

ORDEM DE SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO DE BENS Nº 518/2026/CASS/UAC/DIOP

Processo nº AGSUS.007923/2026-30

IDENTIFICAÇÃO

Contratante: AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS, serviço social autônomo, constituída sob a forma de pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede no SEP/CRN 514, Bloco D - Asa Norte, Brasília - DF, CEP 70760-544, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.318.510/0001-11 e Ins. Estadual CF/DF: 08.177.294/001-70, neste ato representada por seu Diretor de Operações, Williames Pimentel de Oliveira, designado por meio da Designação nº 32/2025/PRES/AgSUS, pelo Diretor-Presidente André Longo Araújo de Melo.

Contratada: MADA ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 52.603.397/0001-00, com sede na Rua Sol Poente, nº 71, Qd. 9 CONJUNTO AMADEU BOTELHO, NOVO ALEIXO - CEP: 69.099-106 - MANAUS/AM, neste ato representado por seu representante legal, [REDACTED]

1. OBJETO

1.1. Fornecimento de materiais gráficos, de escritório, gêneros alimentícios, limpeza e apoio, de consumo e locação de equipamentos, itens essenciais para a execução dos eventos **7ª Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena do Alto Rio Negro - do DSEI Alto Rio Negro**, previsto para ocorrer no período de 19 a 20 de maio de 2026.

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO

ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	MADA ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO LTDA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda personalizada no tamanho 14cm x 20cm, com capa dura resistente e design personalizado. Possui encadernação em arame (wire-o), que facilita a abertura e o manuseio. Contém folha inicial para identificação pessoal, calendário anual, páginas com linhas para anotações e local para pôr data.	Unidade	60	R\$ 51,20	R\$ 3.072,00
2	crachá para evento, tamanho: padrão (10x15 cm), material: PVC, acabamento: com cordão	Unidade	55	R\$ 23,00	R\$ 1.265,00
3	Ecobag confeccionada em tecido cretone 100% algodão com cordão, resistente e reutilizável. Possui tamanho padrão de 35 x 40 cm, ideal para transporte de materiais, compras e brindes institucionais. Conta com alças reforçadas, proporcionando conforto e segurança no uso. Produto sustentável, lavável e de longa durabilidade, indicado para ações institucionais e eventos.	Unidade	60	R\$ 22,40	R\$ 1.344,00
4	Banner - Faixa em lona vinílica personalizada, dimensões 2,80x1,20m, resistente, impermeável e adequada para uso interno e externo, impressão colorida digital frente única, com bastão de madeira, ponteira e ilhoses para fixação e manuseio	Unidade	1	R\$ 368,00	R\$ 368,00
5	Apostila Brochura impressa formato A4, impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca, garantindo impacto visual, número de páginas conforme demanda. Flexibilidade de páginas permite customizar o conteúdo de acordo com o público ou necessidade do projeto. Acabamento com grampo ou lombada quadrada. Impressão conforme o arquivo	Unidade	55	R\$ 27,20	R\$ 1.496,00
6	Folder informativo impresso, destinado à divulgação de informações institucionais, educativas ou promocionais. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida ou monocromática, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. Indicado para campanhas, eventos e ações institucionais.	Unidade	55	R\$ 2,40	R\$ 132,00

MATERIAL DE APOIO E ESCRITÓRIO

ORDEM	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	MADA ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO LTDA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel A4 (210x297mm), 75g/m2, pacote com 500 folhas. Acondicionado em resma embalada por papel protetor contra umidade.	Unidade	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
2	Pasta Plástica. Pasta com elástico, material: polipropileno (pp), tamanho: A4, unidade de medida: unidade	Unidade	48	R\$ 4,20	R\$ 201,60
3	Cartucho de tinta para impressora Tinta líquida para impressora com 4 cores, cores: preto/ciano/magenta/amarelo, quantidade: 4 frascos, unidade de medida: kit.	Unidade	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
4	Caneta esferográfica - tinta azul. Modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm	Unidade	48	R\$ 1,20	R\$ 57,60
5	caneta esferográfica - tinta preta. Modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: preta, ponta: 1.0 mm	Unidade	48	R\$ 1,20	R\$ 57,60
6	Marca texto Caneta marca-texto amarelo, verde e laranja fluorescente (traço 2,5 a 5 mm); material: plástico; formato: ponta chanfrada;	Unidade	48	R\$ 2,39	R\$ 114,72
7	Fita Adesiva Crepe Gomada - 50m Fita Adesiva Crepe (18 MM x 50 M); material: Crepe; formato: Gomada, Multiuso;	Unidade	1	R\$ 23,78	R\$ 23,78
8	Fita adesiva polipropileno transparente - 50 m - modelo: fita adesiva (45 mm x 50 m), incolor; material: polipropileno transparente; formato: monoface, multiuso;	Unidade	1	R\$ 6,68	R\$ 6,68
9	Papel kraft Rolo papel kraft, material: celulose vegetal, gramatura: padrão 80-90 g/m², tamanho: 60 cm x 165 m, unidade de medida: rolo	Unidade	3	R\$ 225,00	R\$ 675,00
10	Cartolina 140 g/m², com dimensões aproximadas de 50 x 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. marca de referência spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional. Cores variadas	Unidade	12	R\$ 4,50	R\$ 54,00
11	Pincel atômico, tinta vermelha; material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	3	R\$ 8,99	R\$ 26,97
12	pincel atômico, tinta preto; material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	3	R\$ 8,99	R\$ 26,97
13	pincel atômico, tinta azul, material: plástico; formato: ponta chanfrada	Unidade	3	R\$ 8,99	R\$ 26,97
14	Prancheta portátil (360x260 mm); material: aerílico; formato: retangular com prendedor de metal; quantidade: 01; unidade de medida: unidade	Unidade	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00
15	Copos descartáveis Modelo: copo descartável, 200 ml; material: polipropileno; formato: atóxico e biodegradável; quantidade: 100; unidade de medida: pacote com 50 unidades	Unidade	6	R\$ 13,50	R\$ 81,00
16	Água sanitário 2 litros ypé	Unidade	1	R\$ 10,50	R\$ 10,50
17	Sabão em barra, indicado para limpeza geral de roupas, utensílios e superfícies. produto sólido, com boa eficiência na remoção de sujeiras. apresenta formato padrão, próprio para uso doméstico e institucional. fornecido em embalagem contendo 1 unidade.	Unidade	1	R\$ 4,50	R\$ 4,50
18	Pano de prato confeccionado em tecido absorvente (algodão ou similar), indicado para secagem de utensílios e apoio em atividades de cozinha. produto resistente, lavável e reutilizável, com bom poder de absorção. possui acabamento adequado, sem soltar fiapos. indicado para uso institucional, doméstico e em serviços de alimentação.	Unidade	2	R\$ 4,50	R\$ 9,00
	Balde plástico. Balde médio em plástico resistente, atóxico e de fácil limpeza, indicado para uso geral e limpeza. possui capacidade				

19	padrão mais comumente comercializada de aproximadamente 10 litros, com diâmetro de cerca de 28-30 cm e altura de 25-28 cm, proporcionando boa capacidade e praticidade. equipado com alça plástica reforçada para transporte seguro da água e resíduos. produto leve, durável e adequado para uso institucional, doméstico e serviços de limpeza. 10 litros.	Unidade	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00
20	Saco de lixo confeccionado em material plástico resistente (polietileno), indicado para acondicionamento e descarte de resíduos. possui solda reforçada e boa resistência a rasgos e perfurações. disponível em capacidade de 100 litros, conforme necessidade. produto adequado para uso institucional, doméstico e serviços de limpeza, com rotulagem conforme normas vigentes.	Unidade	5	R\$ 9,00	R\$ 45,00
VALOR TOTAL				R\$ 1.961,89	

LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO					
ORDEM	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	MADA ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO LTDA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Locação de espaço formato auditório Locação de ambiente - um ambiente amplo, com local para lanchar, sistema de refrigeração e com 70 cadeiras.	Diária	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00
VALOR TOTAL				R\$ 4.800,00	

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO					
ORDEM	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	MADA ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO LTDA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Café Deverá ser disponibilizado a partir das 08 horas da manhã 4 garrafas de café, e a partir das 14 horas da tarde 4 garrafas de café no dia 19, 4 garrafas de café, e a partir das 14 horas da tarde 4 garrafas de café no dia 20.	Litro	16	R\$ 20,88	R\$ 334,08
2	Leite Deverá ser disponibilizado a partir das 08 horas da manhã 1 litro de leite, e a partir das 14 horas da tarde no dia 19, e 1 litro de leite a partir das 08 horas da manhã, e 1 litro de leite a partir das 14 horas da tarde do dia 20.	Litro	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
3	Tapioca Regional Tapioquinha com tucumã, banana, ovo e queijo. A tapioca deverá ser servida nos dias 19 e 20 no período da manhã, a partir das 10 horas.	Unidade	120	R\$ 16,80	R\$ 2.016,00
4	Suco natural Deverá ser disponibilizado 8 litros de suco por período e por dia. Goiaba; Cupuaçu, Tapereba, Abacaxi E Maracujá	Litro	32	R\$ 36,00	R\$ 1.152,00
5	Açaí Fornecimento de açaí com farinha de mandioca ou farinha de tapioca para acompanhamento. O Açaí deverá ser servido 4 litros no dia 19, e 4 litros no dia 20 no período da tarde, a partir das 16 horas.	Litro	8	R\$ 42,00	R\$ 336,00
6	Bolo Fornecimento de bolo para ser servido no período da manhã e da tarde dos dois dias. Sugestão de sabor: sugestão de sabor: trigo; cenoura; cenoura com chocolate; chocolate; coco; laranja; macaxeira/mandioca/aipim; milho; queijo; mesclado; tradicionais	Unidade	6	R\$ 96,00	R\$ 576,00
7	Pão Fornecimento de pão com ovo, queijo, presunto, tucumã e banana, a ser servido no período da manhã a partir das 10 horas. No dia 19 ou 20.	Unidade	60	R\$ 19,20	R\$ 1.152,00
8	Salgados Coxinha de frango; pastel de carne; pastel de queijo; coxinha de frango; enroladinho de queijo; bolinha de queijo e presunto; coxinha de frango; pastel de carne; pastel de queijo; empadinha; enroladinho de queijo; esfirra de carne	Cento	6	R\$ 108,00	R\$ 648,00
9	Frutas As frutas deverão ser servidas para 60 participantes. Maçã, laranja, mamão, manga, açaí, melancia; abacaxi; uva; melão; variadas	Unidade	60	R\$ 24,00	R\$ 1.440,00
10	Cuscuz Fornecimento de cuscuz com ovo, charque e banana, a ser servido no período da tarde a partir das 16 horas. No dia 19 ou 20.	Unidade	60	R\$ 18,00	R\$ 1.080,00
VALOR TOTAL				R\$ 8.854,08	

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO (SOM/VÍDEO)

ORDEM	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	MADA ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO LTDA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Starlink Serviço de transmissões ao vivo, videochamadas, aulas híbridas, com alta velocidade e baixa latência, portátil e fácil de instalar, com suporte para múltiplos dispositivos simultâneos com conexão estável para vídeo, áudio e compartilhamento de arquivos.	Diária	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
2	Notebook portátil para uso profissional e institucional, equipado com processador de desempenho adequado, memória RAM compatível com multitarefas e armazenamento interno em SSD ou HD. Possui tela LCD/LED, teclado padrão ABNT2, touchpad integrado e conectividade Wi-Fi, Bluetooth e portas USB/HDMI. Sistema operacional compatível com aplicações corporativas e educacionais. Indicado para atividades administrativas, acadêmicas e de apresentação.	Unidade	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
3	Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos. Sistema com duplo canal, display digital e antenas diversity, alcance adequado para ambientes médios, saída de áudio compatível com XLR e P10, e controle individual de volume. Equipamento confiável com baixo ruído e resposta de frequência ampla, homologado por órgão regulador e fornecido com cabos, fonte de energia e manual de instruções.	Kit	1	R\$ 225,00	R\$ 225,00
4	Projektor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920x1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio. Oferece alto brilho e contraste adequados para ambientes internos, com correção trapezoidal e foco ajustável. Conta com alto-falantes integrados, controle remoto e suporte para instalação fixa ou móvel. Ideal para apresentações, treinamentos, videoaulas e eventos multimídia	Unidade	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
5	Caixa de som amplificada ativa, com alimentação direta pela rede elétrica 110/220 V. Possui entradas para microfone (P10/XLR) e entrada auxiliar para conexão de dispositivos de áudio, com amplificador interno e controles de volume e equalização. Indicada para conferências, palestras e eventos em ambientes internos ou externos, com potência adequada para médias e grandes áreas. Construção robusta e de fácil instalação	Unidade	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
6	Cabo HDMI para transmissão de áudio e vídeo digital em alta definição entre computadores, televisores, monitores, projetores e demais equipamentos compatíveis. Compatível com resoluções até Full HD ou superiores, conforme a versão do cabo, com conectores HDMI macho em ambas as extremidades. Possui blindagem contra interferências, garantindo sinal estável e qualidade de imagem e som. Indicado para uso institucional, corporativo e educacional	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
7	Cabo VGA (D-Sub 15 pinos) para transmissão de sinal de vídeo analógico entre computadores, monitores, projetores e outros equipamentos compatíveis. Possui conectores macho em ambas as extremidades, com blindagem para redução de interferências e garantia de qualidade de imagem. Fabricado com materiais resistentes, indicado para uso contínuo em ambientes institucionais e corporativos. Compatível com resoluções usuais de vídeo e fácil instalação.	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
8	Adaptador de conexão HDMI para VGA, destinado à conversão de sinal digital HDMI para sinal analógico VGA, permitindo a ligação de computadores e dispositivos multimídia a monitores, projetores e televisores. Compatível com resoluções até Full HD (1080p), com conector HDMI macho e VGA fêmea, podendo incluir saída de áudio auxiliar. Produto compacto, plug and play, sem necessidade de drivers, indicado para uso institucional e corporativo.	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
9	Adaptador de conexão HDMI para VGA, destinado à conversão de sinal digital HDMI para sinal analógico VGA, permitindo a ligação de computadores e dispositivos multimídia a monitores, projetores e televisores. Compatível com resoluções até Full HD (1080p), com conector HDMI macho e VGA fêmea, podendo incluir saída de áudio auxiliar. Produto compacto, plug and play, sem necessidade de drivers, indicado para uso institucional e corporativo.	Unidade	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
	Tela retrátil para projeção de vídeos, cor branca, indicada para uso				

10	em salas de reunião, auditórios e ambientes educacionais. Possui superfície de projeção uniforme, adequada para projetores multimídia, garantindo boa nitidez e contraste. Estrutura com estojo metálico para fixação em parede ou teto e sistema de acionamento manual retrátil. Produto resistente e de fácil instalação.	Unidade	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
VALOR TOTAL				R\$ 2.855,00	

CAMISAS					
ORDEM	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	MADA ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO LTDA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Camisa tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: PP; modelagem: feminino	Unidade	5	R\$ 55,00	R\$ 275,00
2	Camisa tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: P; modelagem: feminino	Unidade	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
3	Camisa tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: M; modelagem: feminino	Unidade	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
4	Camisa tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: G; modelagem: feminino	Unidade	5	R\$ 55,00	R\$ 275,00
5	Camisa tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: M; modelagem: masculino	Unidade	12	R\$ 55,00	R\$ 660,00
6	Camisa tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: G; modelagem: masculino	Unidade	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
7	Camisa tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: GG; modelagem: masculino	Unidade	5	R\$ 55,00	R\$ 275,00
8	Camisa tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dry 3D; tamanho: EXG; modelagem: masculino	Unidade	3	R\$ 55,00	R\$ 165,00
VALOR TOTAL				R\$ 3.300,00	

Prazo de entrega: Até 19/05/2026 a partir da data de assinatura do contrato.
Local de Entrega: Escritório Distrital da Agsus, BR-307, casa 13, nº 60-2, Centro, São Gabriel da Cachoeira - AM.
INSTRUÇÕES OBRIGATORIAS PARA EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS A CONTRATADA deverá emitir uma Nota Fiscal específica para cada evento atendido. Cada Nota Fiscal deverá conter, obrigatoriamente, no campo “Informações Complementares” ou “Observações” , as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none">• Nome do(s) evento(s);• Número da Ordem de Fornecimento;• Data do evento correspondente;• Número do processo de origem.
É vedada a emissão conjunta de Nota Fiscal contemplando, no mesmo documento, prestação de serviços e fornecimento de bens. Nos casos em que houver contratação simultânea de serviços e fornecimento de materiais, a CONTRATADA deverá: <ul style="list-style-type: none">• Emitir Nota Fiscal de Serviço (NFS-e) exclusivamente para os serviços prestados;• Emitir Nota Fiscal de Venda de Mercadorias (NF-e) exclusivamente para o fornecimento de bens.
A entrega deverá ser previamente agendada com a Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG), de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 12:00 e das 14:00 às 17h, utilizando os seguintes contatos: E-mail: suprimentos.ulog@agenciasus.org.br - Telefone: (61) 3686-4144 - Ramal 1004

1.2. A Solicitação de Compras e/ou Serviço, a proposta da Contratada e os demais documentos e anexos vinculados ao processo em comento, fazem parte integrante desta Ordem de Serviço, independente de transcrição, cujo teor e as Partes se obrigam e declaram ter pleno conhecimento.

2. VIGÊNCIA

2.1. A vigência desta Ordem de Fornecimento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada, por se tratar de entrega imediata, conforme estabelecido no Parágrafo Único do Art. 59. do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS.

2.2. O início da contagem do prazo se dará a partir da convocação, por e-mail, pela CONTRATANTE, por meio Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens 518 MADA ESCRITORIO (0454149) SEI AGSUS.007923/2026-30 / pg. 5

dos fiscais de contrato.

2.3. Qualquer ajuste, alteração de datas, cronograma de execução ou local de entrega deverá ser acordado por escrito entre as partes e autorizada pela CONTRATANTE.

3. VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O valor total deste instrumento é de **R\$ 29.447,97 (vinte e nove mil quatrocentos e quarenta e sete reais e noventa e sete centavos)**, e correrão à conta do Orçamento da AgSUS, conforme programação e destinação pela Unidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade, classificada como:

Centro de Custo	Plano Financeiro	Valor
6.1.16 - DSEI Alto Rio Negro Indicador 7: 6.1.16.04.01 - Apoio às Reuniões do Conselho Local e Distrital de Saúde Indígena	2.1.1.07.005 - Material de Consumo	R\$ 12.938,60
	2.1.1.04.005 - Serviços de Alimentação e Coffee Break	R\$ 8.854,08
	2.1.1.07.008 - Locação de Espaço	R\$ 4.800,00
	2.1.1.04.006 - Locação de Máquinas e Equipamentos	R\$ 2.855,00
TOTAL		R\$ 29.447,68

3.2. Já estão incluídos nos valores descritos no caput desta cláusula todos os custos, diretos e indiretos, envolvidos na execução do contrato, tais como, impostos, taxas, fretes, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, despesas operacionais e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta Ordem de Serviço.

3.3. **O pagamento poderá** ser realizado por meio de boleto ou depósito/transferência em conta bancária de titularidade da CONTRATADA, [REDACTED], no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da aceitação do recibo, nota fiscal, fatura ou boleto, devidamente atestado pelo fiscal do contrato, devendo conter o detalhamento dos serviços executados..

3.4. A nota fiscal deverá ser encaminhada por e-mail à CONTRATANTE, a partir do endereço eletrônico da CONTRATADA, mediante confirmação de recebimento.

3.5. Não poderá ser cobrada nenhuma taxa, valor ou custo extraordinário da CONTRATANTE ou de seus beneficiários, a qualquer título ou sob qualquer pretexto.

3.6. Os pagamentos estão vinculados às entregas e aceitação dos itens pela CONTRATANTE.

4. PENALIDADES

4.1. Sem prejuízo da rescisão unilateral da presente Ordem de Fornecimento, bem como da apuração das responsabilidades civis e penais cabíveis à CONTRATADA, nos casos de inexecução total ou parcial de suas obrigações, a CONTRATANTE poderá aplicar as penalidades previstas no Capítulo VIII do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, assegurado a ampla defesa e o contraditório.

5. RESCISÃO

5.1. Este instrumento poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de 5 (cinco) dias, por escrito.

5.2. E, por estarem justas e acordadas, as partes ratificam as obrigações assumidas.

Brasília, na data da assinatura eletrônica.

WILLIAMES PIMENTEL DE OLIVEIRA
Diretor de Operações - Patrocinadora
Designação nº 32/2025/PRES/AGSUS

Marcelo Augusto Dantas de Araujo
Representante Legal



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO AUGUSTO DANTAS DE ARAUJO, Usuário Externo**, em 15/05/2026, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Williames Pimentel De Oliveira, Diretor(a) de Operações**, em 15/05/2026, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

