

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 353/2026
AGSUS.010178/2026-14

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a execução dos eventos do 2º Quadrimestre do DSEI Alto Rio Juruá.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 14/05/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 13/05/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL
31	Arroz branco polido, tipo 1. As embalagens devem possuir peso líquido de 1 kg.	Quilogramas	365
32	Farinha de mandioca amarela regional tipo 1 acondicionada em embalagem de 1 kg, íntegra, lacrada e própria para alimentos.	Quilogramas	365
33	Macarrão acondicionado em embalagem de 500 g.	Pacote	275
34	Alho composto por cabeças inteiras, firmes, frescas e uniformes.	Quilogramas	68
35	Óleo de cozinha acondicionado em embalagem de 900 ml.	Unidade	104
36	Sal refinado acondicionado em embalagem de 1 kg.	Quilogramas	24
37	Potes de tempero completo.	Unidade	32
38	Colorau acondicionado em embalagem de 500 g, íntegra, lacrada e apropriada para alimentos.	Quilogramas	8
39	Pimenta-do-reino moída acondicionada em embalagem plástica de 500 g.	Quilogramas	8
40	Cebola de cabeça de boa qualidade, íntegra e fresca.	Quilogramas	66
41	Vinagre acondicionado em embalagem adequada.	Unidade	68
42	Extrato de tomate acondicionado em embalagem adequada.	Unidade	230
43	Café acondicionado em embalagem com peso líquido de 500 g.	Unidade	120
44	Açúcar obtido da cana-de-açúcar, acondicionado em embalagem com peso líquido de 1 kg.	Quilogramas	205
45	Manteiga utilizada no preparo de alimentos, com sabor e textura característicos para uso culinário.	Unidade	70
46	Cartelas com ovos contendo 30 unidades.	Cartela	12
47	Bolachas variadas de sabor salgado.	Caixa	27
48	Bolachas variadas de sabor doce.	Caixa	24
49	Carne bovina de cortes variados, como coxão mole, alcatra, patinho, contrafilé, etc.	Quilogramas	405
50	Peixe dos tipos tambaqui, curimatã e matrinxã.	Quilogramas	405

51	Caixas de frango congelado.	Caixa	42
52	Fardos de xarope de guaraná de 600 ml.	Fardo	116
53	Galões de 20 litros de água mineral.	Galão	52
54	Feijão regional acondicionado em embalagem plástica de 1 kg.	Quilogramas	125
55	Salsicha processada à base de carne.	Quilogramas	79
56	Fardos de calabresa própria para consumo.	Unidade	2
57	Leite em pó obtido por desidratação do leite bovino pasteurizado.	Unidade	179
58	Achocolatado em pó à base de cacau e açúcar, utilizado para preparo de bebidas achocolatadas.	Unidade	130
59	Milharina pré-cozida, de granulometria fina, utilizada no preparo de diversos alimentos.	Unidade	215
60	Maçã apresentando casca íntegra, firme, com coloração característica da variedade.	Quilogramas	215
61	Laranja apresentando casca íntegra, firme, com coloração característica da variedade.	Quilogramas	215
62	Melancia inteira, fresca, de primeira qualidade, com aproximadamente 20 kg.	Unidade	145
63	Limão apresentando casca íntegra, firme, com coloração característica da variedade.	Quilogramas	66

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL
1	Camisa	Camiseta de algodão lisa, manga curta, modelagem única e personalizada. dry-fit 100% poliamida	Unidade	88
2	Faixa	Faixa personalizada com 2 m de altura x 5 m de comprimento.	Unidade	6
3	Banner	Banner personalizado com 1,20 m de altura x 0,8 m de comprimento, incluindo estrutura metálica/suporte para exposição, sendo portátil, de fácil montagem e desmontagem.	Unidade	12
4	Crachá	Crachás personalizados de 0,7 mm em PVC, com cordões personalizados.	Unidade	88

5	Bloco	Blocos encadernados personalizados de 50 folhas.	Unidade	88
6	Pasta	Pastas p/ofício personalizadas.	Unidade	88
7	Caneta	Canetas personalizadas.	Unidade	88
8	Caneca	Canecas personalizadas de cerâmica.	Unidade	88
9	Boné	Bonés personalizados.	Unidade	88
10	Ecobag	Bolsas Ecobag personalizada confeccionada em tecido cretone 100% algodão, resistente e reutilizável. Possui tamanho padrão de 35 x 40 cm.	Unidade	88

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL QUANTIDADE
11	Pasta	Pastas plásticas com elástico p/ folha de ofício.	Unidade	88
12	Pasta	Pastas plásticas sanfonadas p/ folha de ofício com 24 divisórias.	Unidade	6
13	Caneta	Canetas esferográficas na cor azul.	Unidade	88
14	Grampeador	Grampeador de pressão.	Unidade	6
15	Copo	Pacotes de copos descartáveis com 100 unidades.	Pacote	60
16	Prato	Pacotes de pratos descartáveis com 100 unidades.	Pacote	60
17	Colher	Pacotes de colheres descartáveis com 100 unidades.	Pacote	60
18	Saco de lixo	Sacos de lixo com capacidade de 50 litros.	Unidade	60
19	Caderno	Cadernos pequenos de capa dura com 96 folhas.	Unidade	88
20	Papel	Resmas de papel Chamex A4 com 500 folhas.	Resma	30
21	Agenda	Agendas permanentes.	Unidade	88
22	Barbante	Rolo de barbante branco com 75 m.	Rolo	6
23	Lapiseira	Lapiseiras com grafite de 0,7 mm.	Unidade	88
24	Ponta de lapiseira	Pontas de lapiseiras de 0,7 mm.	Unidade	83
25	Borracha	Borracha branca de látex.	Unidade	85
26	Tecido	Tecido estopa.	Metros	30
27	Pasta	Pasta para notebook.	Unidade	6
28	Toner	Toner compatível CF283 com peso líquido de 85 g.	Unidade	24
29	Estilete	Estilete padrão com lâmina retrátil.	Unidade	6
30	Tinta	Kit com 4 cores de tintas para impressora EPSON L3250.	Kit	15

MATERIAIS DE LIMPEZA

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL
64	Detergente	Detergente líquido lava louças.	Unidade	140
65	Sabão	Sabão em barra.	Unidade	24
66	Sabão	Caixa de sabão em pó de 400 g.	Caixa	24
67	Lã de aço	Lã de aço para limpeza, polimento e remoção de sujeiras ou resíduos.	Unidade	24
68	Papel higiênico	Pacote de papel higiênico com 12 rolos.	Pacote	41
69	Esponja	Esponja multiuso lava louças.	Unidade	120
70	Pano	Pano de prato com tecido absorvente utilizado para secagem de utensílios e superfícies na cozinha.	Unidade	48
71	Pano	Pano de chão tamanho G com tecido resistente e de alta absorção, utilizado para limpeza de pisos e superfícies maiores	Unidade	24

ITENS DE COZINHA				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL
72	Gás	Recarga Botijão de gás de 13 kg com carga completa.	Recarga	12

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Porto Walter

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 2: Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Porto Walter

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 3: Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Marechal Thaumaturgo

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 4: Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Marechal Thaumaturgo

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 5: Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Jordão

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 6: Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Jordão

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 7: Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Mâncio Lima

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 8: Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Mâncio Lima

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 9: Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Cruzeiro do Sul

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 10: Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Cruzeiro do Sul

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 11: Reunião Ordinária do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Rodrigues Alves

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Evento 12: Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena Polo Base Rodrigues Alves

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

A data estimada para entrega dos materiais **será confirmada com o Fiscal Titular.**

Gêneros Alimentícios/Materiais de Limpeza/Itens de Cozinha:

A data estimada para entrega dos gêneros alimentícios, dos materiais de limpeza e dos itens de cozinha **será confirmada com o Fiscal Titular.**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 14/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	

Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**