

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 315/2026
AGSUS.006934/2026-01

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para a execução do evento de formação do DSEI Vilhena, entre os dias 26 a 28/05, em Cacoal/RO.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 06/05/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as 23h59 – 06/05/2026 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Lista de entrega	<i>Lista de entrega dos materiais, folha A4</i>	Unidade	1
2	Lista de presença	<i>Lista de presença, folha A4</i>	Unidade	2
3	Banner	<i>Banner vertical 90x120cm, lona brilho com bastões de madeira, ponteiras e corda para fixação com logo do evento</i>	Unidade	1
4	Bloco de anotações	<i>Bloco de anotações personalizado tamanho 15x21cm com 30 a 50 folhas</i>	Unidade	15
5	Garrafa térmica	<i>Garrafa térmica 800 ml personalizada</i>	Unidade	16
6	Bolsa	<i>Bolsa para materiais estilo ecobag de algodão cru tamanho 30x40cm</i>	Unidade	16
7	Certificado	<i>Certificados em papel cartão ou vergê tamanho A4</i>	Unidade	12
8	Broche	<i>Pin ou broche bottom de metal personalizado</i>	Unidade	20
9	Faixa	<i>Faixa de lona brilho com bastões de madeira, ponteiras e corda para fixação com logo do evento e tamanho 90x300cm</i>	Unidade	1



AgSUS

Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS

CNPJ 37.318.510/0001-11

CAMISA				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
10	Camisa	<i>Camisa com a logo do evento na frente e nas costas, malha esportiva respirável 100% poliamida com proteção UV 9 G + 4 M = 13 Total</i>	Unidade	13

MATERIAIS DE EXPEDIENTE				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
11	Caneta	<i>Caneta esferográfica azul, corpo plástico, ponta 1.0mm</i>	Unidade	10
12	Cartolina	<i>Cartolina branca</i>	Unidade	10
13	Pincel	<i>Pincel anatômico permanente cor preto</i>	Unidade	5
14	Fita crepe	<i>Fita adesiva transparente</i>	Unidade	3
15	Tesoura	<i>Tesoura multifuncional com lâmina em aço inox</i>	Unidade	10
16	Etiqueta adesiva	<i>Folhas A4 etiqueta adesiva 80x40mm</i>	Unidade	20

MATERIAIS DE APOIO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
17	Peneira	<i>Peneira em aço inox 16cm</i>	Unidade	3
18	Frasco	<i>Frasco borrifador plástico 250ml</i>	Unidade	20

19	Garrafa PET 500 ml	<i>Garrafa PET transparente descartável 500 ml</i>	Unidade	20
20	Garrafa PET 1 L	<i>Garrafa PET transparente descartável 1L</i>	Unidade	10
21	Garrafa PET 2 L	<i>Garrafa PET transparente descartável 2L</i>	Unidade	2
22	Ralador	<i>Ralador 4 faces de inox</i>	Unidade	2
23	Funil	<i>Funil de plástico modelo liso 16cm</i>	Unidade	2
24	Coador	<i>Coador de pano 14cm a 20cm</i>	Unidade	2
25	Colher	<i>Colher de madeira 30 cm</i>	Unidade	4
26	Álcool	<i>Álcool de cereal 40% a 70%</i>	Unidade	1
27	Embalagem 22x30	<i>Saco transparente sem aba de 22x30 cm, pacote com 100 unidades</i>	Pacote	1
28	Embalagem 16x25	<i>Saco transparente sem aba de 16x25 cm, pacote com 100 unidades</i>	Pacote	1
29	Detergente	<i>Detergente neutro 500ml</i>	Unidade	2
30	Esponja	<i>Esponja multi-uso para louça</i>	Unidade	1
31	Papel higiênico	<i>Papel higiênico folha dupla, pacote com 12 unidades</i>	Pacote	1
32	Papel toalha	<i>Guardanapo 238x218mm, pacote com 100 unidades</i>	Pacote	2
33	Pano de prato	<i>Pano de prato 75x45cm</i>	Unidade	1
34	Saco de lixo 100 L	<i>Saco de lixo preto de 100 litros, pacote com 10 unidades</i>	Pacote	2
35	Saco de lixo 30 L	<i>Saco de lixo preto de 30 litros, pacote com 10 unidades</i>	Pacote	2

36	Copos descartáveis	<i>Copos plásticos transparentes de 180 ml, pacote com 100 unidades</i>	Pacote	2
37	Pratos descartáveis 26 cm	<i>Prato descartável branco fundo de 26 cm, pacote com 10 unidades</i>	Pacote	6
38	Pratos descartáveis 15 cm	<i>Prato descartável branco fundo de 15 cm, pacote com 10 unidades</i>	Pacote	3
39	Garfos descartáveis	<i>Garfo plástico de sobremesa, pacote com 50 unidades</i>	Pacote	1
40	Colheres descartáveis	<i>Colher plástica de sobremesa, pacote com 50 unidades</i>	Pacote	1
41	Palito de dente	<i>Palito de dente descartável, pacote com 100 unidades</i>	Pacote	1

ALUGUEL DE ESPAÇO / HOSPEDAGEM

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
42	Apartamento individual (c/ café da manhã)	<i>Serviços de hotelaria em apartamento simples individual, mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo e café da manhã</i>	4 diárias para 3 pessoas = 12 diárias 25 a 28 de maio de 2026	

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

O R D	ITEM	DESCRIÇÃO & ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
-------------	------	---------------------------	-------------------	------------

43	Coffee break	<p><i>Fornecimento de salgados variados prontos para consumo imediato, entregues em bandejas higienizadas e devidamente protegidas, além de bebidas, como descrito abaixo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>sanduíche natural (frango com maionese e alface);</i> • <i>mini sanduíche natural (presunto e queijo);</i> • <i>salgadinho de frango tipo coxinha ou mini coxinha;</i> • <i>mini pastel assado de carne;</i> • <i>empadinha de frango;</i> • <i>esfirra de carne;</i> • <i>rissole de presunto e queijo;</i> • <i>bolinha de queijo;</i> • <i>mini pão de queijo;</i> • <i>mini enroladinho de salsicha.</i> <p><i>Sucos naturais da estação, tais como acerola e maracujá, devidamente preparados acondicionados em recipientes apropriados para consumo.</i></p>	<p>Serviço para 16 pessoas x 3 dias x 1 turno = 48 refeições</p> <p>Fornecimento diário às 15h nos três dias (26 a 28 de maio de 2026)</p>
44	Serviço de alimentação (pacote/marmita)	<p>Contratação de empresa para preparo e serviço de refeições, responsável por cozinhar, porcionar e servir alimentos aos usuários e equipe, garantindo condições sanitárias adequadas, pessoal qualificado e cumprimento das normas de segurança alimentar.</p> <p>OBS: Cardápio em anexo abaixo com indicação das datas.</p>	<p>Serviço para 3 pessoas x 7 refeições (3 almoços e 4 jantares) = 21 refeições</p> <p>Fornecimento diário nos três dias: almoço às 11h30 e jantar às 17h30</p> <p>OBS. O primeiro jantar será servido no dia 25 de maio, em razão do deslocamento dos participantes antes da data do evento (0430879)</p>

CARDÁPIO (0422963)

Item	Almoço 1 (26/5)	Almoço 2 (27/5)	Almoço 3 (28/5)	Contratação de empresa para preparo e serviço de refeições, responsável por cozinhar, porcionar e servir alimentos aos usuários e equipe, garantindo condições sanitárias adequadas, pessoal qualificado e cumprimento das normas de segurança alimentar.
1	Salada de Alface e Tomate	Salada de Couve	Repolho com Cenoura	
2	Carne Bovina em Cubos c/ Legumes	Frango Grelhado	Peixe Frito	
3	Farofa de Mandioca	Purê de Batata	Farofa de Cuscuz	
4	Arroz/Feijão	Arroz/Feijão	Arroz/Feijão	
5	Suco de Acerola	Suco de Cupuaçu	Suco de Abacaxi	
6	Pudim	Bolo Gelado	Mousse de Cupuaçu	
Item	Jantar 1 (25/5, conforme 0430879)	Jantar 2 (26/5)	Jantar 3 (27/5)	Jantar 4 (28/5)
1	Alface e Tomate	Repolho c/ Cenoura	Couve c/ Bacon	Alface e Tomate
2	Carne Moída	Peixe Assado	Frango ao Molho	Tiras de Carne ao Molho
3	Macarrão com Molho Vermelho	Batata ou Mandioca	Creme de Milho	Banana da Terra Frita
4	Arroz/Feijão	Arroz/Feijão	Arroz/Feijão	Arroz/Feijão
5	Suco de Acerola	Suco de Maracujá	Suco de Cupuaçu	Suco de Acerola

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materiais Gráficos, de Expediente e Apoio

- Data: 24/05/2026
- Local: Escritório Distrital de Cacoal (ERD-CC)
- Endereço: Rua Rio Branco, nº 1843 – Centro - Cacoal/RO, CEP: 76963-798
- Responsável: Juliana Rodrigues (Chefe de Distrito, ERD-CC)
- Contato: (69) 98434-1515, juliana.rodrigues@agenciasus.org.br

Coffee Break

Local: Auditório do DSEI Vilhena; **Endereço:** Avenida Guaporé, nº 3046, Jardim Clodoaldo, Cacoal/RO.

- Serviço para 16 pessoas x 3 dias x 1 turno = 48 refeições
- Fornecimento diário às 15h nos três dias: **26 a 28 de maio de 2026**

Serviço de alimentação (pacote/marmita)

Local: Auditório do DSEI Vilhena; **Endereço:** Avenida Guaporé, nº 3046, Jardim Clodoaldo, Cacoal/RO.

- Serviço para 3 pessoas x 7 refeições (3 almoços e 4 jantares) = 21 refeições
- Fornecimento diário nos três dias de evento: **almoço às 11h30 e jantar às 17h30**
- OBS. **O primeiro jantar será servido no dia 25 de maio**, em razão do deslocamento dos participantes antes da data do evento.
- **25 a 28 de maio de 2026**

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 06/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 06/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**