

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 338/2026
AGSUS.005632/2026-15

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a realização da 2ª Reunião Ordinária e da Capacitação dos CLSIs do DSEI POTIGUARA, entre os dias 03 e 21/08.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 15/05/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 15/05/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS

ORD EM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	EVENTO 01 CLSI POLO BASE BAÍA DA TRAIÇÃO 03 e 04/08/26	EVENTO 02 CLSI POLO BASE MARCAÇÃO 06 e 07/08/26	EVENTO 03 CLSI POLO BASE RIO TINTO 10 e 11/08/26	EVENTO 04 CLSI POLO BASE CONDE 13 e 14/08/26	EVENTO 05 POLO BASE JOÃO CÂMARA 18 e 19/08/26	EVENTO 06 POLO BASE GOIANINHA 20 e 21/08/26	TOTAL
01	Bloco de Anotação	Bloco de anotações 10,5 x 14,5 mm 50 folhas (personalizado).	Unidade	17	24	12	08	16	10	87
02	Bolsa Ecobag	Ecobag confeccionada em tecido linho, resistente,	Unidade	17	24	12	08	16	10	87

		reutilizável e de acabamento superior. Possui tamanho padrão de 35 × 40 cm. Conta com alças reforçadas, garantindo conforto e segurança no manuseio.								
03	Camisa manga curta P	Dry Fit UV sublimação total. Tamanho P.	Unidade	04	04	02	01	08	01	25
04	Camisa manga curta M	Dry Fit UV sublimação total. Tamanho M.	Unidade	05	05	03	02	04	03	27
05	Camisa manga curta G	Dry Fit UV sublimação total. Tamanho G.	Unidade	05	09	05	03	02	04	23
06	Camisa manga curta GG	Dry Fit UV sublimação total. Tamanho GG.	Unidade	03	06	02	02	02	02	19
07	Garrafa Squeeze	Squeeze plástico sem canudo e cordão, 500 ml.	Unidade	17	24	12	08	16	10	87

Observação: Quantitativo de materiais considerando os conselheiros e equipe de apoio.

MATERIAIS DIDÁTICOS E DE APOIO											
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	25 ^a REUNIÃO CONDISI DSEI POTIGUARA 26 E 27/05/2026	EVENTO 01 CLSI POLO BASE BAÍA DA TRAIÇÃO 03 e 04/08/26	EVENTO 02 CLSI POLO BASE MARCAÇÃO 06 e 07/08/26	EVENTO 03 CLSI POLO BASE RIO TINTO 10 e 11/08/26	EVENTO 04 CLSI POLO BASE CONDE 13 e 14/08/26	EVENTO 05 POLO BASE JOÃO CÂMARA 18 e 19/08/26	EVENTO 06 POLO BASE GOIANINHA 20 e 21/08/26	TOTAL
08	Bloco de Anotação	Bloco de anotações 10,5 x 14,5 mm 50 folhas (sem logomarca)	Unidade	54	-	-	-	-	-	-	54

09	Caneta	Caneta esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta:1.0 mm	Unidade	54	15	24	12	10	16	10	141
10	Resma de Papel	Resma de papel A4 (500 folhas)	Unidade	01	01	01	01	01	01	01	07
11	Copo Descartável	Copos descartáveis 200 ml	Unidade	400	100	100	100	100	100	100	1000

SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	25ª REUNIÃO CONDISI DSEI POTIGUARA 26 E 27/05/2026	EVENTO 01 CLSI POLO BASE BAÍA DA TRAIÇÃO QUANTIDADE	EVENTO 02 CLSI POLO BASE MARCAÇÃO QUANTIDADE	EVENTO 03 CLSI POLO BASE RIO TINTO QUANTIDADE	EVENTO 04 CLSI POLO BASE CONDE QUANTIDADE	EVENTO 05 POLO BASE JOÃO CÂMARA QUANTIDADE	EVENTO 06 POLO BASE GOIANINHA QUANTIDADE
-------	------	-------------------------	--	---	--	---	---	--	--

12	Coffee Break	<p>Sugestão do Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pão de queijo ● Bolos fatiados (macaxeira, chocolate e laranja) ● Salgados diversos ● Frutas diversas (partidas). ● Bebidas: Café com e sem açúcar (16 litros). ● Chá (08 litros) ● Água mineral (04 garrações de 20 litros ou 120 	<p>108 Unidades</p> <p>OBS: Quantidade para 54 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	-	-	-	-	-	-
----	--------------	--	---	---	---	---	---	---	---

		<p>unidades de garrafas de 500ml)</p> <ul style="list-style-type: none">• 02 tipos de sucos (acerola e cajá = 16 litros) <p>Observação:</p> <p>OBS: Todos os itens para os 02 dias de evento. O horário de entrega do coffee break é 09h30.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

13	Coffee Break	<p>Sugestão do Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pão de queijo. • Bolos fatiados (macaxeira, chocolate e laranja). • Salgados diversos. • Frutas diversas (partidas). • Café com e sem açúcar (10 litros). • Chás diversos (04 litros). • Água mineral (02 garrafas de 20L ou 60 unidades de 	-	<p>42 unidades</p> <p>Quantidade para 21 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	<p>52 unidades</p> <p>Quantidade para 26 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	<p>24 unidades</p> <p>Quantidade para 12 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	<p>16 unidades</p> <p>Quantidade para 08 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	<p>22 unidades</p> <p>Quantidade para 11 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	<p>10 unidades</p> <p>Quantidade para 05 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---

		<p>garrafas de 500 ml).</p> <ul style="list-style-type: none">• Sucos 2 tipos: 10 litros (acerola e cajá). <p>Observação:</p> <p>Todos os itens para os 02 dias de evento. Deverá ser servido às 09h30.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

14	Almoço	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Arroz. ● Macarrão. ● Feijão. ● Pirão. ● Salada crua. ● Legumes e farofa. ● Opções de proteínas: Carne, Frango e Peixe (carne vermelha como primeira opção). <p>Observação:</p> <p>Todos os itens para os 02 dias de evento. Deverá</p>	-	<p>38 unidades</p> <p>Quantidade para 19 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	<p>52 unidades</p> <p>Quantidade para 26 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	<p>24 unidades</p> <p>Quantidade para 12 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	<p>16 unidades</p> <p>Quantidade para 08 participantes considerando dois (02) dias de evento.</p>	<p>22 unidades</p> <p>Quantidade para 11 participantes considerando dois (02) dias de evento</p>	<p>10 unidades</p> <p>Quantidade para 05 participantes considerando dois (02) dias</p>
----	--------	---	---	---	---	---	---	--	--

		ser servido às 12h00.							
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (SOM/VÍDEO)

ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	25ª REUNIÃO CONDISI DSEI POTIGUARA 26 E 27/05/2026	EVENTO 01 CLSI POLO BASE BAÍA DA TRAIÇÃO 03 e 04/08/26	EVENTO 02 CLSI POLO BASE MARCAÇÃO 06 e 07/08/26	EVENTO 03 CLSI POLO BASE RIO TINTO 10 e 11/08/26	EVENTO 04 CLSI POLO BASE CONDE 13 e 14/08/26	EVENTO 05 POLO BASE JOÃO CÂMARA 18 e 19/08/26	EVENTO 06 POLO BASE GOIANINHA 20 e 21/08/26
15	Kit de microfones sem fio com 2 unidades	Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor	Diária	01	02	02	02	02	02	02

		de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos								
16	Caixa de Som	Caixa de Som Amplificada	Diária	01	02	02	02	02	02	02
17	Impressora	Impressora Multifuncional monocromática à jato de tinta	Diária	01	02	02	02	02	02	02

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Didáticos e Apoio 25ª REUNIÃO CONDISI

- **Data de entrega:** Solicita-se entrega com no mínimo 8 dias de antecedência ao início do evento, previsto para o dia **18 de Maio 2026**.
- Local: Sede do DSEI Potiguara
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913
- Endereço: Avenida Pres. Epitácio Pessoa, 2953, Bairro dos estados, João Pessoa - PB, CEP: 58032-101.

Coffee Break 25ª REUNIÃO CONDISI

- **Data:** **26 e 27 de Maio de 2026 (2 dias)**
- Hora: turno matutino às 09h30min
- Local: João Pessoa/PB (a definir)
- Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

Materiais Gráficos Personalizados, Didáticos e Apoio de TODOS OS EVENTOS DE CLSI

- Data de entrega: Previsto para o dia **28 de Julho 2026**.
- Local: Sede do DSEI Potiguara
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913
- Endereço: Avenida Pres. Epitácio Pessoa, 2953, Bairro dos estados, João Pessoa - PB, CEP: 58032-101.

EVENTO 01 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Baia da Traição/PB

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **03 e 04 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Tramataia, município de Marcação/PB.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 02 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Marcação/PB

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **06 e 07 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Tramataia, município de Marcação/PB.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 03 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Rio Tinto/PB

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **10 e 11 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Tramataia, município de Marcação/PB.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 04 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Conde/PB

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **13 e 14 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Vitória, município de Conde/PB.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 05 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base João Câmara/RN

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **18 e 19 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Centro, município de João Câmara/RN.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

EVENTO 06 - 2ª Reunião Ordinária 2026 e capacitação dos Conselheiros Locais de Saúde Indígena Polo Base Goianinha/RN

Serviços de Alimentação: Coffee Break e Almoço

- Data: **20 e 21 de Agosto de 2026 (2 dias)**
- Hora: Coffee Break às 09h30min / Almoço às 12h00min
- Local: Aldeia Sagi Jacu, município de Baía Formosa/RN.
- Responsáveis: Assessor do Escritório Distrital de João Pessoa: Robson Cassiano Soares e Secretário Executivo do CONDISI: Naasson Soares Santana dos Santos
- Telefone: (83) 99132-5554 / (83) 98815-3913

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

- 6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

- 7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 15/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.
- 7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 15/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.
- 7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	

Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002