

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 331/2026
AGSUS.007599/2026-50

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a execução dos eventos de capacitação do DSEI Kaiapó do Pará, do Segundo Quadrimestre.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 08/05/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 08/05/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS					
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO :	EVENTO :
				"XXX REUNIÃO ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO CONJUNTA DO CONSELHO LOCAL DE SAÚDE INDÍGENA DO DSEI/KPA" CLSI	"XXVII REUNIÃO ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO CONJUNTA DO CONSELHO DISTRITAL DE SAÚDE INDÍGENA DO DSEI/KPA" CONDISI
				QTD	QTD

1	Bloco de anotações	bloco de anotações 10×15 com pauta, sem personalização, acabamento espiral– 50 folhas - tipo: Bloco de Anotações, com pauta: não, tamanho: 10x15, papel: Offset 75 g/m ² , acabamento: wire-o preto, capa personalizada: não, laminação: com brilho, folhas: 50	Unidade	65	20
2	Crachá	Crachá papel cartão para evento plastificado Personalizado - tipo: crachá para evento, tamanho: padrão (10×15 cm), material: papel couché 300 g/m ² , acabamento: Plastificado com cordão.	Unidade	65	20
3	Camiseta P	Camisetas(P); modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: P.	Unidade	25	10
4	Camiseta M	Camisetas(M); modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: M.	Unidade	30	13

5	Camiseta G	Camisetas(G); modelo: manga curta; gola: redonda; tecido: dryfit; tamanho: G.	Unidade	10	05
6	Garrafa personalizada de Alumínio	Garrafa squeeze plástico com canudo e mosquetão- tipo: squeeze, material: Alumínio, canudo: sim, acabamento: mosquetão, Capacidade de 900 ml, com canudo, na cor branca, em material de alumínio térmico.	Unidade	65	-
7	Faixa/Banner	Faixa de Lona Vinilica, bastões laterais em Madeira, faixa personalizada com impressão grafica digital e colorida. Medidas (3,0m x 0,80m).	Unidade	01	01
8	Garrafa squeeze de Plástico	squeeze plástico com canudo e mosquetão, 1 L - tipo: squeeze, material: plastico, canudo: sim, acabamento: mosquetão, volume: 1 L	Unidade	-	20

MATERIAIS DE APOIO E DIDÁTICO

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO :	EVENTO :
				"XXX REUNIÃO ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO CONJUNTA DO CONSELHO LOCAL DE SAÚDE INDÍGENA DO DSEI/KPA" CLSI	"XXVII REUNIÃO ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO CONJUNTA DO CONSELHO DISTRITAL DE SAÚDE INDÍGENA DO DSEI/KPA" CONDISI
				QTD	QTD
8	Pasta	Pasta plastica com aba elástica A4 - Pasta com elástico, material: polipropileno (PP), tamanho: A4.	Unidade	65	20
9	Caneta	Caneta Esferográfica – Tinta Azul - modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm	Unidade	65	20
10	Lápis	Lápis preto n.2 - Lápis Preto HB N° 2; material: Corpo de Madeira e Carga de Grafite; formato: Sextavado	Unidade	65	20

11	Apontador	Apontador de Lapis escolar, com reservatório integrado - Material: Plástico Rígido	Unidade	65	20
12	Borracha	Borracha Macia para Lápis - modelo: ponteira, dimensões: 2,9x1,2x0,06 cm, peso: 4 g, cor: branca	Unidade	65	20
13	Tecido (Tipo TNT)	Tecido Não Tecido (TNT), Comprimento: 50 metros, 1,40 metros (padrão mais comum) , Gramatura: 40 g/m ² . Composição: 100% polipropileno, Cor: Branco, Tipo: TNT liso / não tecido, Apresentação: Rolo	Unidade	01	20

Serviços de Alimentação								
Evento: XXX REUNIÃO ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO CONJUNTA DO CONSELHO LOCAL DE SAÚDE INDÍGENA DO DSEI/KPA - CLSI								
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	Total
					6	26		

14	Café da Manhã	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Café preto. ● Leite. ● 2 tipos de bolo. ● Pão francês. ● Pão de queijo. ● Tapioca. ● Margarina ou manteiga. ● Presunto. ● Queijo muçarela. <p>Observação: O café da manhã deverá ser servido às 07h00 em bandejas higienizadas e devidamente protegidas. Fornecer ainda pratos, copos, talheres, louças e mesas.</p>	73	73	73	73	73	365
----	---------------	--	----	----	----	----	----	-----

15	Almoço	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Arroz. ● Feijão. ● 2 tipos de carnes ao molho ou assado (opções: carne bovina, frango ou peixe). ● Macarrão. ● Farofa ou feijão tropeiro. ● Salada. ● Frutas (melancia, laranja, abacaxi) ● Sucos de frutas naturais. <p>Observação: O almoço deverá ser servido às 12h00 em bandejas higienizadas e devidamente protegidas. Fornecer ainda pratos, copos, talheres, louças e mesas.</p>	73	73	73	73	73	365
16	Coffe Break	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2 tipos de suco (cajá, acerola, cupuaçu, goiaba). ● Salgados fritos e assados. ● Sanduiche natural. ● Açaí sem açúcar e com açúcar e farinha de puba. 	73	73	73	73	73	365

		<ul style="list-style-type: none"> • 2 tipos de bolos. <p>Observação: O coffe break deverá ser servido às 16h00 em bandejas higienizadas e devidamente protegidas. Fornecer ainda pratos, copos, talheres, louças e mesas.</p>						
17	Jantar	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arroz. • Feijão. • 2 tipos de carnes ao molho ou assado (opções: carne bovina, frango ou peixe). • Macarrão. • Farofa ou feijão tropeiro. • Salada. • Frutas (melancia, laranja, abacaxi) • Sucos de frutas naturais. <p>Observação: O jantar deverá ser servido às 19h30 em bandejas higienizadas e devidamente protegidas. Fornecer ainda pratos, copos, talheres, louças e mesas.</p>	73	73	73	73	73	365

Serviços de Alimentação									
Evento: "XXVII REUNIÃO ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO CONJUNTA DO CONSELHO DISTRITAL DE SAÚDE INDÍGENA DO DSEI/KPA" - CONDISI									
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	22/06/ 26	23/06/ 26	24/06/26	25/06/26	26/06/ 26	27/06/ 26	Total
14	Almoço	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Arroz. ● Feijão. ● 2 tipos de carnes ao molho ou assado (opções: carne bovina, frango ou peixe). ● Macarrão. ● Farofa ou feijão tropeiro. ● Salada. ● Frutas (melancia, laranja, abacaxi) ● Sucos de frutas naturais. <p>Observação: O almoço deverá ser servido às 12h00 em bandejas higienizadas e devidamente protegidas. Fornecer ainda pratos, copos, talheres, louças e mesas.</p>	N/A	30	30	30	30	30	150

15	Coffe Break	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 tipos de suco (cajá, acerola, cupuaçu, goiaba). • Salgados fritos e assados. • Sanduiche natural. • Açaí sem açúcar e com açúcar e farinha de puba. • 2 tipos de bolos (baunilha, chocolate, trigo) <p>Observação: O coffe break deverá ser servido às 16h00 em bandejas higienizadas e devidamente protegidas. Fornecer ainda pratos, copos, talheres, louças e mesas.</p>	N/A	30	30	30	30	N/A	120
16	Jantar	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arroz. • Feijão. • 2 tipos de carnes ao molho ou assado (opções: carne bovina, frango ou peixe). • Macarrão. • Farofa ou feijão tropeiro. • Salada. • Frutas (melancia, laranja, abacaxi) 	30	30	30	30	30	N/A	150

		<ul style="list-style-type: none"> Sucos de frutas naturais. <p>Observação: O jantar deverá ser servido às 19h00 em bandejas higienizadas e devidamente protegidas. Fornecer ainda pratos, copos, talheres, louças e mesas.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALUGUEL DE ESPAÇO/HOSPEDAGEM								
Evento: "XXVII REUNIÃO ORDINÁRIA E CAPACITAÇÃO CONJUNTA DO CONSELHO DISTRITAL DE SAÚDE INDÍGENA DO DSEI/KPA" - CONDISI								
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26	Total
17	Apartamento duplo com café da manhã	Hospedagem em apartamento simples duplo, com duas camas individuais, devidamente mobiliado, com frigobar, mínimo de uma água mineral por dia por pessoa, roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. Incluir café da manhã.	14	14	14	14	14	70
18	Aluguel de espaço	Aluguel de espaço para 30 pessoas, climatizado, com bebedouro e café puro durante a reunião.	N/A	1	1	1	1	4

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

CLSI: Entrega dos Materiais Gráficos e Materiais de Expediente/Apoio:

- **Data de entrega:** entre os dias **18/05/2026 e 22/05/2026**.
- **Local de Entrega:** Sede do DSEI KPA – Avenida Brasil, Lotes 10/11, Quadra 32, nº 4194, Bairro Buriti 01, CEP 68552-735
- **Responsável pelo recebimento:** João Gabriel Caminha de Abreu Lemes
- **Contato:** (62) 9553-1273

CLSI: Entrega dos Serviços de Alimentação

- **Data de entrega:** **25, 26, 27, 28 e 29 de maio de 2026**
- **Horários de fornecimento das refeições:** Café da manhã às 07h00; almoço às 12h00; coffee break às 16h00; e jantar às 19h30;
- **Local de Entrega:** Casa do Guerreiro da aldeia Turedjam – TI Kayapó, Município de Ourilândia Do Norte
- **Responsável pelo recebimento:** João Gabriel Caminha de Abreu Lemes – (62) 9553-1273

CONDISI: Entrega dos Materiais Gráficos e Materiais de Expediente/Apoio:

- **Data de entrega:** entre os dias **15/06/2026 e 16/06/2026**.
- **Local de Entrega:** SEDE DO DSEI KAIAPÓ DO PARÁ - AV. Brasil, Nº 4191, Cep - 68552-735, Bairro Parque dos Buritis - Redenção - PA.
- **Responsável pelo recebimento:** João Gabriel Caminha de Abreu Lemes (62) 9553-1273

CONDISI: Entrega dos Serviços de Alimentação

- **Data de entrega: 22, 23, 24, 25, 26 e 27 de junho de 2026**
- **Horários de fornecimento das refeições:** almoço às 12h00; coffee break às 16h00; e jantar às 19h00;
- **Local de Entrega:** Município de São Felix do Xingu
- **Responsável pelo recebimento:** João Gabriel Caminha de Abreu Lemes – (62) 9553-1273

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.
- 5.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

- 6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

- 7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 08/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.
- 7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 08/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.
- 7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.
- 7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	

Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,
Brasília - DF, CEP: 70701-050

