

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 324/2026
Processo:AGSUS.007340/2026-17

OBJETO
<p>Objeto: Contratação de empresas para fornecimento de materiais gráficos, personalizados, itens de escritório e apoio, gêneros alimentícios e serviços de hospedagem com alimentação, destinados à realização de evento do DSEI Kaiapó/MT.</p> <p>Evento: Oficina de Implementação do Monitoramento e Avaliação das Ações e Serviços do SasiSUS-PNASPI, de 12 a 15/05/2026, na UNEMAT (Colíder/MT), com 36 participantes.</p>

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 06/05/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 05/05/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	Camiseta PP	Camisetas manga curta em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster com estampas personalizadas na frente e nas costas	Unidade	3
2	Camiseta P	Camisetas manga curta em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster com estampas personalizadas na frente e nas costas	Unidade	12
3	Camiseta M	Camisetas manga curta em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster com estampas personalizadas na frente e nas costas	Unidade	13
4	Camiseta G	Camisetas manga curta em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster com estampas personalizadas na frente e nas costas	Unidade	10
5	Camiseta GG	Camisetas manga curta em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster com estampas personalizadas na frente e nas costas	Unidade	1
6	Camiseta EG	Camisetas manga curta em malha piquet 50% algodão e 50% poliéster com estampas personalizadas na frente e nas costas	Unidade	1
7	Certificados	Impressão colorida de certificados em papel couché, - Tamanho: A4: 210 mm x 297 mm (21 cm x 29,7 cm). Gramatura: 250 g/m ² (papel cartão).	Unidade	30
8	Garrafa térmica	Garrafa térmica tipo squeeze em aço inox 800 ml, personalizada com logo do DSEI	Unidade	40
9	Bloco de anotação	Bloco de anotações personalizada capa dura impressa em papel cartão 15x21 cm, com 100 folhas cada, impresso com detalhes colorido em formato espiral vertical	Unidade	30
10	Crachás	Confecção de Crachás - Impressão Colorida FRENTE - 10x14 cm – Papel couchê + Cordão.	Unidade	30
11	Banner colorido	Medindo 1,80 X 1,40 cm, confeccionado em lona vinílica brilhosa, com cabo em madeira, ponteiros elásticos, ilhoses e cordas para fixação.	Unidade	1
12	Lista de Presença (Impressão colorida)	Lista de presença, cor preto e branco com detalhe colorido.	Unidade	8
13	Apostila/Manual (Impressão colorida)	Apostila/Manual da Oficina em espiral, capa dura, contendo 85 páginas.	Unidade	30

MATERIAIS DIDÁTICOS/APOIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
14	Lápis	Lápis de escrever em madeira, cilíndrico, com barra de grafite interno para escrever, tipo 2H	Unidade	30
15	Caneta esferográfica (Cor Azul)	Caneta esferográfica cristal transparente de Cor azul Ponta fina 0.8 mm	Unidade	40
16	Pasta Plástica	Pasta plástica PCV cristal transparente com fechamento em zip 23cm X 36cm, também conhecida como pasta zip zap com zíper de fechamento	Unidade	30
17	Borracha	Borracha com capa protetora medida aproximada de 4,2 X 2,1 X 1 cm	Unidade	30
18	Apontador de plástico	Apontador de plástico com reservatório e lâmina de aço e furo para lápis Ø 12,50, com dimensão 1,6 cm x 2,3 cm x 6 cm (C_LA) com reservatório.	Unidade	30
19	Pincel atômico	Pincel atômico (azul, preto e vermelho) 05 de cada cor.	Unidade	15
20	Resma de Papel	Resma de papel sulfite A4 75g retangular 210 milímetros largura e 297 milímetros de altura (100 folhas)	Unidade	2
21	Pincel para Quadro Branco	Pincel para quadro branco, conta chanfrada de feltro resistente a base de álcool, recarregável cores diversas.	Unidade	9
22	Suporte p/ flip chart	Suporte para flip chart.	Unidade	1
23	Pacote de Papel para flip chart	Papel para flip chart pacote com 50 folhas 640g X 880mm.	Pacote	2

SERVIÇO DE HOSPEDAGEM				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD

24	Pacote de Hospedagem	Pacote de hospedagem incluindo café da manhã, almoço e jantar em acomodação em apartamento duplo , camas adequadas, roupas de cama e banho higienizadas, acesso a serviços básicos do hotel (internet, limpeza diária, segurança), refeições completas com cardápio balanceado, para 16 pessoas durante 05 dias.	Diárias	80
----	----------------------	---	---------	----

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
25	Coffee Break	<p>Sugestão de Cardápio:</p> <p>Frutas (Banana, Melancia, Mamão, Abacaxi, Melão, Pêra, Maça, etc). Pães artesanais. Mini tapioca com queijo. Mini sanduíche natural de tomate seco. Empanado de frango. Mini quibe recheado. Crocante de queijo. Empadinha de frango, Enroladinho napolitano, Banana da terra cozida. Macaxeira. Bebidas: Água mineral com e sem gás, suco natural de frutas (duas opções), café com e sem açúcar, chás variados, Biscoito Petit fours. Salgados Assados: torta de salsicha, croissant de frango, torta de Carne, torta de Frango. Pão de Queijo. Quibe. Bolos caseiros de sabores diversos. Doces (Biscoitos amanteigadas, Churros). Horário de fornecimento:</p> <p>15h15 (Horário de Mato Grosso)</p> <p>Observações: Deverá ser contratado o serviço de café da tarde (coffee break), contendo itens</p>	36 partipantes 5 dias de Evento. Total: 36 x 5 = 180	180

		variados, em quantidade suficiente. Deverá ser ofertado açúcar, adoçante, mexedores, copos, guardanapos e talheres à disposição na mesa e preparados e servidos de acordo com as normas sanitárias vigentes, para atendimento às atividades previstas no projeto.		
--	--	---	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Gráficos e Itens de Apoio: Solicita-se que a entrega de todos os itens gráficos e de apoio seja realizada na Avenida Tancredo Neves, nº 520, bairro centro, 78.500-000 - Colíder/MT.

Data da Entrega: 11/05/2026.

Serviço de alimentação: Solicita-se que a entrega de todos os itens do serviço de alimentação seja realizada na Avenida Tancredo Neves, nº 520, bairro centro, 78.500-000 - Colíder/MT

Data da Entrega: 11/05/2026 a 16/05/2026

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 06/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 05/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias.** Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**