada, em filé, aparado e congelado	Quilogram a	10	N/A	16	24	50
46	Pepino comum, tamanho médio e grande	Quilogram a	1	N/A	2	N/A	3
47	Pimenta-do-reino em pó, embalagem de 100 g	Pacote	3	N/A	6	6	15
48	Pimentão verde in natura para preparo alimentar	Quilogram a	1	N/A	2	2	5
49	Polpa de fruta congelada sabor abacaxi	Quilogram a	7	N/A	8	6	21
50	Polpa de fruta congelada sabor acerola	Quilogram a	3	N/A	8	10	21
51	Polpa de fruta congelada sabor goiaba	Quilogram a	6	N/A	8	10	24
52	Polpa de fruta congelada sabor maracujá	Quilogram a	7	N/A	6	10	23
53	Presunto cozido tipo defumado, fatiado	Quilogram a	2	N/A	3	4	9
54	Queijo tipo muçarela, fatiado	Quilogram a	2	N/A	3	4	9
55	Repolho verde fresco	Quilogram	4	N/A	6	10	20

		a					
56	Sal refinado para uso culinário	Quilogram a	1	N/A	2	2	5
57	Tomate in natura para preparo alimentar	Quilogram a	1,5	N/A	2	3	6,5
58	Vinagre de álcool, embalagem de 900 ml	Frasco	4	N/A	6	8	18

MATERIAL DE COZINHA							
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 40 participantes	EVENTO 2 60 participantes	EVENTO 3 25 participantes	EVENTO 4 33 participantes	TOTAL 158 participantes
59	Recarga de gás GLP para botijão de cozinha	Unidade	1	N/A	1	1	3

ALUGUEL DE ESPAÇO							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 40 participantes	EVENTO 2 60 participantes	EVENTO 3 25 participantes	EVENTO 4 33 participantes	TOTAL 158 participantes
60	Auditório com capacidade para 60 pessoas, equipado com ar-condicionado e mobiliário ajustável.	Unidade	N/A	1	N/A	N/A	1

ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS							
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 40 participantes	EVENTO 2 60 participantes	EVENTO 3 25 participantes	EVENTO 4 33 participantes	TOTAL 158 participantes
61	Caixa de som amplificada para reprodução de áudio em ambientes de evento	Unidade	N/A	1	N/A	N/A	1
62	Data Show com tela - Projetor multimídia com tela de projeção para apresentações audiovisuais	Unidade	N/A	1	N/A	N/A	1
63	Microfone sem fio de longo alcance para uso em palestras e eventos	Unidade	N/A	2	N/A	N/A	2

SERVIÇO DE COFFEE BREAK							
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 40 participantes	EVENTO 2 60 participantes	EVENTO 3 25 participantes	EVENTO 4 33 participantes	TOTAL 158 participantes
64	Kit individualizado de coffee break contendo: Bebidas: café quente, leite quente, chocolate quente, café com leite, 01 suco natural (acerola ou maracujá), 01 água mineral;	Kits	N/A	Fornecimento pela manhã às 10h e pela tarde às 16h nos quatro dias de evento (3	N/A	N/A	480

<p>Salgados e outros: coxinha de frango, coxinha de carne moída, empada de frango e camarão, mini pão de queijo, pães naturais (francês ou caseiro) acompanhados de queijo fatiado, presunto, manteiga e requeijão, mini sanduíche natural de frango com cenoura e maionese leve, 01 fatia de bolo simples (sabores flocos, limão ou maracujá), bolinhos individuais, biscoitinhos amanteigados/sequilhos e</p> <p>Frutas: frutas sortidas (banana, maçã e uva).</p> <p>Observação: As bebidas quentes deverão ser acondicionadas em garrafas térmicas devidamente identificadas, com disponibilização de copos descartáveis resistentes e guardanapos durante todo o evento.</p>			<p>a 6 de agosto)</p> <p>60 pessoas x 4 dias x 2 turnos = 480 refeições</p>			
---	--	--	---	--	--	--

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Evento 1: Reunião do Conselho Local de Saúde Indígena de Oriximiná**

**Participantes: 40**

**Data do Evento: 14/06/2026 a 15/06/2026**

**Data da Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio: 13 de junho de 2026**

**Endereço de Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio:** Polo Base Oriximiná - Rua Padre José Nicolino nº 2075, Área Pastoral, Oriximiná/PA

**Evento 2: Capacitação e Reunião do Conselho Distrital de Saúde Indígena do DSEI GUATOC**

**Participantes:** 60

**Data do Evento:** 03/08/2026 a 06/08/2026

**Data da Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio:** 31/07/2026 às 10h

**Endereço de Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio:** DSEI Guamá-Tocantins - Avenida Conselheiro Furtado, nº 1.597, Bairro Cremação, Belém/PA, CEP 66040-100

**Entrega do Serviço de Alimentação:** Fornecimento pela manhã às 10h e pela tarde às 16h nos quatro dias de evento (3 a 6 de agosto)

**Evento 3: Reunião e Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena de Tomé-Açu**

**Participantes:** 25

**Data do Evento:** 10/08/2026 a 13/08/2026

**Data da Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio:** 09/08/2026

**Endereço de Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio:** Polo Base Tomé-Açu - Rua dos Tembés, s/n, Bairro Alvislândia, Quatro-Bocas, Tomé-Açu/PA

**Evento 4: Reunião e Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena de Paragominas**

**Participantes:** 33

**Data do Evento:** 24/08/2026 a 27/08/2026

**Data da Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio:** 23/08/2026

**Endereço de Entrega dos Materiais Gráficos e de Apoio:** Polo Base de Paragominas - Avenida Jorge longo, s/n, bairro: Promissão I, Paragominas/PA

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 27/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	

<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**