

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 345/2026**  
**AGSUS.009670/2026-39**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para os eventos de Conselho Distrital de Saúde Indígena Alto Rio Purus – CONDISI/ARP, entre os dias 02/06 a 17/07, no DSEI Alto Rio Purus/AC.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 11/05/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 11/05/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

**MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS**

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Ecobag/mochila saco personalizada	Confeccionada em algodão cru, com bolso frontal e fechamento em botão de pressão. Possui alças ajustáveis para uso nas costas como mochila e alça lateral para uso no ombro como ecobag. Área destinada à aplicação de logo marca em silk ou bordado	Unidade	30
02	Camisetas personalizadas	Confeccionadas em tecido dry fit, com excelente respirabilidade e conforto térmico. Disponíveis em tamanhos variados, complicação de logo marca em silk ou sublimação.(P)	Unidade	06
03	Camisetas personalizadas	Confeccionadas em tecido dry fit, com excelente respirabilidade e conforto térmico. Disponíveis em tamanhos variados, complicação de logo marca em silk ou sublimação.(M)	Unidade	21

04	Camisetas personalizadas	Confeccionadas em tecido dry fit, com excelente respirabilidade e conforto térmico. Disponíveis em tamanhos variados, complicação de logo marca em silk ou sublimação.(G)	Unidade	03
05	Faixa em lona personalizada	Medindo 300 cm de largura por 70 cm de altura, impressão colorida em alta resolução. Acabamento com bainha superior e inferior, acompanhada de bastão de madeira para fixação.	Unidade	01
06	Bloco de notas personalizado	Formato 14,5 x 10,0 cm, com capa dura impressa em cores e miolo com 50 folhas offset. Acabamento com espiral lateral ou colagem, conforme especificação.	Unidade	30
07	Garrafa de água em metal personalizada	Material em alumínio ou aço inoxidável, com tampa rosqueável e vedação interna. Capacidade aproximada entre 500 ml e 750 ml, com personalização em silk ou gravação a laser	Unidade	30
08	Pin em metal esmaltado personalizado	Diâmetro aproximado de 2,5 cm, acabamento polido e pintura colorida em esmalte. Acompanha tarraxa metálica tipo borboleta para fixação	Unidade	30

09	Boné personalizado	Confeccionado em tecido resistente (sarja ou microfibra), com regulagem traseira e estrutura frontal reforçada. Personalização em bordado ou silk na parte frontal.	Unidade	30
10	Cordão para crachá personalizado	Confeccionado em poliéster, com largura entre 15 e 20 mm, impressão em silk ou sublimação. Acompanha presilha metálica ou plástica para fixação do crachá.	Unidade	30
11	Crachá	Crachá confeccionado exclusivamente em PVC rígido, formato padrão 9,5 x 6,5 cm, impressão colorida frente ou frente e verso, acabamento liso e durável. Possui furo superior para uso com cordão ou presilha.	Unidade	30

### MATERIAIS DIDÁTICOS E APOIO

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
-------	------	-------------------------	-------------------	------------



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

12	Barbante Algodão cru	Barbante Algodão cru: com 140 metros, ideal para crochê e artesanato. Possui boa resistência, maciez e acabamento uniforme, facilitando o manuseio e garantindo ótimo resultado nas peças.	Unidade	01
11	Apontador de lápis	Apontador de lápis: Apontador de lápis em material resistente, formato tradicional, ideal para uso escolar e escritório	Unidade	30
13	Borracha macia para lápis	Borracha macia para lápis: cor branca, material atóxico, formato retangular, dimensões aproximadas 4,5 x 2 x 1 cm, indicada para uso escolar e escritório.	Unidade	30
14	Caneta esferográfica azul	Caneta esferográfica preta: corpo transparente, ponta média (1,0 mm), tampa ventilada, escrita suave, carga substituível, tinta azul.	Unidade	30
15	Caneta marca-texto amarela	Caneta marca-texto amarela: tinta não tóxica, ponta chanfrada, corpo cilíndrico com tampa, resistente ao ressecamento, dimensões padrão de mercado, para destaque de textos.	Unidade	30



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

16	Clips galvanizado nº 6/0	Clips galvanizado nº 6/0: fabricado em aço galvanizado de alta resistência, embalagem de 500 g, ideal para organização de documentos e papéis soltos	Unidade	30
17	Grampeador	Grampeador: metálico de mesa, resistente e de fácil manuseio, indicado para uso em escritório. Possui sistema de grampeamento preciso e capacidade para fixar múltiplas folhas com eficiência.	Unidade	01
18	Fita adesiva	Fita adesiva: tipo crepe, de fácil aplicação e remoção, ideal para fixações temporárias, marcações e trabalhos de escritório ou artesanato. Proporciona boa aderência sem deixar resíduos	Unidade	01
19	Fita adesiva	Fita adesiva: tipo transparente, de alta aderência e fácil corte, indicada para uso em escritórios, embalagens leves e atividade diversas. Garante fixação discreta e acabamento limpo	Unidade	01

20	Fita adesiva dupla face	Fita adesiva dupla face: medida 19mm x 10m, com forte poder de fixação em superfícies diversas. Ideal para trabalhos de escritório, artesanato e montagens que exigem fixação limpa e sem uso de grampos ou cola	Unidade	01
21	Grampo para grampeador 26/6 mm:	Grampo para grampeador 26/6 mm: aço galvanizado, compatível com grampeadores padrão, embalagem com 5.000 unidades aprox	Unidade	03
22	Pincel atômico	Pincel atômico: para quadro branco, cor azul, com ponta resistente e tinta de fácil apagamento. Ideal para uso em apresentações, reuniões e ambientes escolares.	Unidade	30
23	Resma de papel A4:	Resma de papel A4: formato 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , branco, alcalino, 500 folhas por resma, ideal para impressão e cópias em geral.	Unidade	05
24	Tesoura uso geral 20 cm:	Tesoura uso geral 20 cm: lâmina em aço inoxidável, cabo ergonômico em polipropileno, ponta arredondada, resistente e durável.	Unidade	02



# AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

25	Prancheta em poliestireno:	Prancheta em poliestireno: formato ofício, modelo cristal (transparente). Material rígido e durável, com presilha metálica resistente para fixação de folhas. Ideal para uso em escritório, campo ou atividades administrativas.	Unidade	01
26	Lápis preto nº 2 sextavado:	Lápis preto nº 2 sextavado: sem borracha, corpo de madeira certificada, ponta resistente.	Unidade	30

## SERVIÇOS (COFFEE BREAK)

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
27	Bebidas	Café com açúcar, servido quente e acondicionado em garrafa térmica; Chá com açúcar, servido quente e acondicionado em garrafa térmica; Sucos naturais (sabores: acerola, laranja e verde), preparados com frutas frescas, servidos refrigerados; Leite em pó integral, disponibilizado para preparo de bebidas.	Para 40 pessoas, servido uma vez ao dia (120)	15:00 hs

28	Item Sólidos	<p>Pães de queijo, assados e prontos para consumo; Mini salgados assados variados (pastel, enroladinho, empada e coxinha); Bolos simples (milho, mesclado e mandioca), em porções; Sanduíches naturais (frango, atum ou opção vegetariana), embalados individualmente; Tapiocas, com opções de recheios doces e salgados; Cachorro-quente tradicional, servido individualmente; Frutas frescas (banana, melancia e melão), higienizadas e porcionadas; Salada de frutas, servida em porções individuais; Bolachas doces e salgadas sortidas; Pão francês e/ou pão de forma, acompanhados de manteiga, presunto e queijo; Mingau de banana, servido quente em porções individuais; Baixaria completa (cuscuz, carne moída, calabresa, ovo e salada), servida quente.</p> <p>Apoio e Utensílios: Disponibilização contínua de café e chá durante todo o evento; Mesas adequadas para apoio e distribuição dos alimentos; Pratos, copos, talheres e louças em quantidade suficiente para atender todos os</p>	Para 40 pessoas, servido uma vez ao dia (120)	15:00 hs
----	--------------	--	---	----------

		participantes; Guardanapos e recipientes adequados para acondicionamento e higiene dos alimentos; Estrutura organizada para reposição dos itens durante o evento		
--	--	--	--	--

### SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO( SOM/ VÍDEOS

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
29	Projetor audiovisual com resolução nativa Full HD	Projetor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920×1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio.	Unidade	01
30	Kit de microfones sem fio com 2 unidades	Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos.	Unidade	01

31	Caixa de som	Sistema de som amplificado, com potência compatível ao ambiente, garantindo boa distribuição sonora, com entradas para microfones e outros dispositivos de áudio	Unidade	01
32	Notebook	Equipamento portátil com capacidade adequada para execução de apresentações (PowerPoint, PDF, vídeos), com entradas compatíveis com projetor e demais equipamentos, sistema operacional atualizado e bom desempenho.	Unidade	02
33	Passador de slides (apresentador)	Dispositivo sem fio, com controle remoto para avanço e retrocesso de slides, com alcance adequado para uso em apresentações, facilitando a mobilidade do apresentador	Unidade	01

<b>ALUGUEL DE ESPAÇO/HOSPEDAGEM</b>				
<b>ORDEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>

34	Locação de espaço para evento.	Locação de espaço físico com capacidade para aproximadamente 60 (sessenta) pessoas, adequado para realização de reunião institucional, contendo ambiente climatizado, com boa ventilação e iluminação, cadeiras e/ou mesas em quantidade suficiente para acomodação dos participantes. Deverá ainda oferecer condições básicas de infraestrutura, como acesso à energia elétrica, apoio para instalação de equipamentos audiovisuais, e ambiente apropriado para realização de atividades de reunião, garantindo conforto, acessibilidade e funcionalidade aos participantes durante toda a execução do evento	Diária	03
----	--------------------------------	--	--------	----

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: **27/05/2026**

**Endereço:** Distrito Sanitário Especial de Saúde Indígena Alto Rio Purus DSEI ARP - Rua: Rio de Janeiro nº 1214, Abrahão Alab, Rio Branco Acre.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 11/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia 11/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**