

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO Nº 320/2026**  
**AGSUS.007371/2026-60**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de materiais gráficos personalizados, didático e apoio coffe break, para a execução do evento no Dsei Alto Rio Solimões, no período de 18 a 23 de maio de 2026.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 04/05/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70750-525
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 de 30/04/2026</b> a serem encaminhadas pelo e-mail	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

## **1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

## **2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDO**

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, materiais gráficos personalizados, didático e apoio coffe break para viabilizar o evento.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado aos eventos com participação desta Agência, serão adquiridos:

<b>MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO</b>				
<b>ORD</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	Faixa em lona	Faixa em lona, medindo 3 x 1 M com suporte com acabamento em bastão e Cordinha para dependurar	Unidade	01
2	Banner em lona	Banner em lona, medindo 1,20 x 0,90 m com acabamento em bastão e Cordinha para dependurar	Unidade	01
3	Camiseta dry colmeia	Camiseta tecido dry colmeia, Gola V, manga curta, modelagem unica e personalizada segue arte, em policromia <b>tamanho (P)</b>	Unidade	05
4	Camiseta dry colmeia	Camiseta tecido dry colmeia, Gola V, manga curta, modelagem unica e personalizada segue arte, em policromia <b>tamanho (M)</b>	Unidade	15
5	Camiseta dry colmeia	Camiseta tecido dry colmeia, Gola V, manga curta, modelagem unica e personalizada segue arte, em policromia <b>tamanho (G)</b>	Unidade	13
6	Camiseta dry colmeia	Camiseta tecido dry colmeia, Gola V, manga curta, modelagem unica e personalizada segue arte, em policromia <b>tamanho (GG)</b>	Unidade	02
7	Certificado	Certificado tamanho A4, colorido impressao em policromina papel 180gr	Unidade	25

8	Crachá	Crachá 10,5 cm largura e 14,8 cm De altura/papel couchê c/ brilho e cordão poliéster colorido	Unidade	25
9	Apostila	<b>Impressão de apostila colorida, 123 folhas F/V</b> papel 75 gr, encadernada com espiral azul, capa e contra capa transparente cor azul	Unidade	25
10	Disco Vacinal	Disco Vacinal personalizado colorido papel offset 250g 15 cm de largura (cada círculo) impressão a laser finalização com ilhoes frente e verso	Unidade	25

<b>MATERIAIS DIDÁTICOS E APOIO</b>				
<b>ORD</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QTD</b>
11	Pasta adesivada	Pasta transparente adesivada cor azul: segue arte do Adesivo 8 cm largura e 7cm de Altura/papel vinil adesivo colorido.	Unidade	25
12	Pincel Atômico-(cores mistas)	Pincel atômico ponta grossa para Flip Chart com cores azul, vermelho e preto	Unidade	20
13	Bloco Personalizado	Bloco Personalizado:segue arte do bloco 15 cm largura e 21cm Altura/papel couchê c/ brilho/encadernação espiral Azul	Unidade	25

14	Caneta Esferográfica – Tinta Azul	Canetas Esferográfica Cristal Fina 0.8mm, tinta cor azul	Unidade	25	
15	Pincel marca texto-(cores mistas)	Pincel marca texto: amarelo,verde,azul,rosa	Unidade	25	
16	Lápis preto	Lápis preto n.02	Unidade	25	
17	Borracha	Borracha Branca Latex	Unidade	25	
18	Apontador	Apontador simples vivo	Unidade	25	
19	Cartolina-(cores mistas)	Cartolina 150g 50x66	Unidade	20	
20	Papel A4	Papel A4 tamanho (210x297mm ou 21x29,7cm),gramatura de 75 gr	Resma	01	
21	Barbante	Rolo de Barbante de algodão 4x8	Unidade	02	
22	Balão - (cores mistas)	<b>Balão: azul claro 04 pacotes, balão branco 04 pacotes de 50 Unidades</b>	Pacote	08	
23	Fita transparente	Rolo de Fita transparente larga 48x50	Unidade	10	

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO			
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
24	Coffe Break	<p><b>Sugestão de Cardápio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Frutas Regionais (Banana, Melancia, Mamão, Abacaxi, Melão, etc).</li> <li>● Mingau de mungunzá c/ leite.</li> <li>● Tapioca c/ manteiga.</li> <li>● Sanduíche natural de frango.</li> <li>● Banana madura cozida.</li> <li>● Bolos Diversos (milho, macaxeira e chocolate).</li> <li>● Salgados Variados (coxinha, empada doce, bolinho de presunto e mussarela, pastelzinho de carne, pastelzinho de queijo, canudinho).</li> <li>● Sucos naturais (cupuaçu e maracujá).</li> </ul> <p><b>Disponível durante todo o evento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Água Mineral sem gás.</li> <li>● Biscoito de água e sal.</li> <li>● Leite Integral.</li> <li>● Café com açúcar.</li> <li>● Café sem açúcar.</li> </ul> <p><b>Horário de fornecimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 09h30</li> <li>● 15h30</li> </ul>	<p>Calcular a quantidade para <b>6 dias</b> de evento, servidos em <b>2 turnos</b> para <b>25 comensais</b>.</p>

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme Art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor será disponibilizado apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de seleção de fornecedores, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

## 5. DA PREVISÃO DA DATA ENTREGA DOS ITENS OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

### Materiais Gráficos e Itens de Apoio:

**Data da Entrega do Material:** 13/05/2026

**Endereço:** Avenida da Amizade Nº 1825 Bairro Porto Brás. Tabatinga-AM

**Horário de Entrega do Coffee- Break:** Manhã 09:30 hrs, Tarde as 15:30hs

**Local de Entrega do Coffe- Break:** Auditorio Alcira Rabelo - Município de Santo Antônio do Iça.

**Responsável pelo Recebimento:** Alda Célia Cacau Ferreira

## 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

6.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até **15 (quinze) dias úteis após** a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 8. DA PROPOSTA

8.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 04/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

8.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [adquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:adquisicoes.cass@agenciasus.org.br), até **as 23h59 do dia 30/04/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

8.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

8.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	

<b>E-mail do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**  
**(61) 9 9657-7626 e (61) 3686-4144 Ramal 1002**