

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 322/2026
AGSUS.008633/2026-11

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a execução dos eventos de formação do DSEI Ceará, entre os dias 26 a 28/05 e 17 a 18/06, em Fortaleza/CE.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 06/05/2026	
E-mail para encaminhamento:	quisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 05/05/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAIS GRÁFICO PERSONALIZADOS

ORDE M	ITEM/ DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Oficina de aperfeiçoamento para atuação em contexto intercultural 26/05/26 a 28/05/26	Capacitação em linha de cuidado em saúde bucal na atenção primária à saúde indígena: gestantes, pacientes com necessidades especiais (PNE) e situações de urgências e emergências odontológicas 17/06/26 a 18/06/26
1	Bloco de anotações Blocos de anotação, formato 12 x 18 cm, capa (com arte) e contracapa lisa na cor branca (com logomarcas) em couchê 210gr, impresso 4 x 0 cores, Com espirais preto e miolo com 50 folhas em offset 75 gr	un	40	25
2	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 da Programação da oficina de aperfeiçoamento para atuação em contexto intercultural	un	40	-
3	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 do Estudo de caso: Interculturalidade e soberania alimentar	un	8	-
4	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 do Estudo de caso: Interculturalidade e saúde mental	un	8	-
5	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 do Estudo de caso: Interculturalidade e gênero (saúde da mulher)	un	8	-
6	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 do Estudo de caso: Interculturalidade e indígenas LGBTQIAP+	un	8	-
7	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 do Estudo de caso: Interculturalidade e indígenas PlcD (pessoa indígena com deficiência)	un	8	-
8	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4	un	8	-

	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 do Estudo de caso: Interculturalidade e pessoa indígena idosa			
9	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 da Dinâmica Cacuri e Cosmografia	un	6	-
10	Impressão Colorida em Papel Sulfite A4 - Plano de ação	un	4	-
11	Impressão Colorida em Papel Couchê Fosco (Matte) Impressão de Certificados coloridos em Papel Couchê Fosco (Matte) com gramatura alta, entre 250g ou 300g, impressão colorida.	un	40	-
12	Banner medindo 90cm de largura e 1,20cm de altura	un	-	1

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DE APOIO

ORDE M	ITEM/DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Oficina de aperfeiçoamento para atuação em contexto intercultural 26/05/26 a 28/05/26	Capacitação em linha de cuidado em saúde bucal na atenção primária à saúde indígena: gestantes, pacientes com necessidades especiais (PNE) e situações de urgências e emergências odontológicas 17/06/26 a 18/06/26
1	Pasta aba elástica tamanho ofício, transparente	un	35	-
2	Caneta Esferográfica azul, modelo: esferográfica, material: corpo plástico, cor: azul, ponta: 1.0 mm	un	35	-
3	Marca texto Caneta Marca-Texto Amarelo Fluorescente (Traço 2,5 a 5 MM); material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada;	un	35	-
4	Pincel atômico Pincel Atômico, Tinta Azul; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	un	5	-
5	Marca texto Pincel Atômico, Tinta Preta; material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada	un	5	-
6	Pincel atômico Pincel Atômico, Tinta Vermelha;	un	5	-

	material: Plástico; formato: Ponta Chanfrada			
7	Cartolina Cartolina 140 g/m ² , com dimensões aproximadas de 50 × 66 cm, indicada para trabalhos escolares, cartazes e atividades pedagógicas. Fornecida em cores mistas, tipo card set, com superfície lisa e boa resistência. Produto com excelente aceitação de escrita, pintura e colagem. Marca de referência Spiral ou equivalente, adequada para uso educacional e institucional	un	20	-
8	Papel sulfite A4 Papel sulfite A4, material: papel sulfite, gramatura: 75 g/m ² , tamanho: 210 × 297 mm, quantidade: 100 folhas, unidade de medida: resma	un	1	-
9	Canetinhas hidrográficas Conjunto de Canetinhas hidrográficas, 12 cores, tintas à base de água, laváveis e atóxicas, com cores vibrantes e ponta média.	un	12	-
10	Lápis preto, corpo madeira diâmetro da carga 2 mm, dureza 2B, grafite.	un	-	25
11	Caneta Esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul.	un	-	25
12	Caneta Esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: vermelha.	un	-	35
13	Borracha apagadora, material látex, 25x38x8mm, com branca com capa plástica.	un	-	25
14	Flip chart formato 620x860 mm, 20 folhas, folhas brancas.	un	-	1
15	Pasta escritório Pasta aba elástica tamanho escritório, transparente	un	-	25
16	Pincel atômico, possui corpo em plástico resistente, formato cilíndrico ergonômico e tampa de encaixe seguro. A ponta é de feltro, com traço uniforme. Cor: vermelho e preto.	un	-	2

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO (COFFEE BREAK)

OR	ITEM/ DESCRIÇÃO	Oficina de aperfeiçoamento para atuação em contexto intercultural 26/05/26 a 28/05/26	Capacitação em linha de cuidado em saúde bucal na atenção primária à saúde indígena: gestantes, pacientes com necessidades especiais (PNE) e situações de urgências e emergências odontológicas 17/06/26 a 18/06/26
1	<p>Sugestão de cardápio:</p> <p>Café sem açúcar servido em garrafa térmica, sendo disponibilizado adoçante e açúcar a parte.</p> <p>02 tipos de suco de Fruta. sugestão: Maracujá, acerola, caju, laranja, abacaxi, manga ou goiaba.</p> <p>Mini salgados assados diversos: Mini esfiha de frango ou carne, Mini empada de frango ou palmito, Mini quiche de frango, legumes ou queijo, Mini folhado de frango, goiabada ou queijo, Mini croissant recheado com queijo e presunto,</p> <p>Mini Pão de queijo ou mini enrolado de queijo.</p> <p>Mini Sanduíches, podendo estes ser: Mini sanduíche de frango, Mini sanduíche de atum, Mini sanduíche de presunto e queijo, Mini sanduíche natural de peito de peru ou Mini sanduíche de carne desfiada.</p> <p>Bolos simples 02 sabores, podendo estes ser: Bolo de chocolate, bolo de cenoura, bolo de milho, bolo de macaxeira, bolo mole, bolo de laranja, bolo de coco ou bolo formigueiro.</p> <p>Observações:</p> <p>1º Evento: O coffee break deverá ser servido apenas no período da tarde: às 15h00.</p> <p>As bebidas quentes deverão ser acondicionadas em</p>	<p>3 dias de evento x 1 turno x 35 participantes = 105 no total</p>	<p>2 dias de evento x 1 turno x 25 participantes = 50 no total</p>

<p>garrafas térmicas devidamente identificadas.</p> <p>Disponibilizar copos descartáveis resistentes e guardanapos.</p> <p>Incluir frutas inteiras (banana, maçã e uva), de modo a ampliar as opções oferecidas aos participantes e atender diferentes preferências alimentares.</p> <p>Ressaltamos que a empresa contratada deve assegurar o fornecimento de todos os insumos descartáveis e a manutenção da temperatura adequada (especialmente para sucos e saladas de frutas) em caixas térmicas, conforme padrão de higiene e segurança alimentar.</p> <p>2º Evento: O coffee break deverá ser servido apenas no período da manhã: às 10h00.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● As bebidas quentes deverão ser acondicionadas em garrafas térmicas devidamente identificadas; ● Disponibilizar copos descartáveis resistentes e guardanapos; ● Incluir frutas inteiras (banana, maçã e uva), de modo a ampliar as opções oferecidas aos participantes e atender diferentes preferências alimentares. 		
--	--	--

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento 1: Oficina de aperfeiçoamento para atuação em contexto intercultural

Materiais Gráficos e apoio: Os Materiais Gráficos, apoio e expediente devem ser entregues até o dia 22 de maio de 2026, na sede do DSEI Ceará: Avenida Pontes Vieira, 832 - Bairro São João do Tauapé, Fortaleza/CE, 60130-240.

Data da entrega material gráfico: **22/05/2026.**

Serviço de Alimentação: O Coffee break deverá ser servido às 15 horas nos dias 26 a 28 de maio, na sede do DSEI Ceará: Av. Pontes Vieira, 832 - São João do Tauape, Fortaleza - CE, 60130-240. Ressaltamos que a empresa contratada deve assegurar o fornecimento de todos os insumos descartáveis e a manutenção da temperatura adequada (especialmente para sucos e saladas de frutas) em caixas térmicas, conforme padrão de higiene e segurança alimentar.

Responsável pela Recebimento: João Paulo Vieira Neto **E-mail institucional:** joao.neto@agenciasus.org.br

Evento 2: Capacitação em linha de cuidado em saúde bucal na atenção primária à saúde indígena: gestantes, pacientes com necessidades especiais (PNE) e situações de urgências e emergências odontológicas.

Materiais Gráficos e apoio: Os Materiais Gráficos, apoio e expediente devem ser entregues até o dia 15 de junho de 2026, na sede do DSEI Ceará: Avenida Pontes Vieira, 832 - Bairro São João do Tauapé, Fortaleza/CE, 60130-240.

Data da entrega material gráfico: 15/06/2026.

Serviço de Alimentação: O Coffee break deverá ser servido às 10 horas da manhã nos dias 17 e 18 de junho, na sede do DSEI Ceará: Av. Pontes Vieira, 832 - São João do Tauape, Fortaleza - CE, 60130-240. Ressaltamos que a empresa contratada deve assegurar o fornecimento de todos os insumos descartáveis e a manutenção da temperatura adequada (especialmente para sucos e saladas de frutas) em caixas térmicas, conforme padrão de higiene e segurança alimentar.

Responsável pela Recebimento: João Paulo Vieira Neto **E-mail institucional:** joao.neto@agenciasus.org.br

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. **PRAZO DE PAGAMENTO:** No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 06/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia xx/xx/xxxx**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	

Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002