

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 338/2026
AGSUS.005632/2026-15

| OBJETO |
|---|
| Fornecimento de bens e serviços para a realização da 2ª Reunião Ordinária e da Capacitação dos CLSIs do DSEI POTIGUARA, entre os dias 03 e 21/08. |

| ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA | |
|--|--|
| ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 15/05/2026 | |
| E-mail para encaminhamento: | aquisicoes.cass@agenciasus.org.br |
| Informação encontra-se em nosso site: | www.agenciasus.org.br |
| Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 15/05/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i> | |
| Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626 | |

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS

| ORD EM | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE E DE MEDIDA | EVENTO 01 CLSI POLO BASE BAÍA DA TRAIÇÃO 03 e 04/08/26 | EVENTO 02 CLSI POLO BASE MARCAÇÃO 06 e 07/08/26 | EVENTO 03 CLSI POLO BASE RIO TINTO 10 e 11/08/26 | EVENTO 04 CLSI POLO BASE CONDE 13 e 14/08/26 | EVENTO 05 POLO BASE JOÃO CÂMARA 18 e 19/08/26 | EVENTO 06 POLO BASE GOIANINHA 20 e 21/08/26 | TOTAL |
|--------|-------------------|--|---------------------|---|--|---|---|---|---|-------|
| 01 | Bloco de Anotação | Bloco de anotações 10,5 x 14,5 mm 50 folhas (personalizado). | Unidade | 17 | 24 | 12 | 08 | 16 | 10 | 87 |
| 02 | Bolsa Ecobag | Ecobag confeccionada em tecido linho, resistente, | Unidade | 17 | 24 | 12 | 08 | 16 | 10 | 87 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | reutilizável e de acabamento superior. Possui tamanho padrão de 35 × 40 cm. Conta com alças reforçadas, garantindo conforto e segurança no manuseio. | | | | | | | | |
| 03 | Garrafa Squeeze | Squeeze plástico sem canudo e cordão, 500 ml. | Unidade | 17 | 24 | 12 | 08 | 16 | 10 | 87 |

Observação: Quantitativo de materiais considerando os conselheiros e equipe de apoio.

| CAMISAS | | | | | | | | | | |
|---------|------|-------------------------|--------------------|---|--|---|---|---|---|-------|
| ORD EM | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDAD E DE MEDIDA | EVENTO 01 CLSI POLO BASE BAÍA DA TRAIÇÃO 03 e 04/08/26 | EVENTO 02 CLSI POLO BASE MARCAÇÃO 06 e 07/08/26 | EVENTO 03 CLSI POLO BASE RIO TINTO 10 e 11/08/26 | EVENTO 04 CLSI POLO BASE CONDE 13 e 14/08/26 | EVENTO 05 POLO BASE JOÃO CÂMARA 18 e 19/08/26 | EVENTO 06 POLO BASE GOIANINHA 20 e 21/08/26 | TOTAL |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------|--|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| 04 | Camisa manga curta P | Dry Fit UV sublimação total. Tamanho P. | Unidade | 04 | 04 | 02 | 01 | 08 | 01 | 20 |
| 05 | Camisa manga curta M | Dry Fit UV sublimação total. Tamanho M. | Unidade | 05 | 05 | 03 | 02 | 04 | 03 | 22 |
| 06 | Camisa manga curta G | Dry Fit UV sublimação total. Tamanho G. | Unidade | 05 | 09 | 05 | 03 | 02 | 04 | 28 |
| 07 | Camisa manga curta GG | Dry Fit UV sublimação total. Tamanho GG. | Unidade | 03 | 06 | 02 | 02 | 02 | 02 | 17 |

MATERIAIS DIDÁTICOS E DE APOIO

| ORDEM | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | 25 ^a REUNIÃO CONDISI DSEI POTIGUARA 26 E 27/05/2026 | EVENTO 01 CLSI POLO BASE BAÍA DA TRAIÇÃO 03 e 04/08/26 | EVENTO 02 CLSI POLO BASE MARCAÇÃO 06 e 07/08/26 | EVENTO 03 CLSI POLO BASE RIO TINTO 10 e 11/08/26 | EVENTO 04 CLSI POLO BASE CONDE 13 e 14/08/26 | EVENTO 05 POLO BASE JOÃO CÂMARA | EVENTO 06 POLO BASE GOIANINHA 20 e 21/08/26 | TOTAL |
|-------|------|-------------------------|-------------------|--|--|---|--|--|---------------------------------|---|-------|
|-------|------|-------------------------|-------------------|--|--|---|--|--|---------------------------------|---|-------|

| | | | | | | | | | 18 e 19/08/26 | | |
|----|-------------------|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|------|
| 08 | Bloco de Anotação | Bloco de anotações 10,5 x 14,5 mm 50 folhas (sem logomarca) | Unidade | 54 | - | - | - | - | - | - | 54 |
| 09 | Caneta | Caneta esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta:1.0 mm | Unidade | 54 | 15 | 24 | 12 | 10 | 16 | 10 | 141 |
| 10 | Resma de Papel | Resma de papel A4 (500 folhas) | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 07 |
| 11 | Copo Descartável | Copos descartáveis 200 ml | Unidade | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1000 |

SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

| ORDEM | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | 25 ª REUNIÃO CONDISI DSEI POTIGUARA 26 E 27/05/2026 | EVENTO 01 CLSI POLO BASE BAÍA DA TRAIÇÃO QUANTIDADE | EVENTO 02 CLSI POLO BASE MARCAÇÃO QUANTIDADE | EVENTO 03 CLSI POLO BASE RIO TINTO QUANTIDADE | EVENTO 04 CLSI POLO BASE CONDE QUANTIDADE | EVENTO 05 POLO BASE JOÃO CÂMARA QUANTIDADE | EVENTO 06 POLO BASE GOIANINHA QUANTIDADE |
|-------|--------------|---|---|---|--|---|---|--|--|
| 12 | Coffee Break | <p>Sugestão do Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pão de queijo • Bolos fatiados (macaxeira, chocolate e laranja) • Salgados diversos • Frutas diversas (partidas). • Bebidas: Café com e sem açúcar (16 litros). | <p>108 Unidades</p> <p>OBS: Quantidade para 54 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Chá (08 litros)• Água mineral (04 garrações de 20 litros ou 120 unidades de garrafas de 500ml)• 02 tipos de sucos (acerola e cajá = 16 litros) <p>Observação:</p> <p>OBS: Todos os itens para os 02 dias de evento. O horário de entrega do coffee break é 09h30.</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|----|--------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Coffee Break | <p>Sugestão do Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pão de queijo. • Bolos fatiados (macaxeira, chocolate e laranja). • Salgados diversos. • Frutas diversas (partidas). • Café com e sem açúcar (10 litros). • Chás diversos (04 litros). • Água mineral (02 garrações de 20L ou 60 unidades de | - | <p>42 unidades</p> <p>Quantidade para 21 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | <p>52 unidades</p> <p>Quantidade para 26 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | <p>24 unidades</p> <p>Quantidade para 12 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | <p>16 unidades</p> <p>Quantidade para 08 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | <p>22 unidades</p> <p>Quantidade para 11 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | <p>10 unidades</p> <p>Quantidade para 05 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> |
|----|--------------|--|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>garrafas de 500 ml).</p> <ul style="list-style-type: none">• Sucos 2 tipos: 10 litros (acerola e cajá). <p>Observação:</p> <p>Todos os itens para os 02 dias de evento. Deverá ser servido às 09h30.</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|----|--------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 14 | Almoço | <p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Arroz. ● Macarrão. ● Feijão. ● Pirão. ● Salada crua. ● Legumes e farofa. ● Opções de proteínas: Carne, Frango e Peixe (carne vermelha como primeira opção). <p>Observação:</p> <p>Todos os itens para os 02 dias de evento. Deverá</p> | - | <p>38 unidades</p> <p>Quantidade para 19 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | <p>52 unidades</p> <p>Quantidade para 26 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | <p>24 unidades</p> <p>Quantidade para 12 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | <p>16 unidades</p> <p>Quantidade para 08 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p> | <p>22 unidades</p> <p>Quantidade para 11 participantes considerando dois (02) dias de evento</p> | <p>10 unidades</p> <p>Quantidade para 05 participantes considerando dois (02) dias</p> |
|----|--------|---|---|---|---|---|---|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | ser servido às 12h00. | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (SOM/VÍDEO) | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|--|---|--|--|---|---|
| ORDEM | ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | 25ª REUNIÃO CONDISI DSEI POTIGUARA 26 E 27/05/2026 | EVENTO 01 CLSI POLO BASE BAÍA DA TRAIÇÃO 03 e 04/08/26 | EVENTO 02 CLSI POLO BASE MARCAÇÃO 06 e 07/08/26 | EVENTO 03 CLSI POLO BASE RIO TINTO 10 e 11/08/26 | EVENTO 04 CLSI POLO BASE CONDE 13 e 14/08/26 | EVENTO 05 POLO BASE JOÃO CÂMARA 18 e 19/08/26 | EVENTO 06 POLO BASE GOIANINHA 20 e 21/08/26 |
| 15 | Kit de microfones sem fio com 2 unidades | Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor | Diária | 01 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------|---|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos | | | | | | | | |
| 16 | Caixa de Som | Caixa de Som Amplificada | Diária | 01 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 |
| 17 | Impressora | Impressora Multifuncional monocromática à jato de tinta | Diária | 01 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 |

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Didáticos e Apoio 25ª REUNIÃO CONDISI

- **Data de entrega:** Solicita-se entrega com no mínimo 8 dias de antecedência ao início do evento, previsto para o dia **18 de Maio 2026**.
- Local: Sede do DSEI Potiguara
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913
- Endereço: Avenida Pres. Epitácio Pessoa, 2953, Bairro dos estados, João Pessoa - PB, CEP: 58032-101.

Coffee Break 25ª REUNIÃO CONDISI

- **Data:** **26 e 27 de Maio de 2026 (2 dias)**
- Hora: turno matutino às 09h30min
- Local: João Pessoa/PB (a definir)
- Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

Materiais Gráficos Personalizados, Didáticos e Apoio de TODOS OS EVENTOS DE CLSI

- Data de entrega: Previsto para o dia **28 de Julho 2026**.
- Local: Sede do DSEI Potiguara
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913
- Endereço: Avenida Pres. Epitácio Pessoa, 2953, Bairro dos estados, João Pessoa - PB, CEP: 58032-101.

EVENTO 01 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Baía da Traição/PB

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **03 e 04 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Tramataia, município de Marcação/PB.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 02 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Marcação/PB

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **06 e 07 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Tramataia, município de Marcação/PB.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 03 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Rio Tinto/PB

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **10 e 11 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Tramataia, município de Marcação/PB.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 04 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Conde/PB

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **13 e 14 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Vitória, município de Conde/PB.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 05 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base João Câmara/RN

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **18 e 19 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Centro, município de João Câmara/RN.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 06 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Goianinha/RN

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **20 e 21 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Sagi Jacu, município de Baía Formosa/RN.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

- 6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

- 7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 15/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.
- 7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 15/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.
- 7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

| | |
|----------------------|--|
| Razão Social: | |
| CNPJ: | |
| Endereço: | |
| Telefone: | |

| | |
|--|--|
| Dados Bancários: | |
| Representante Legal: | |
| CPF do Representante Legal: | |
| Email do Representante Legal: | |
| Nome do responsável com assinatura: | |
| Data da proposta: | |
| Validade da proposta: | |
| Valor unitário de cada item: | |

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002