

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 368/2026
AGSUS.009914/2026-83

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para para execução dos eventos do 2º Quadrimestre do DSEI Tocantins.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 19/05/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 18/05/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL DE MALHARIA PERSONALIZADO											
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
				Turma 1 e 2 (30 part.)	(20 part.)	(30 part.)	(28 part.)	(40 part.)	QUANTIDADE		
				QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE		
1	Coletes de identificação personalizado Cinza (AISAN)	Colete de identificação personalizado em tecido de poliéster com algodão rip stop na cor cinza, com zíper, com faixas refletivas horizontais na parte frontal e traseira para maior visibilidade, contendo 4 bolsos frontais e personalização nos bolsos frontais e nas costas Tamanho P	Unidade	2	N/A	N/A	N/A	N/A	2		

2	Coletes de identificação personalizado Cinza (AISAN)	Colete de identificação personalizado em tecido de poliéster com algodão rip stop na cor cinza, com zíper, com faixas refletivas horizontais na parte frontal e traseira para maior visibilidade, contendo 4 bolsos frontais e personalização nos bolsos frontais e nas costas Tamanho M	Unidade	4	N/A	N/A	N/A	N/A	4		
3	Coletes de identificação personalizado Cinza (AISAN)	Colete de identificação personalizado em tecido de poliéster com algodão rip stop na cor cinza, com zíper, com faixas refletivas horizontais na parte frontal e traseira para maior visibilidade, contendo 4 bolsos frontais e personalização nos bolsos frontais e nas costas Tamanho G	Unidade	7	N/A	N/A	N/A	N/A	7		

4	Coletes de identificação personalizado Cinza (AISAN)	Colete de identificação personalizado em tecido de poliéster com algodão rip stop na cor cinza, com zíper, com faixas refletivas horizontais na parte frontal e traseira para maior visibilidade, contendo 4 bolsos frontais e personalização nos bolsos frontais e nas costas Tamanho GG	Unidade	3	N/A	N/A	N/A	N/A	3		
5	Camiseta personalizada	camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: modelagem, fem, M	Unidade	N/A	10	N/A	N/A	N/A	10		
6	Camiseta personalizada	camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: G; modelagem: masculino	Unidade	N/A	10	N/A	N/A	N/A	10		
7	Camiseta personalizada	camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: GG; modelagem: masculino	Unidade	N/A	5	N/A	N/A	N/A	5		

8	Camisa dryfit, curta, redonda, mas, M	tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: M; modelagem: masculino	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	14	14		
9	Camisa dryfit, curta, redonda, fem, P	tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: P; modelagem: feminino	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8		
10	Camisa dryfit, curta, redonda, mas, GG	tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: GG; modelagem: masculino	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8		
11	Camisa dryfit, curta, redonda, fem, G	tipo: camiseta; modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: G; modelagem: feminino	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	10	10		

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO											
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
				Turma 1 e 2 (30 part.)	(20 part.)	(30 part.)	(28 part.)	(40 part.)	QUANTIDADE		
9	Ecobag personalizada	Ecobag confeccionada em nylon resistente, leve e reutilizável, indicada para uso diário. Possui tamanho padrão de 35 x 40 cm, adequada para transporte de materiais, compras e brindes institucionais. Conta com alças reforçadas, proporcionando segurança e conforto no manuseio. Produto durável, de fácil limpeza e sustentável, ideal para uso institucional e eventos.	Unidade	N/A	25	N/A	N/A	N/A	25		
10	Bloco de anotações personalizados	Bloco de Anotações, com pauta: sim, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m ² , acabamento: espiral plástico branco, capa personalizada:	Unidade	N/A	25	N/A	30	N/A	55		

		sim, laminação: com brilho, folhas: 100									
11	Bloco de anotações 10x15 com pauta, com personalização, acabamentoto espiral– 50 folhas	Bloco de Anotações, com pauta: sim, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m ² , acabamentoto: espiral plástico branco, capa personalizada: sim, laminação: com brilho, folhas: 50	Unidade	N/A	N/A	30	N/A	N/A	30		
12	Bloco de anotações 10x15 com pauta, com personalização, acabamentoto espiral– 50 folhas	tipo: Bloco de Anotações, com pauta: sim, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m ² , acabamentoto: wire-o preto, capa personalizada: sim, laminação: com brilho, folhas: 50	Unidade	N/A	N/A	N/A	N/A	40	40		
13	Crachá	Crachá para evento, tamanho: padrão (10x15 cm), material: papel couché 300 g/m ² , acabamentoto: Plastificado com cordão	Unidade	N/A	20	N/A	N/A	N/A	20		

14	Banner	Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, 0,80x1,20 m, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiros e ilhoses. Acabamento brilhante, impermeável e adequado para uso interno e externo.	Unidade	N/A	1	N/A	1	1	3		
15	Apostila encadernada - Apostila encadernada - A4 (210x297 mm)	Apostila encadernada - A4 (210x297 mm) 85 páginas colorida (manual da Oficina)	Unidade	N/A	N/A	30	N/A	N/A	30		

MATERIAL DE EXPEDIENTE/APOIO									
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1 Turma 1 e 2 (30 part.)	EVENTO 2 (20 part.)	EVENTO 3 (30 part.)	EVENTO 4 (28 part.)	EVENTO 5 (40 part.)	TOTAL
				QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE
13	Caneta Azul	modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm	Unidade	N/A	25	N/A	N/A	50	75
14	Cartolinas -cores diversas	Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. Marca de referência Spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional.	Unidade	N/A	8	N/A	20	10	38

15	Resma de papel A4	A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 100 folhas, unidade de medida: resma.	Resma com 500 folhas	N/A	1	N/A	N/A	1	2
16	Papel cartão vergê branco (certificado)	Vergê material: celulose vegetal branca, gramatura: 180 g/m ² , tamanho: A4 (210 × 297 mm), cor: branca, quantidade: 500 folhas (resma), unidade de medida: unidade	Pacote com 50 unidades	N/A	1	N/A	N/A	N/A	1
17	Lápis comum	Lápis Preto HB N° 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado	Unidade	N/A	25	N/A	N/A	144	169
18	Apontador	Plástico Rígido simples; Plástico Rígido Duplo; Metal; Lâmina aço inoxidável com reservatório integrado;	Unidade	N/A	25	N/A	N/A	N/A	25

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO											
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 1	EVENTO 2	EVENTO 3	EVENTO 4	EVENTO 5	TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
				Turma 1 e 2 (30 part.)	(20 part.)	(30 part.)	(28 part.)	(40 part.)	QUANTIDADE		
19	Coffee Break	Sugestão de Cardápio: Sanduíche natural de pão de forma com patê (frango ou atum); Sanduíche de pão de forma com queijo e presunto; Mini salgados assados (esfirra de frango e mini pastel de frango e queijo); Pão de queijo; Bolo simples regional (milho ou macaxeira); Frutas frescas fatiadas (melancia, mamão ou melão, banana, melancia ou abacaxi); Bebidas (café tradicional, café com leite e suco natural – maracujá/laranja). Horário de fornecimento: 15h00 Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo		120	N/A	N/A	N/A	N/A	120		



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

	<p>fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p> <p>fornecer no intervalo vespertino da capacitação</p> <p>Calcular a quantidade para 4 dias de evento servidos em 1 turno para 30 participantes.</p>									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (61) 3686-5550

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050

20	Coffee Break	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>02 salgados assado (150g); (Esfirra de carne e pastel de frango)</p> <p>01 fatia bolo - 150g (Milho)</p> <p>Pão de queijo</p> <p>01- Fatia de bolo cenoura com chocolate</p> <p>Suco de fruta (250ml); Sabor Acerola, Maracujá e cupuaçu</p> <p>01 salada de fruta</p> <p>Sanduíche Natural de frango</p> <p>Café com açúcar</p> <p>Leite em caixa Líquido</p> <p>Horário de fornecimento:</p> <p>Dia 30/06/2026 - 08h00 - 1º dia</p> <p>Dia 01/07/2026 - 15h00 - 2º dia</p> <p>Dia 02/07/2026 - 15h00 - 3º dia</p> <p>Observações:</p> <p>A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como materiais</p>		N/A	60	N/A	N/A	N/A	60		
----	--------------	--	--	-----	----	-----	-----	-----	----	--	--

		descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos. Calcular a quantidade para 3 dias de evento servidos em 1 turno para 20 participantes.								
21	Coffee Break	Sugestão de Cardápio: 02 salgados assado (150g); (Esfirra de carne e pastel de frango) 01 fatia bolo - 150g (Milho) 01 Suco de fruta (250ml); Sabor Acerola e Maracujá 01 salada de fruta Tapioquinha com recheio de frango Café com açúcar Horário de fornecimento: dia 07, 08, e 09 de Julho, as 15:30; Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo		N/A	N/A	90	N/A	N/A	90	

		fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

22	Coffee Break (Lanches)	<p>Sugestão de Cardápio: 02 opção de salgados assado ; (Esfirra de carne e pastel de frango) 03 opção de bolo - (Milho, mandioca e cenoura) 02 opções de suco de frutas ; Sabor Acerola e Maracujá 01 salada de fruta Tapiocinha com recheio de frango ou carne Café com açúcar</p> <p>Priorizando a culinária típica e naturais</p> <p>Horário de fornecimento: 08h00 16h30</p> <p>Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p>		N/A	N/A	N/A	N/A	80	80		
----	------------------------------	--	--	-----	-----	-----	-----	----	----	--	--

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO								
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO 5 (40 part.)	TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	
				QUANTIDADE	QUANTIDADE			
23	Refeição (Almoço)	<p>Sugestão de Cardápio: O cardápio seguirá o padrão convencional, priorizando a culinária típica e regional/tradicional</p> <p>Horário de fornecimento: 12h00</p> <p>Observações: A empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de todos os utensílios necessários, incluindo toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos.</p> <p>Devido a falta de espaço no ambiente da capacitação, solicitamos que o almoço seja servido em um restaurante próximo.</p>		40	40			

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Formação Integrada em Saneamento Ambiental – Semana Nacional do Meio Ambiente – Polo Base de Formoso do Araguaia/TO e Lagoa da Confusão/TO

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no **dia 28 de maio de 2026**.

Endereço de entrega: Edifício Work Center, Quadra ACSO 90 Conj 07, Alameda 19, nº 01, Plano diretor Sul, CEP 77017 267

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias **02, 03, 04 e 05 de junho**.

Endereço de entrega: Polo Base Indígena de Formoso do Araguaia/TO - Rua 04, Roteiro 09, 52, CEP 77470 000

Responsável pela entrega: Robson Barbosa Cardoso Kran - Apoiador técnico de Saneamento, Contato: (63) 98499 - 9664

Evento 2: Oficina de Atenção Integrada a Doenças Prevalência na Infância-AIDPI Comunitário Infantil

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer até o **dia 15 de junho de 2026**.

Endereço de entrega: Sede do DSEI/TO, no seguinte endereço: Quadra ACSO 90 (901 Sul), Alameda 19, nº 1, Edifício Work Center, Plano Diretor Sul, CEP 77017-267, em Palmas/TO

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos dias **30/06/2026, 01/07/2026 e 02/07/2026.**

Endereço de entrega: Auditório da UFT MIRACEMA -TO

Responsável pela entrega:Avanilson Ijoraru Dias Aires Karaja, CPF: 027.783.411-29 e Contato:(61) 99659-5352

Evento 3: Oficina para implementação do monitoramento e avaliação das ações e serviços do SASISUS

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer no **dia 01 de julho de 2026**

Endereço de entrega: 901 Sul Alameda 19, 1 - Plano Diretor Sul, Palmas – TO sede do DSEI-TO

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer nos **07, 08, e 09 de Julho**

Endereço de entrega: ETSUS

Responsável pela entrega:Avanilson Ijoraru Dias Aires Karaja, CPF: 027.783.411-29 e Contato:(61) 99659-5352

Evento 4: Educação Permanente em Prevenção e Pós-venção do Suicídio: Tecendo Redes para o Bem Viver.

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer até o dia **10 de julho de 2026**

Endereço de entrega: Sede do DSEI/TO, no seguinte endereço: Quadra ACSO 90 (901 Sul), Alameda 19, nº 1, Edifício Work Center, Plano Diretor Sul, CEP 77017-267, em Palmas/TO

Evento 5: Articulação e Valorização da Medicina Indígena no Território Krahô (Pbi-Itacajá)

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais deverá ocorrer até o dia **10 de agosto de 2026**

Endereço de entrega: Sede do DSEI/TO, no seguinte endereço: Quadra ACSO 90 (901 Sul), Alameda 19, nº 1, Edifício Work Center, Plano Diretor Sul, CEP 77017-267, em Palmas/TO

Serviço de Alimentação (Coffee Break)

A data estimada para entrega do serviço de alimentação deverá ocorrer no dia **13/08/2026**.

Endereço de entrega: Endereço da ação: Rua L, S/n, Cidade Itacajá do Tocantins CEP 77720000

Responsável pela entrega:Avanilson Ijoraru Dias Aires Karaja, CPF: 027.783.411-29 e Contato:(61) 99659-5352

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 19/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 18/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002