

**REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**COTAÇÃO DE PREÇO N.º 313/2026**  
**AGSUS.008329/2026-66**

<b>OBJETO</b>
Fornecimento de bens e serviços para a execução do evento: Capacitação Multidisciplinar do Dsei Alto Rio Solimões, entre os dias 11 à 12/08, em Tabatinga/AM.

<b>ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
<b>ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 15/05/2026</b>	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	<a href="http://www.agenciasus.org.br">www.agenciasus.org.br</a>
Dúvidas e esclarecimentos até as <b>23h59 – 15/05/2026</b> a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i>	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

**1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA**

- 1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.
- 1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS**

- 2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.
- 2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO E PERSONALIZADO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Faixa	Faixa em lona, medindo 3 x 1 M com suporte, com acabamento em bastão e Cordinha para dependurar.	Unidades	01
2	Banner	Banner em lona, medindo 1,20 x 0,90 m com acabamento em bastão e Cordinha para dependurar.	Unidades	01

3	Certificado	Confecção de Certificado, tamanho A4, em policromina.	Unidades	30
4	Crachás em papel cartão	Crachá 10,5 cm largura e 14,8 cm De altura/papel couchê c/ brilho e cordão poliéster colorido	Unidades	30
5	Botton	Botton personalizado colorido tamanho 25mm (2,5cm) com alfinete	Unidades	36
6	Bolsas	Bolsa Ecobag tecido pano cru personalizado, 35cm largura e 40 cm altura, alça longa 60cm altura e 2,5 cm largura	Unidades	36

7	Apostilas	Apostila - Manual, encadernação espiral preto, 13 páginas coloridas no papel A4.	Unidades	30
---	-----------	--	----------	----

CAMISETAS				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
8	Camisetas	Confecção de camisetas Dry Colméia, personalizadas, em policromia, tamanhos P.	Unidades	10
9	Camisetas	Confecção de camisetas Dry Colméia, personalizadas, em policromia, tamanhos M.	Unidades	22

10	Camisetas	Confecção de camisetas Dry Colméia, personalizadas, em policromia, tamanhos G.	Unidades	03
11	Camisetas	Confecção de camisetas Dry Colméia, personalizadas, em policromia, tamanhos GG	Unidades	01

MATERIAIS DIDÁTICOS E APOIO				
ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD

12	Bloco de anotação	Bloco Personalizado: segue arte do bloco 15 cm largura e 21cm Altura/papel couchê c/ brilho/encadernação espiral verde( 20 folhas)	Unidades	30
13	Pincel atômico	Pincel atômico ponta grossa para Flip Chart com cores azul, vermelho e preto.	Unidade	05
14	Canetas Esferográficas	Canetas Esferográficas Cristal Fina 0.8mm, cor azul.	Unidades	30
15	Pincel marca texto	Pincel marca texto, cores amarela	Unidades	30
16	Lápis	Lápis preto n.02.	Unidades	30
17	Borrachas	Borracha Branca Latex.	Unidades	30
18	Apontador	Apontador simples vivo.	Unidades	30

19	Cartolinas	Cartolinas 150g 50x66. Cor branca.	Unidades	25
20	Papel A4	Papel A4.	Resma	03
21	Balões	Balão, cores variadas (pacote com 50 unidades).	Pacotes	03
22	Pastas plásticas	Pasta adesivada: segue arte do Adesivo 8 cm largura e 7cm de Altura/papel vinil adesivo colorido.	Unidades	30
23	Fita durex	Fita durex larga	Unidades	05

**COFFEE BREAK**

ORD	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
24	Frutas	Frutas Regionais (Banana, Malancia, Mamão, abacaxi, Melão, etc). Sendo 30 participantes, considerando que cada um irá comer 100g/dia_6kg/dia variadas, totalizando 12kg	KG	12
25	Biscoito de água e sal	Biscoito de água e sal (sendo 30 participantes-considerando 30g/pessoa/dia_1,8kg (4,5 pacotes/dia). Totalizando 9 pacotes	Pacotes/400g	9
26	Leite Integral	Leite em pó integral (sendo 30 participantes- Considerando consumo de 100ml/pessoa/dia_6L/dia. Totalizando 12L	Litros	12

27	Café com açúcar	Café com açúcar (sendo 30 participantes- Considerando consumo de 150ml/pessoa/dia_9L/dia. Totalizando 18L	Litros	18
28	Café sem açúcar	Café sem açúcar (sendo 30 participantes- Considerando consumo de 50ml/pessoa/dia_3L/dia. Totalizando 6L	Litros	6
29	Mingau de mungunzá	Mingau de mungunzá c/ leite (sendo 30 participantes-Considerando o consumo de 150ml/pessoa/dia_9L/dia, totalizando 18L	Litros	18
30	Tapioca c/ manteiga	Tapioca c/ manteiga (sendo 30 participantes- Considerando o consumo de 40g/pessoa/dia_2,4kg/dia. Totalizando 4.8kg	KG	4.8

31	Sanduche de frango	Sanduche natural de frango (sendo 30 participantes- Considerando o consumo de 50g/pessoa/dia_3kg/dia. Totalizando 6kg	KG	6
32	Banana madura cozida	Banana madura cozida (sendo 30 participantes-Considerando o consumo de 60g/pessoa/dia_3,6kg/dia. Totalizando 7.2kg	KG	7.2
33	Bolos	Bolo de milho, macaxeira e chocolate. Sendo 30 participantes-considerando 60g/pessoa/dia_3,6kg. Totalizando 7.2kg. 2,4kg de cada sabor.	KG	7.2

34	Salgados variados	Coxinha, empada doce, bolinho de presunto e mussarela, pastelzinho de carne, pastelzinho de queijo, canudinho. Sendo 30 participantes considerando que cada um irá consumir 5 unidades de manhã e 5 unidades de tarde. Ou seja será ofertado 300 salgadinhos variados/dia, sendo 150 manhã e 150 tarde. Totalizando 600 unidades (12kg).	KG	12kg
35	Sucos Naturais	Sucos naturais (cupuaçú e maracujá). Sendo 30 participantes. Considerando 200ml/pessoa/dia _ 12L/dia. Totalizando 36L (12L de cupuaçú e 12L de maracujá)	Litros	24

36	Água Mineral	Água Mineral sem gás (garrafa de 500ml/03 unidades por pessoa/dia. Sendo 30 participantes_ serão 90 garrafas/dia. Totalizando 180 garrafas)	Garrafa de 500ml	180
<p><b>Observação: O Coffee-break é para 30 pessoas no período da manhã e tarde (2 períodos). Considerando que a Capacitação ocorrerá por 2 dias (4 períodos no total), serão totalizados 120 coffee-breaks.</b></p>				

### 3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

### 4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### Materiais Gráficos e Itens de Apoio:

**Data da Entrega: 05 dias antes do Curso: 03/08/2026.**

**Local de entrega dos Materiais Gráficos:** Avenida da Amizade, Nº1335 , Bairro Portobrás.

## Coffee Break:

**Data de Entrega do Coffee Break** : 11 à 12/08/2026. (dias do evento)

**Local de entrega do Coffee- Break:** A entrega deverá ser realizada no local do evento, **manhãs às 9:30hs e nas tardes às 15:30hs**. Auditório do Centro de Estudos Superior de Tabatinga- UEA(CESTB), situada na Avenida da Amizade, nº74, Bairro: GM3 Tabatinga.

**Responsável pelo Recebimento dos Itens:** Cristiane Ferreira da Silva; **E-mail institucional:** [cristiane.silva@agenciasus.org.br](mailto:cristiane.silva@agenciasus.org.br); **Contato:** (97) 99161 -3807

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

## 7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 15/05/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial**.

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [aquisicoes.cass@agenciasus.org.br](mailto:aquisicoes.cass@agenciasus.org.br), **até as 23h59 do dia 15/05/2026**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

<b>Razão Social:</b>	
----------------------	--

<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>CPF do Representante Legal:</b>	
<b>Email do Representante Legal:</b>	
<b>Nome do responsável com assinatura:</b>	
<b>Data da proposta:</b>	
<b>Validade da proposta:</b>	
<b>Valor unitário de cada item:</b>	

**Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

**Observação 1:**

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

**Unidade de Aquisições e Contratos**  
**UAC/DIOP/AgSUS**

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,  
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,  
Brasília - DF, CEP: 70701-050



CNPJ 37.318.510/0001-11

**61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002**

 **(61) 3686-5550**

 Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E,  
Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP,  
Brasília - DF, CEP: 70701-050