

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 354/2026**  
**AGSUS.009378/2026-16**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para os eventos do DSEI Vale do Javari, entre os dias 25/05 e 18/07, Polos Bases São Luiz, São Sebastião e Maronal.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 12h00 de 13/05/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 12/05/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICO PERSONALIZADOS							
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO /ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDA DE Evento 1: Reunião e Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena dos Polos Bases Rio Novo e Vida Nova - 25 a	QUANTIDA DE Evento 2: XXVI Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena - 09 a 12/06/2026	QUANTIDA DE Evento 3: Reunião e Capacitação dos Conselhos Locais de Saúde Indígena - São Luiz, São Sebastião e Maronal - 15 a	TOTAL

				28/05/202 6		18/07/202 6	
	Bloco de anotações	Blocos de anotação, formato 14,5 x 10 cm, capa (com arte) e contracapa lisa na cor branca (com logomarcas) em couchê 210gr, impresso 4 x 0 cores, miolo com 50 folhas					

		em offset 75 gr					
	Crachá	Crachá (9x6 cm, PVC, vertical, com cordão personali zado)					
	Camiseta institucio nal	Camiseta institucio nal personali zada (malha dry-fit, proteção UV). Tamanho P: 06 Tamanho M: 30					

		Tamanho G: 02					
	Bolsa ecológica	Ecobag personalizada de algodão com a arte					
	Boné	Boné institucional personalizado					
	Faixa	Faixa em lona medindo 4 x 1,20 cm					

	Banner	Banner vinílico colorido 80 x 1,60 cm					
<p>Observações: Conforme RESOLUÇÃO DIREX Nº 55/2025, item 4.1.5, inciso IX, é atribuição da Unidade de Comunicação "criar a logomarca e a identidade visual da AgSUS e gerir sua aplicação institucional", diante disso, as artes gráficas produzidas no âmbito deste processo, devem ser submetidas e validadas pela UCOM.</p>							

MATERIAIS DE APOIO							
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE Evento 1: Reunião e Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena dos Polos Bases Rio Novo e Vida Nova - 25 a 28/05/2026	QUANTIDADE Evento 2: XXVI Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena - 09 a 12/06/2026	QUANTIDADE Evento 3: Reunião e Capacitação dos Conselhos Locais de Saúde Indígena - São Luiz, São Sebastião e Maronal - 15 a 18/07/2026	TOTAL

8	Papel A4	Resma de papel A4 (500 folhas)	Unidade	2	2	2	6
9	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade de cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul.	Unidade	38	32	48	118
10	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade de cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta preto.	Unidade	38	N/A	48	86

11	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade de cargas 1, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta vermelha.	Unidade	N/A	32	N/A	32
12	Pasta ofício	Pasta Plástica Aba Elástico tamanho A4 Fina Fm. Dimensões:350X 235MM. Espessura: 0,60	Unidade	38	32	48	118
13	Borracha	Borracha Branca, 54x24x10 mm	Unidade	38	32	48	118
14	Lápis	Lápis preto nº 2	Unidade	38	32	48	118

**SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO**

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE Evento 1: Reunião e Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena dos Polos Bases Rio Novo e Vida Nova - 25 a 28/05/2026	QUANTIDADE Evento 2: XXVI Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena - 09 a 12/06/2026	QUANTIDADE Evento 3: Reunião e Capacitação dos Conselhos Locais de Saúde Indígena - São Luiz, São Sebastião e Maronal - 15 a 18/07/2026	TOTAL
15	Açúcar	Pacote de 1 kg de açúcar cristal branco	Unidade	16	N/A	30	46
16	Água mineral	Garrafa de 2 litros de água mineral	Unidade	18	N/A	48	66
17	Arroz branco	Pacote de 1 kg de arroz branco tipo 1	Unidade	24	N/A	48	72
18	Biscoito	Pacote de 400 g biscoito cream cracker	Unidade	24	N/A	20	44

19	Biscoito salgado	Pacote de 400 g de biscoito salgado	Unidade	34	N/A	20	54
20	Biscoito Doce	Pacote de 400 g de biscoito doce	Unidade	34	N/A	20	54
21	Frango	Frango congelado inteiro com miúdos (pescoço, fígado, moela, coração,)	kg	180	N/A	195	375
22	Café	Pacote de 250g de café torrado e moído	Unidade	4	N/A	20	24
23	Corante	Pacote de 100g de colorau	Unidade	12	N/A	10	22

24	Farinha	Pacote de 1kg de farinha de mandioca torrada	Unidade	8	N/A	24	32
25	Feijão	Pacote de 1kg de feijão tipo 1	Unidade	12	N/A	24	36
26	Goma	Pacote de 1kg de goma de mandioca	Unidade	20	N/A	24	44
27	Leite	Pacote de 400g de leite em pó integral	Unidade	16	N/A	20	36
28	Macarrão	Pacote de 500g de macarrão tipo: espaguete	Unidade	6	N/A	20	26
29	Manteiga	Pote de 250g de manteiga	Unidade	10	N/A	13	23

30	Ovos	Cartela de ovos de galinha tipo 1 com 30 unidades	Unidade	12	N/A	30	42
31	Óleo de soja	Lata/garrafa de 900ml de óleo comestível de soja refinado	Unidade	36	N/A	10	46
32	Sal	Pacote de 1kg de sal refinado iodado	Unidade	12	N/A	3	15
33	Polpa de fruta	Pacote de 500g de polpa congelada sabor goiaba	Unidade	16	N/A	40	56
34	Polpa de fruta	Pacote de 500g de polpa congelada sabor maracujá	Unidade	20	N/A	40	60

35	Vinagre	Garrafa de 500 ml de vinagre de vinho tinto	Unidade	12	N/A	20	32
36	Alho	Alho em cabeça	Kg	16	N/A	14	30
37	Batata	Batata inglesa	Kg	16	N/A	14	30
38	Cebola	Cebola	Kg	6	N/A	14	20
39	Pimenta de cheiro	Pimenta de cheiro in natura	Kg	4	N/A	9	13
40	Pimenta do reino	Pacote de 100g de pimenta do reino	Unidade	2	N/A	9	11
41	Pimentão	Pimentão	Kg	6	N/A	12	18
42	Cheiro Verde	Maço de cheiro verde	Unidade	12	N/A	12	24

43	Farinha de trigo	Pacote de 1kg de farinha de trigo com fermento	Unidade	4	N/A	12	16
44	Mandioca	Mandioca	Kg	9	N/A	12	21
45	Gelo	Gelo em barra	kg	40	N/A	40	80
46	Caixa térmica	Caixa de isopor tamanho médio	Unidade	2	N/A	1	3
47	Extrato de tomate	Lata ou pacote de 400 gramas de extrato de tomate	Unidade	14	N/A	12	26
48	Linguiça	Linguiça	Kg	10	N/A	38	48
49	Gás	Recarga de gás	Unidade	2	N/A	1	3
50	Tomate	Tomate	Kg	10	N/A	12	22

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO (SOM/VÍDEO)							
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE Evento 1: Reunião e Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena dos Polos Bases Rio Novo e Vida Nova - 25 a 28/05/2026	QUANTIDADE Evento 2: XXVI Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena - 09 a 12/06/2026	QUANTIDADE Evento 3: Reunião e Capacitação dos Conselhos Locais de Saúde Indígena - São Luiz, São Sebastião e Maronal - 15 a 18/07/2026	TOTAL
51	Projektor audiovisual com resolução nativa Full HD	Projektor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920x1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e	Unidade/Diária	N/A	4	N/A	4

		transmissão de áudio.					
52	Kit de microfones sem fio com 2 unidades	Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos.	Unidade/Diária	N/A	4	N/A	4

53	Caixa de som amplificada	<p>Equipamento de áudio com amplificador interno, projetado para reprodução de som com maior potência e qualidade. Possui entradas para microfone, instrumentos ou dispositivos externos (como computador e celular), podendo incluir conexão Bluetooth e controle de volume/igualização. Indicada para reuniões, palestras e eventos, garantindo melhor propagação do som.</p>	Unidade/Diária	N/A	4	N/A	4
----	--------------------------	---	----------------	-----	---	-----	---

54	Impressora multifuncional (scanner e impressão)	<p>Impressora multifuncional (scanner e impressão). Equipamento que reúne múltiplas funções em um único dispositivo: impressão de documentos, digitalização (scanner) e, em alguns modelos, cópia. Pode funcionar por conexão USB ou rede (Wi-Fi), permitindo o envio de arquivos diretamente de computadores ou dispositivos móveis. Essencial para atividades administrativas, organização de documentos e digitalização de arquivos físicos.</p>	Unidade/Diária	N/A	4	N/A	4
----	---	---	----------------	-----	---	-----	---

55	Computador com acesso à internet	<p>Equipamento de mesa (desktop) composto por CPU, monitor, teclado e mouse, com capacidade de processamento de dados, execução de programas e armazenamento de informações. Possui conexão com a internet via cabo (rede) ou Wi-Fi, permitindo acesso a sistemas online, envio de e-mails, videoconferências e navegação em plataformas digitais. Indicado para atividades administrativas e operacionais.</p>	Unidade/Diária	N/A	4	N/A	4
----	----------------------------------	---	----------------	-----	---	-----	---

56	Notebook	Computador portátil, leve e compacto, com bateria interna recarregável, permitindo mobilidade no uso. Integra em um único equipamento tela, teclado, touchpad e hardware completo. Possui conectividade Wi-Fi e, em alguns casos, Bluetooth e entradas USB/HDMI. Ideal para trabalhos em campo, reuniões e atividades que exigem deslocamento.	Unidade/Diária	N/A	4	N/A	4
----	----------	--	----------------	-----	---	-----	---

Observações: O cálculo do quantitativo referente à locação de equipamentos deverá considerar, além do número de itens necessários, o período de duração do evento, correspondendo à quantidade de dias em que os equipamentos precisarão permanecer disponíveis. Ex: 1 computador por 4 dias, totalizando 4.

FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK						
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE Evento 1: Reunião e Capacitação do Conselho Local de Saúde Indígena dos Polos Bases Rio Novo e Vida Nova - 25 a 28/05/2026	QUANTIDADE Evento 2: XXVI Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena - 09 a 12/06/2026	QUANTIDADE Evento 3: Reunião e Capacitação dos Conselhos Locais de Saúde Indígena - São Luiz, São Sebastião e Maronal - 15 a 18/07/2026	TOTAL

57	Coffee Break	<p>Sugestão de cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Água mineral sem gás.</li> <li>• Café</li> <li>• Leite</li> <li>• Bolos (fubá e milho)</li> <li>• Salgados (pasteis, coxinha e Enroladinhos de salsicha)</li> <li>• Sucos sabores (Mangá e Goiaba)</li> <li>• Frutas regionais (melancia, mamão e abacaxi)</li> <li>• Pão</li> <li>• Queijo</li> <li>• Presunto</li> <li>• Manteiga Ovos</li> <li>• Mexidos</li> </ul>	N/A	<p>4 dias de evento × 2 turnos × 44 participantes = 352</p> <p>Observações:</p> <p>O Coffee break deverá ser servido em dois turnos: pela manhã, às 9h30, e à tarde, às 15h30;</p> <p>As bebidas quentes deverão ser acondicionadas em garrafas térmicas devidamente identificadas;</p>	N/A	352
----	--------------	--	-----	---	-----	-----

				<p>guardanapos;</p> <p>Incluir frutas inteiras (banana, maçã e uva), de modo a ampliar as opções oferecidas aos participantes e atender diferentes preferências alimentares.</p> <p>Fornecimento de salgados variados prontos para consumo imediato, entregues em bandejas higienizadas e devidamente protegidas.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**Data: Entrega dos Materiais Gráficos, Apoio e gêneros alimentícios: 15 de maio de 2026**

**Endereço:Endereço de Entrega dos Materiais Gráficos Apoio e gêneros alimentícios: Rua Raimundo Guimaque do Nascimento, nº 770, Santa Luzia - Atalaia do Norte/AM - 69650-000**

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

### 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

### 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 13/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	

<b>Valor unitário de cada item:</b>	
-------------------------------------	--

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**