

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 386/2026**  
**AGSUS.007884/2026-71**

**OBJETO**

Fornecimento de bens e serviços para execução da Capacitação em Urgência e Emergência da CASAI, entre os dias 16 a 18/06, em Cruzeiro do Sul /AC.

**ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

**ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 22/05/2026**

E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 de 21/05/2026 a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO**

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, **aquisição de materiais gráficos, itens de escritório, itens personalizados, locação de espaço e alimentação (coffee break) para viabilizar os eventos.**

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

<b>MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>EVENTO 1 (25 participantes)</b>
				<b>Capacitação em Urgência e Emergência e Atenção Humanizada em Contexto Intercultural para Profissionais da CASAI (16/06/2026 a 18/06/2026)</b>
				<b>QTD</b>
<b>1</b>	<b>Banner</b>	Banner personalizado em lona vinílica fosca, tamanho 120x80 cm, com bastão de madeira e cordão para fixação.	Unidade	01
<b>2</b>	<b>Garrafa Térmica Squeeze</b>	Tipo: squeeze, material: alumínio, canudo: sim, acabamento: cordão, volume 1 L.	Unidade	25
<b>3</b>	<b>Bloco de anotações</b>	Bloco de anotações: Com pauta: não; Tamanho: 10 x 15 cm; Papel: Offset 75 g/m <sup>2</sup> ; Acabamento: wire-o branco; Capa personalizada: sim; Laminação: com brilho; Folhas: 100.	Unidade	25
<b>4</b>	<b>Camisa</b>	Camisa de malha algodão com estampa frontal e nas costas: Camisa (T-shirt): manga curta; Gola: redonda; Corte: unisex; Material: Malha 100% algodão, fio penteado 30/1, de alta qualidade; Gramatura: Mínima de 160 g/m <sup>2</sup> (média a encorpada), garantindo resistência e durabilidade; Acabamento: Costura reforçada nos ombros e na gola; acabamento da gola em ribana (punho canelado); sem costura lateral (tubular) ou com costura lateral de qualidade; Cor do	Unidade	33

		<p>Tecido: Verde militar; Estampa: Impressão serigráfica (silk-screen) ou digital de alta resolução, aplicada no peito (frontal) e nas costas, com tinta à base d'água ou plastisol de toque suave e resistente a, no mínimo, 10 lavagens sem desbotar ou craquelar; Etiquetagem: Etiqueta interna de composição e tamanho, sem irritar a pele.</p> <p>Tamanhos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamanho P: 10;</li> <li>• Tamanho M: 10;</li> <li>• Tamanho G: 10;</li> <li>• Tamanho XG: 03.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

MATERIAL DE EXPEDIENTE/APOIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 (25 participantes)  Capacitação em Urgência e Emergência e Atenção Humanizada em Contexto Intercultural para Profissionais da CASAI (16/06/2026 a 18/06/2026)
				QTD
1	Caneta	Caneta esferográfica azul de ponta média de 1.0 mm, com carga azul e corpo translúcido.	Unidade	25
2	Pasta	Pasta plástica transparente. Aba com elástico, produto propileno, leve, resistente e atóxico, com de dimensão 310 x 220 mm, formato A4 ofício.	Unidade	25

3	Marca-texto	Caneta Marca-Texto Amarelo Fluorescente (Traço 2,5 a 5 MM); material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada;	Unidade	25
---	-------------	---	---------	----

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO					
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 1 (23 participantes)  Capacitação em Urgência e Emergência e Atenção Humanizada em Contexto Intercultural para Profissionais da CASAI (16/06/2026 a 18/06/2026)	QTD PESSOAS	QTD DIÁRIAS
1	Coffee Break MANHÃ	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bebidas: Café preto, Café com leite, Sucos naturais de frutas da estação e iogurte natural.</li> <li>• Bolos: milho e chocolate</li> <li>• Frutas naturais fatiadas</li> <li>• Sanduíche natural</li> <li>• Tapioca recheada</li> <li>• Salgados de forno variados</li> <li>• Farofa de carne de sol</li> </ul>	<p>Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para <b>23 comensais</b></p>	<b>23</b>	<b>03</b>

		<p>Horário de fornecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manhã (horário a combinar)</b></li> <li>• A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Evitar frituras, refrigerantes e produtos ultraprocessados</li> </ul>			
<b>2</b>	<b>Coffee Break TARDE</b>	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bebidas: Café preto, Café com leite, Sucos naturais de frutas da estação e iogurte natural.</li> <li>• Bolos: milho e chocolate</li> <li>• Frutas naturais fatiadas</li> <li>• Sanduíche natural</li> <li>• Tapioca recheada</li> <li>• Salgados de forno variados</li> <li>• Farofa de carne de</li> </ul>	<p>Calcular a quantidade para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para 23 comensais</p>	<b>23</b>	<b>03</b>

		<p>sol</p> <p>Horário de fornecimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tarde (horário a combinar)</b></li> <li>• A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Evitar frituras, refrigerantes e produtos ultraprocessados</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

### 5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Evento 1: Capacitação em Urgência e Emergência e Atenção Humanizada em Contexto Intercultural para Profissionais da CASAI**

**Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:**

**A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no dia 05/06/2026.**

### Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias 16/06/2026, 17/06/2026 e 18/06/2026.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 21/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), até **as 12h00 do dia 22/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>E-mail do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos  
UAC/DIOP/AgSUS  
(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**